

Принято
решением педагогического совета
МБОУ СОШ №48 г.Белгорода
(протокол № 19
от «30» авг. 2023 г.)

Принято
решением Управляющего совета МБОУ СОШ №48
г.Белгорода (протокол № 5
от «30» авг. 2023 г.)

Утверждаю
директор МБОУ СОШ № 48 г.Белгорода
М.Виноградская
(приказ № 498
от «30» авг. 2023 г.)



ПЛАН РАБОТЫ
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №48»
города Белгорода
на 2023-2024 учебный год

Белгород 2023

1	Задачи на 2023-2024 учебный год
2	Недельная циклограмма работы
3	Циклограмма годовой статистической отчетности
4	Основные вопросы для рассмотрения
4.1.	На заседании Управляющего Совета
4.2.	На заседании Педагогического Совета
4.3.	На заседании Методического Совета
4.4.	На совещании при директоре
5	Мероприятия по направлениям деятельности
5.1.	По обеспечению условий функционирования школы
5.2.	По обеспечению государственных гарантий доступности и качества образования.
5.3.	Организация работы по формированию культуры здорового и безопасного образа жизни.
5.4.	Организация работы с одаренными детьми.
5.5.	Мероприятия по развитию кадрового потенциала
5.5.1.	Работа по повышению педагогического и методического мастерства.
5.5.2.	Работа школьных методических объединений.
5.5.3.	Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование образовательного процесса.
5.7.	Организация внутришкольного контроля.
5.8.	Организация методической работы школы.
5.9.	Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса.
5.10.	Работа по подготовке к государственной итоговой аттестации
5.11.	Организация работы социально-реабилитационной службы.
5.12.	Мероприятия по развитию материально-технической базы.
5.13.	План мероприятий, направленных на развитие физкультуры и спорта в трудовом коллективе, на улучшение условий труда и снижение уровня профессиональных рисков.
5.14.	План работы по охране труда и обеспечению безопасности жизнедеятельности, предупреждению травматизма и информационному противодействию терроризму и экстремизму в МБОУ СОШ №48 г. Белгорода на 2023-2024 учебный год

1. ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ В 2023-2024 УЧЕБНОМ ГОДУ:

1. реализация обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО (1,2,5,6,10 классы);
2. реализация ФООП с 1 сентября 2023 года;
3. организация работы по формированию и развитию функциональной грамотности обучающихся, повышению профессиональной компетентности педагогов по данному направлению деятельности;
4. проектирование деятельности и стратегии развития ОУ в соответствии с ключевыми идеями проекта «Школа Минпросвещения России»;
5. реализация целевых установок национального проекта «Образование»;
6. использование ресурсов образовательной деятельности в целях воспитания обучающихся;
7. поддержка развития кадрового потенциала;
8. реализация мероприятий Года педагога и наставника и пр.

ЗАДАЧИ:

1. Обновление содержания образования через:

- реализацию обновленные ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО и ФООП НОО, ООО, СОО в штатном режиме, а именно:
 - дальнейшую реализацию системно-деятельностного подхода в обучении; личностно-ориентированного образования; индивидуализация работы с учителями, учащимися и родителями с целью реализации внешнего и внутреннего социального заказа, совершенствования системы открытого образования;
 - расширение сетевого взаимодействия с учреждениями дополнительного образования детей для организации внеурочной деятельности в рамках реализации ФГОС;
 - совершенствование внутришкольной модели системы оценки качества образования; организация общественной экспертизы деятельности.

2. Дальнейшее развитие кадрового потенциала через:

- активизацию работы по развитию творческого и инновационного потенциала учительского корпуса за счет дальнейшей реализации мер стимулирования;
- создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;
- продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение единых методических дней, педагогических советов, открытых уроков, мастер-классов;
- обеспечение методического сопровождения образовательного процесса в рамках реализации федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

3. Совершенствование системы поддержки одаренных детей через:

- организация работы по формированию и развитию функциональной грамотности обучающихся, повышению профессиональной компетентности педагогов по данному направлению деятельности;
- выявление и развитие детской одарённости и поддержки детей в соответствии с их способностями, в том числе на основе инновационных технологий;

- реализацию индивидуальных образовательных маршрутов (при наличии запроса), направленных на развитие интеллектуально-творческих способностей обучающихся;
- расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности;
- формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно-исследовательской деятельности.

4. *Создание условий для укрепления здоровья обучающихся:*

- отслеживание динамики здоровья обучающихся;
- разработка методических рекомендаций педагогам по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок обучающихся.

5. *Диагностика и контроль результативности образовательного процесса:*

- контроль качества знаний обучающихся;
- совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний обучающихся;
- совершенствование у обучающихся общеучебных и специальных умений и навыков, способов деятельности;
- диагностика деятельности педагогов по развитию у обучающихся интереса к обучению

2. НЕДЕЛЬНАЯ ЦИКЛОГРАММА РАБОТЫ

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1.	Заседание Управляющего совета	1 раз в четверть
2.	Заседание педагогического совета школы	1 раз в четверть
3.	Заседание методического совета школы	1 раз в четверть
Понедельник		
1.	Совещание при директоре	понедельник 15.30
2.	Совещание при заместителе директора Власенко М.Ю.	Последний понедельник месяца
Вторник		
1.	Совещание при заместителе директора Борзенковой Л.М.	Последний вторник месяца
Среда		
1.	Оперативное совещание	еженедельно
2.	Совещание при заместителе директора Епишевой О.В.	Последняя среда месяца
Четверг		
1.	Совещание при заместителе директора Кочергиной Н.В.	Последний четверг месяца
Пятница		
1.	Планерка администрации школы	Еженедельно 14.10

3. ЦИКЛОГРАММА ГОДОВОЙ СТАТИСТИЧЕСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ

ЕЖЕКВАРТАЛЬНО

Учет несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете в комиссии по делам несовершеннолетних
Составление банка данных о семьях и детях, находящихся в социально опасном положении
Составление банка данных по безнадзорным детям
ПО ОКОНЧАНИИ ЧЕТВЕРТИ
Отчет по итогам первой, второй, третьей, четвертой четвертей
ЕЖЕМЕСЯЧНО
Отчет об охвате горячим питанием обучающихся
Учет несовершеннолетних учащихся, не посещающих и систематически пропускающих занятия
СЕНТЯБРЬ
Тарификация педагогических работников
Сведения о материальной базе школы
Оперативные данные на начало учебного года
Отчет общеобразовательных учреждений на начало учебного года
Анализ трудоустройства выпускников 9, 11 классов
Сводный отчет об учащихся, выбывших на начало учебного года
ОКТЯБРЬ
Отчет о развитии материальной базы
Отчет о профессиональном обучении учащихся 9-11 классов с приложениями
Отчет об обучающихся, выбывших из общеобразовательного учреждения в течение учебного года и летнего периода
Отчет о распределении общеобразовательных учреждений по числу учителей, классов и обучающихся
ЯНВАРЬ
Комплектование педагогическими кадрами школы
Информация о банке данных по социально-незащищённым категориям детей
Отчет об устройстве детей и подростков, оставшихся без попечения родителей
ФЕВРАЛЬ
Сбор данных о предварительном распределении выпускников 9-х и 11-х классов
Предварительное комплектование классов
МАРТ
Сбор данных о предварительном распределении выпускников 9 и 11 классов
АПРЕЛЬ
Сбор данных о предварительных итогах успеваемости обучающихся
Сбор данных о предварительном распределении выпускников 9 и 11 классов
ИЮНЬ
Оперативные данные по итогам учебного года
ИЮЛЬ
Отчет по бланкам строгой отчетности
АВГУСТ
Отчет о численности детей в возрасте 7-15 лет, не обучающихся в образовательных учреждениях, и детей, не имеющих постоянного места жительства

4. ОСНОВНЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ

4.1. На заседаниях Управляющего совета

№	Содержание вопроса	Срок
---	--------------------	------

п/п		
1	Утверждение плана работы УС на 2023-2024 учебный год.	сентябрь
2	Утверждение состава УС на 2023-2024 учебный год.	сентябрь
3	О создании комиссии по начислению стимулирующей части фонда заработной платы работникам школы в 2023-2024 учебном году.	сентябрь
4	О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.	1 раз в квартал
5	Об утверждении сметы расходов внебюджетных средств	ноябрь
6	О ходе работы по подготовке к государственной итоговой аттестации в 2023-2024 учебном году.	январь
7	О ходе работы по реализации ФГОС НОО, ООО и СОО	февраль
8	Об итогах аттестации педагогических работников.	май
9	О согласовании учебного плана.	июнь
10	О согласовании образовательной программы	июнь
11	Об итогах работы УС в 2023-2024 учебном году.	июнь

5.2. Тематика педагогических советов на 2022-2023 учебный год

№ п/п	Содержание вопроса	Срок
1	Проблемно-ориентированный анализ школы за 2022-2023 учебный год. Определение задач на 2023-2024 учебный год	Август 2023
2	Работа образовательной организации в условиях особенностей организации образовательного процесса в 2023-2024 учебном году.	ноябрь 2023г.
3	Использование ресурсов образовательной деятельности в целях патриотического воспитания школьников как средства формирования активной гражданской позиции подрастающего поколения»	январь 2024г.
4	«Патриотическое воспитание школьников как средство формирования активной гражданской позиции подрастающего поколения»	март 2024г.
5	«Профстандарт: национальная система учительского роста»	май 2024г.

5.3. На методическом совете

№ п/п	Вопрос для рассмотрения	Ответственные
АВГУСТ		
	1. Анализ работы за 2022-2023 учебный год и планирование работы на 2023-2024 учебный год. 2. Работа методической службы школы в условиях особенностей организации образовательного процесса в 2023-2024 учебном году. 3. Об организации проведения процедуры самооценки педагогами своей квалификации в соответствии с уровнями профессионального стандарта педагога в учреждении. 4. Организация работы по целостному описанию актуального педагогического опыта. 5. Деятельность методической службы по сопровождению	Заместитель директора Власенко М.Ю.

	<p>аттестации педагогических кадров в соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.03.2023 № 196</p> <p>"Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность".</p> <p>6. Рассмотрение кандидатур наставников молодых специалистов на 2023-2024 учебный год.</p>	
НОЯБРЬ		
2.	<p>1. О выполнении решений МС.</p> <p>2. <i>Организация работы по формированию и развитию функциональной грамотности обучающихся, повышению профессиональной компетентности педагогов по данному направлению деятельности.</i></p> <p>3. Об итогах школьного этапа всероссийской олимпиады школьников.</p> <p>4. О проведении мониторинга качества образования в 2022-2023 учебном году.</p> <p>5. Рассмотрение кандидатур на участие в конкурсе профессионального мастерства «Учитель года».</p> <p>6. Принятие решения об обобщении педагогического опыта.</p>	<p>Заместитель директора Власенко М.Ю.</p>
ЯНВАРЬ		
3.	<p>1. О выполнении решений МС.</p> <p>2. <i>«Использование ресурсов образовательной деятельности в целях воспитания обучающихся»</i></p> <p>3. О подготовке отчета о проведении самообследования работы школы за 2023 год.</p> <p>4. Об итогах участия в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников</p> <p>5. Оценка качества школьного образования. Анализ результатов работы по итогам первого полугодия по реализации образовательной программы.</p> <p>6. Подготовка к государственной итоговой аттестации.</p> <p>7. О УМК на 2024-2025 учебный год.</p>	<p>Заместитель директора Власенко М.Ю.</p>
МАРТ		
4.	<p>1. О выполнении решений МС</p> <p>2. Результаты внедрения ФООП НОО,ООО,СОО.</p> <p>3. О работе ШМУ. Подготовка к неделе молодого специалиста.</p> <p>4. О подготовке экзаменационных материалов промежуточной аттестации.</p> <p>5. О подготовке к проведению комплексных проверочных работ.</p> <p>6. О подготовке к проведению всероссийских проверочных работ.</p>	<p>Заместитель директора Власенко М.Ю.</p>
МАЙ		

5.	1. О выполнении решений МС 2. О проведении промежуточной аттестации школьников. 3. ОБ итогах работы педагогического коллектива над защитой актуального педагогического опыта на муниципальном уровне. 4. Об организации проведения процедуры самооценки педагогами своей квалификации в соответствии с уровнями профессионального стандарта педагога в учреждении 5. О подготовке анализов работы методических объединений школы.	Заместитель директора Власенко М.Ю.
----	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------

5.4. На совещаниях при директоре школы

№ п/п	Содержание вопроса
СЕНТЯБРЬ	
1.	Об организации режима работы МБОУ СОШ №48 г.Белгорода в 2021-2022 учебном году в условиях распространения COVID - 19
2.	Об исполнении требований СанПин по предупреждению заболеваемости инфекционными заболеваниями, в том числе COVID – 19.
3.	О повышении эффективности работы по снижению перегрузки учащихся: выполнение санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в МБОУ СОШ №48 города Белгорода.
4.	О мерах по усилению охранно-объектного и антитеррористического режима.
5.	О противодействии коррупции в МБОУ СОШ №48 города Белгорода.
6.	О профилактике ДТП в рамках месячника «Внимание – дети»
7.	О хранении сотовых телефонов.
8.	Об организации горячего питания.
9.	О выполнении требований безопасности при эксплуатации спортивных сооружений.
10.	О подготовке к государственной итоговой аттестации в формате ОГЭ и ЕГЭ
ОКТАБРЬ	
1.	Об исполнении требований СанПин по предупреждению заболеваемости инфекционными заболеваниями (COVID – 19)
2.	О проведении прививочной компании.
3.	О результатах контроля по ведению электронного журнала.
4.	Об усилении контроля за организацией внеурочной деятельности.
5.	Контроль приготовления и выдачи питания учащимся.
6.	О подготовке к государственной итоговой аттестации в формате ОГЭ и ЕГЭ
7.	Организация работы МБОУ СОШ №48 в период осенних каникул.
8.	Об аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.
НОЯБРЬ	
1.	Контроль за организацией работы по здоровьесбережению учащихся.
2.	О работе учащихся с асоциальным поведением.
3.	О работе с учащимися с ОВЗ.
4.	Об исполнении требований СанПин по предупреждению заболеваемости инфекционными заболеваниями (COVID – 19)
5.	Организация работа по профилактике гриппа и ОРВИ
6.	О результатах проведения прививочной кампании в МБОУ СОШ №48 города Белгорода.
7.	О повышении эффективности работы по снижению перегрузки учащихся:

	выполнение санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в МБОУ СОШ №48 города Белгорода.
8.	О результатах участия в школьном этапе всероссийской олимпиады школьников.
ДЕКАБРЬ	
1.	Об исполнении требований СанПин по предупреждению заболеваемости инфекционными заболеваниями (COVID – 19)
2.	Об организации горячего питания.
3.	О подготовке к государственной итоговой аттестации в формате ОГЭ и ЕГЭ
4.	О профилактике ДТП в зимних условиях
5.	Об организации внеурочной деятельности учащихся.
6.	Контроль приготовления и выдачи горячих блюд. Организация горячего питания.
7.	Об организации работы на зимних каникулах.
8.	О профилактике гриппа и ОРВИ.
ЯНВАРЬ	
1.	Контроль приготовления и выдачи питания учащимся. Организация горячего питания.
2.	О результатах контроля по соблюдению правил внутреннего распорядка и техники безопасности на учебных занятиях и переменах.
3.	Контроль соблюдения пожарной безопасности
4.	Об организации работы по противодействию жестокому обращению с детьми, защите их прав, профилактике суицида среди несовершеннолетних, оказание помощи детям, находящимся в трудной жизненной ситуации.
5.	Контроль работы за организацией горячего питания.
6.	О работе школьного Совета профилактики правонарушений и неуспеваемости.
7.	О подготовке к государственной итоговой аттестации в формате ОГЭ и ЕГЭ
8.	О профилактике и предупреждению гриппа и ОРВИ.
ФЕВРАЛЬ	
1.	Об организации внеурочной занятости учащихся
2.	О подготовке к государственной итоговой аттестации
3.	Об организации работы на зимних каникулах
4.	О профилактике гриппа и ОРВИ
5.	О безопасном использовании спортивных сооружений в спортивных залах школы
6.	Контроль организации безналичной оплаты горячего питания
7.	Ознакомление с федеральным перечнем учебников
8.	Контроль за организацией обучения на дому
9.	Контроль соблюдения пожарной безопасности.
10.	Контроль ведения личныз дел учащихся.
МАРТ	
1.	О состоянии спортивных сооружений на спортивных площадках МБОУ СОШ №48 города Белгорода
2.	О результатах участия в муниципальном и региональном этапах всероссийской олимпиады школьников.
3.	Контроль работы учащихся с асоциальным поведением.
4.	Контроль охвата горячим питанием учащихся школы.
5.	О подготовке к государственной итоговой аттестации в формате ОГЭ и ЕГЭ.
6.	О противодействии коррупции.

7.	Контроль реализации ФГОС НОО, ООО и СОО.
8.	О состоянии работы учащимися по профилактике ДТП.
9.	Об организации работы МБОУ СОШ №48 на весенних каникулах.
АПРЕЛЬ	
1.	О состоянии спортивных сооружений на спортивных площадках МБОУ СОШ №48 города Белгорода
2.	О результатах участия в муниципальном и региональном этапах всероссийской олимпиады школьников.
3.	Контроль работы учащихся с асоциальным поведением.
4.	Контроль охвата горячим питанием учащихся школы.
5.	О подготовке к государственной итоговой аттестации в формате ОГЭ и ЕГЭ.
6.	О противодействии коррупции.
7.	Контроль реализации ФГОС НОО, ООО и СОО.
8.	О состоянии работы учащимися по профилактике ДТП.
МАЙ	
1.	О подготовке к государственной итоговой аттестации в формате ОГЭ и ЕГЭ
2.	О подготовке к летней оздоровительной кампании
3.	Контроль охвата горячим питанием
4.	О работе школьного совета профилактики правонарушений и неуспеваемости в 2020-2021 учебном году.
5.	Контроль ведения личных дел учащихся.
ИЮНЬ	
1.	О результатах государственной итоговой аттестации в формате ОГЭ и ЕГЭ
2.	О результатах работы школьного летнего оздоровительного лагеря.
3.	Контроль организации горячего питания в школьном лагере.

5. МЕРОПРИЯТИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ УСЛОВИЙ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ШКОЛЫ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Утверждение рабочих программа учителя, планов воспитательной работы	август 2023г.	Заместители директора
2	Тарификация педагогических работников	Август 2023г., январь 2024г.	Директор школы Виноградская М.В.
1	Организация и проведение дежурства по школе	в течение года	Заместители директора
3	Составление расписаний уроков, кружков, факультативов, дополнительных занятий	Август 2023	Заместитель директора Епишева О.Ю.
4	Составление расписания занятий в системе дополнительного образования	сентябрь 2023г.	Заместитель директора Кочергина Н.В.
4	Организация режимных моментов в школе	сентябрь	Заместитель по АХР

		2023г.	Гунько Т.Ю.
7	Утверждение графиков контрольных работ на учебный год		Заместитель директора Борзенкова Л.М.
8	Проверка обеспеченности учащихся учебной литературой	сентябрь 2023г.	Библиотекарь Дудина А.С.
9	Подготовка школы к зимнему сезону	октябрь, ноябрь 2023г.	Заместитель по АХР Гунько Т.Ю.
10	Подготовка сметы и плана ремонтных работ на подготовку школы к 2018-2019 учебному году	ноябрь 2023г.	Директор школы Виноградская М.В. Заместитель по АХР Гунько Т.Ю.
12	Корректировка расписаний уроков, кружков, факультативов, дополнительных занятий	По мере необходимо сти	Заместитель директора Епишева О.Ю.
13	Предварительное комплектование школы педагогическими кадрами	февраль 2024г.	Директор школы Виноградская М.В.
14	Предварительное комплектование классов школы	февраль 2024г.	Директор школы Виноградская М.В.
15	Создание информационного ресурса ГИА	до 01.03.2024г.	Заместитель директора Борзенкова Л.М.
16	Составление учебного плана на 2024-2025 учебный год. Распределение часов школьного компонента	июнь 2024г.	Директор школы Виноградская М.В., Заместитель директора Борзенкова Л.М.
17	Подготовка школы к новому учебному году	март - июль 2024г.	
18	Формирование банка данных о мониторинге состояния здоровья учащихся	апрель 2024г.	Мед. Работник,
19	Согласование с каждым учителем нагрузки на следующий учебный год	май, июнь 2024г.	Директор школы Виноградская М.В.
20	Подготовка самообследования работы школы	До 01.04.2024	Заместитель директора Власенко М.Ю.
21	Проведение испытаний спортивного оборудования, осмотр оборудования в мастерской, инвентаря и вентиляционных устройств	август 2024г.	Инженер по ТБ Каменева О.А.
22	Аттестация рабочих мест сотрудников школы	август 2024г.	Директор школы Виноградская М.В.

5.2. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГАРАНТИЙ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

№№ п/п	Содержание вопроса	Сроки	Ответственный
-----------	--------------------	-------	---------------

1.	Контроль охвата кружковой работой учащихся «группы риска»	в течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители, соц.педагоги
2	Контроль посещения учащимися занятий, выявление причин их отсутствия на уроках и принятие своевременных мер по обеспечению посещаемости	в течение года	Заместители директора, классные руководители, учителя
3	Организация совместной работы с детскими садами № 2, 8, 12, 74 в целях преемственности между учреждениями	в течение года	Заместитель директора Епишева О.В.
4	Анализ итогов учебной четверти, движения учащихся, учета детей, часто пропускающих занятия	по окончании четверти	Соц.педагоги, классные руководители
5	Сбор данных о трудоустройстве выпускников 9 и 11 классов	1-5 сентября 2023г.	Заместитель директора Борзенкова Л.М. классные руководители,
6	Внесение изменений в алфавитную книгу обучающихся	сентябрь 2023г.	Инспектор по кадрам Клименко И.Б.
7	Комплексный учет детей дошкольного и школьного возраста (от 0 до 18 лет), проживающих в микрорайоне. Учет детей школьного возраста по факту места получения образования	до 10.09.2023г.	Заместитель директора Фатьянова Е.А.
8	Организация индивидуального обучения на дому	В течение года	Фатьянова Е.А.
9	Организация работы специальных медицинских групп	сентябрь 2023г.	Заместитель директора Кочергина Н.В.
10	Выявление образовательных запросов учащихся	март, апрель 2024г.	Заместитель директора Борзенкова Л.М.
11	Собрание с родителями будущих первоклассников	апрель, май 2024г.	Заместитель директора Епишева О.В.

5.2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ФОРМИРОВАНИЮ КУЛЬТУРЫ ЗДОРОВОГО И БЕЗОПАСНОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ

Направление	Мероприятия	Сроки	Ответственные за выполнение
Материальные-технические	1. Сохранение и приобретение для спортивного зала необходимого спортивного инвентаря	В течение года	Заместитель директора по АХР Першин

<p>условия, профилактические мероприятия</p>	<p>2. Реализация ФГОС НОО для детей с ОВЗ, создание специальных условий освоения АООП ООО для обучающихся с ОВЗ</p> <p>3. Систематическое пополнение резерва школы дезинфицирующими средствами, применяемыми для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях, в соответствии с инструкцией по их применению</p> <p>4. Уборка всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств, применяемых для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях, в соответствии с инструкцией по их применению, очистка вентиляционных решёток (далее генеральная уборка) непосредственно перед открытием</p> <p>5. Ежедневная влажная уборка помещений с использованием дезинфицирующих средств, применяемых для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях, в соответствии с инструкцией по их применению с обработкой всех контактных поверхностей</p> <p>6. Генеральная уборка не реже одного раза в неделю с использованием дезинфицирующих средств, применяемых для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях, в соответствии с инструкцией по их применению</p> <p>7. Обеспечение постоянного наличия в санитарных узлах для детей и сотрудников мыла, а также кожных антисептиков для обработки рук</p> <p>8. Регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривание помещений в соответствии с графиком работы школы</p>	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>перед открытием образовательного учреждения</p> <p>систематически</p> <p>систематически</p> <p>систематически</p> <p>систематически</p>	<p>О.А. учителя физической культуры, Заместитель директора Фатьянова Е.А., учителя предметники, классные руководители, педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог Заместитель директора по АХР Першин О.А.</p> <p>Заместитель директора по АХР Першин О.А., технический персонал</p> <p>Заместитель директора по АХР Першин О.А., технический персонал</p> <p>Заместитель директора по АХР Першин О.А., технический персонал</p>
-----------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

			<p>Заместитель директора по АХР Першин О.А.</p> <p>Заместитель директора по АХР Першин О.А., технический персонал</p>
Кадровое обеспечение	<p>1. Повышение квалификации педагогического коллектива по организации здоровьесориентированного образовательного процесса через участие в семинарах, конференциях, курсах повышения квалификации и т.д.</p> <p>2. Повышение квалификации педагогического коллектива в рамках реализации ФГОС НОО для детей с ОВЗ, реализации ООП для обучающихся с ОВЗ</p> <p>3. Усиление работы по гигиеническому воспитанию обучающихся и их родителей (законных представителей) в условиях распространения инфекционных заболеваний. Контроль за соблюдением правил личной гигиены.</p>	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>Заместитель директора Власенко М.Ю., Фатьянова Е.А.</p> <p>Заместитель директора Власенко М.Ю., Фатьянова Е.А.</p> <p>Заместитель директора Фатьянова Е.А., фельдшер школы Харитоновна Ю.В.</p>
	<p>4. Организация и проведение психологических семинаров-тренингов, семинаров личного роста для педагогов</p> <p>5. Диагностика сформированности УУД обучающихся 1-10 классов</p> <p>6. Коррекционная работа с обучающимися 1-11 классов</p> <p>7. Коррекционная работа с обучающимися с ОВЗ и детьми-инвалидами</p> <p>8. Коррекционная работа с детьми группы риска</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заместитель директора Фатьянова Е.А., учителя-логопеды, педагоги-психологи, учителя-дефектологи, тьюторы</p>

	9. Проведение профилактических медицинских осмотров педагогов	В течение года	Заместитель директора Фатьянова Е.А. Медицинский работник Харитонов Ю.В.
	10. Проведение тренингов общения для педагогов (по заявкам)	В течение года	Заместитель директора Фатьянова Е.А., педагогический психолог
Медицинское обслуживание	1. Проведение регулярных профилактических осмотров в соответствии с декретированными сроками	В течение года	Заместитель директора Фатьянова Е.А., медицинские работники: врачи – специалисты, фельдшер Харитонов Ю.В.
	2. Создание банка данных о состоянии здоровья обучающихся.	До 20.09.2022 г.	
	3. Проведение мониторинга состояния здоровья учащихся 1-11 классов.	В течение года	
	4. Организация и проведение мониторинга двигательной активности обучающихся 1-8, 10 –х классов	До 13.10.2023	
	5. Организация и проведение мониторинга параметров физического развития обучающихся с использованием КМД «Здоровый ребенок»	До 13.10.2023	
	6. Обновление картотеки детей, подлежащих диспансерному наблюдению	В течение года	
	7. Проведение мероприятий по профилактике острых заболеваний, обострений хронических заболеваний, инфекционных заболеваний, нарушений опорно-двигательного аппарата (гигиенические, санитарно-просветительские или другие)	В течение года	
	8. Организация работы по санации полости рта у детей	В течение года	
	9. Организация работы по профилактике кариеса у детей	В течение года	
	10. Проведение профилактических прививок в соответствии с декретированными возрастными	В течение года	
	11. Медицинская помощь обучающимся с ОВЗ и детям – инвалидам согласно рекомендациям	В течение года	
	12. Выступление школьного врача	В течение года	

	(фельдшера) перед педагогическим коллективом по вопросам здоровья школьников.	года	
	13. Организация сезонной вакцинации, в целях профилактики гриппа, ОРВИ, инфекционных заболеваний	Сентябрь-октябрь	
	14. Мониторинг здоровья учащихся педагогический работников и персонала школы с целью недопущения распространения инфекционных заболеваний	Ежедневно	
	15. Обеспечение проведения ежедневных «утренних фильтров» с обязательной термометрией с целью выявления и недопущения в организацию обучающихся и их родителей (законных представителей), сотрудников с признаками респираторных заболеваний при входе в здание, исключить скопление детей и их родителей (законных представителей) при проведении «утреннего фильтра»	Ежедневно	
	16. Обеспечение незамедлительной изоляции обучающихся и сотрудников школы с признаками респираторных заболеваний до прихода родителей или приезда бригады скорой помощи	По требованию	
Двигательная активность и физическое развитие детей	1) Введение в образовательный процесс малых форм физического воспитания (физкультурные минутки, подвижные перемены, динамические паузы).	В течение года	Учителя физической культуры, классные руководители, учителя-предметники
	2) Организация работы спортивных секций и расширение участия в сети спортивных секций учащихся	В течение года	Зам директора Кочергина Н. В. учителя физической культуры, классные руководители
	3) Организация занятия специальной медицинской группы для детей, освобожденных от основного урока физкультуры по медицинским показателям	В течение года	Учитель физической культуры Сотникова Н.А.
	4) Организация команд по различным видам спорта, которые участвуют в районных (городских), всероссийских соревнованиях	В течение года	Учителя физической культуры,

	5) Проведение спортивных соревнований и праздников, дней здоровья на всех ступенях обучения	В течение года	Учителя физической культуры, классные руководители,
Организация питания	1) Обеспечение 100% учащихся в школе горячим питанием	В течение года	Классные руководители 1-11 классов
	2) Обеспечение 100% учащихся, посещающих группы продленного дня, горячими обедами, которые отвечают потребностям растущего организма в основных ингредиентах	В течение года	Классные руководители 1-11 классов
	3) Реализация областной целевой программы «Школьное молоко»	В течение года	Заместитель директора Ботнарюк Е.В., зав. производством
	4) Исполнение постановления правительства Белгородской области о ежедневном включении меда в рацион питания обучающихся	В течение года	Заместитель директора Ботнарюк Е.В., зав. производством
	5) Организация горячего питания детей из социально незащищённых семей	В течение года	Заместитель директора Ботнарюк Е.В., классные руководители 1-11 классов
	6) Организация в школьном буфете продажи только тех продуктов, которые имеют сертификат качества РТ	В течение года	Зав. производством
	7) Организация в школьной столовой круглогодичной дотации витаминов (регулярное включение в рацион питания свежих овощей и фруктов, витаминизированных блюд, соков)	В течение года	Зав. производством
	8) Организация работы сотрудников, участвующих в приготовлении и раздаче пищи, обслуживающего персонала с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами), а также перчаток. При этом смена одноразовых масок должна производиться не реже 1 раза в 3 часа, фильтров – в соответствии с	Систематически	Зав. производством, заместитель директора Ботнарюк Е.В.

	инструкцией по применению		
	9) Мытьё посуды и столовых приборов в посудомоечных машинах при максимальных температурных режимах.	Систематически	Зав. производством, заместитель директора Ботнарюк Е.В.
	10) Усиление контроля за организацией питьевого режима, обеспечение участников образовательного процесса одноразовой посудой, регулярная обработка кулеров и дозаторов	Систематически	Зав. производством, заместитель директора Ботнарюк Е.В.
Политика содействию здоровому образу жизни участников образовательного процесса	1) Организация учебного процесса и внеклассной деятельности в соответствии с возрастными нормативами, оговоренными в СанПиН, рекомендациях Роспотребнадзора, письме Минпросвещения России от 03.06.2020 № ВБ — 1194/03	В течение года	Директор школы Виноградская М.В. заместители директора
	2) Включение в план работы школы курса «Разговор о правильном питании»	В течение года	Директор школы Виноградская М.В. заместитель директора Борзенкова Л.М.
	3) Включение в учебный план времени для образования в области здоровья («Основы безопасности жизнедеятельности»)	В течение года	Директор школы Виноградская М.В. заместитель директора Борзенкова Л.М.
	4) Участие в муниципальном конкурсе «Самый здоровый класс»	До 31.10.2023	Заместитель директора Фатьянова Е.А., классные руководители
	5) Проведение тематических классных часов в нетрадиционной форме	В течение года	Заместитель директора Фатьянова Е.А., классные руководители
	6) Проведение тематических родительских собраний в нетрадиционной	В течение года	Заместитель директора

	форме		Фатьянова Е.А., классные руководители
	7) Участие в конкурсе фотографий страничек на сайтах образовательных учреждений, отражающих работу по формированию ЗОЖ	В течение года	Заместитель директора Фатьянова Е.А., классные руководители
	8) Участие в городском конкурсе фотографий методических материалов, отражающих работу образовательного учреждения по формированию здорового образа жизни школьников	В течение года	Заместитель директора Фатьянова Е.А., Учителя-предметники
	9) Участие в городских фестивалях, пропагандирующих ведение здорового и безопасного образа жизни	По муниципальному плану	Заместитель директора Кочергина Н.В. классные руководители
	10) Участие в городских акциях, пропагандирующих ведение здорового и безопасного образа жизни	По муниципальному плану	Заместитель директора Кочергина Н.В. классные руководители
Обучение ЗОЖ и навыкам сохранения здоровья	1. Включение и проведение в школе в рамках внеурочной деятельности факультатива «Я пешеход и пассажир»	В течение года	Директор школы Виноградская М.В. заместитель директора Борзенкова Л.М. классные руководители
	2. Проведение мероприятий во внеурочное время по вопросам гигиены, профилактики нежелательной беременности и заболеваний, передающихся половым путем, профилактике алкогольной и наркотической зависимости среди учащихся.	В течение года	Заместитель директора Фатьянова Е.А., социальный педагог Махортова О.Ю. фельдшер Харитонов Ю.В.
	3. Диагностика интеллектуальной,	В течение	Педагог-

	эмоционально-волевой сферы 8-11 классов.	года	психолог Спирина М.Ю.
	4.Проведение тренинговых занятий для детей групп риска по профилактике наркомании, табакокурения, алкоголизма, сквернословия и другим актуальным проблемам	В течение года	Педагог-психолог Спирина М.Ю.
	5.Коррекционная работа с обучающимися с ОВЗ и детьми-инвалидами		Заместитель директора Фатьянова Е.А. педагоги-психологи Спирина М.Ю., Щёголева О. Н.
	6.Включение старших школьников в мероприятия, проводимые на муниципальном, региональном уровне, по предупреждению рискованных для здоровья форм поведения	В течение года	Заместитель директора Фатьянова Е.А. социальный педагог Махортова О.Ю.
Профилактическая деятельность	1) Запрещение на территории школы, включая пришкольный участок, курения, употребления спиртных напитков, продажи и употреблению наркотических веществ	Постоянно	Заместитель директора Фатьянова Е.А., социальный педагог Махортова О.Ю.
	2) Учет всех случаев пропуска занятий учащимися	В течение года	Классные руководители, заместитель директора Фатьянова Е.А.
	3) Обновление информации на стенде по безопасности детей на дорогах	Постоянно	Заместитель директора Фатьянова Е.А.
	4) Обновление информации на стенде по безопасности детей на спортивной площадке и оказании первой помощи при несчастных случаях.	Постоянно	Заместитель директора Фатьянова Е.А.
	5) Гигиеническое воспитание обучающихся и их родителей (законных представителей) в условиях	Постоянно	Заместитель директора Фатьянова

	распространения инфекционных заболеваний Контроль за соблюдением правил личной гигиены.		Е.А., фельдшер школы Харитонов Ю.В., классные руководители
Участие педагогического коллектива в здоровьесберегающей деятельности	1. Организация и прохождение всеми сотрудниками школы профилактические осмотры (1 раз в год) и гигиенической подготовки.	В течение года	Заместитель директора Ботнарчук Е.В.
	2. Получение сотрудниками школы медицинской помощи, оздоровительных мероприятия наравне с учащимися	В течение года	Фельдшер Харитонов Ю.В.
	3. Участие, проведение сотрудниками школы мероприятий, по линии содействия здоровью, профилактике гриппа, ОРВИ, инфекционных заболеваний	В течение года	Заместитель директора Фатьянова Е.А., педагогический коллектив
	4. Организация спортивной команды педагогического коллектива для участия в спартакиаде педагогических работников.	В течение года	Учитель физической культуры Литвиненко Н.А.
	1) 5.Участие в инструктивно-методических совещаниях с заместителями руководителя, курирующей здоровьесберегающую деятельность ОУ, участвующих в реализации проекта	В течение года	Заместитель директора Фатьянова Е.А.,
	6. Участие в семинарах с педагогических работников общеобразовательных организаций по организации здоровьесберегающей деятельности	В течение года	Педагогический коллектив
Работа с родителями	1) Проведение занятия с родителями, направленных на ценности ЗОЖ (лекций, родительских собраний, конференций, посвященных возрастным особенностям обучающихся, сохранению здоровья, проблемам нарко-и алкогольной зависимости и табакокурения и т.д.)	В течение года	Курирующие заместители директора, социальный педагог Махортова О.Ю. фельдшер Харитонов Ю.В.
	2) Привлечение родителей для проведения и организации совместных мероприятий, направленных на содействие здоровью школьников	В течение года	Заместитель директора Кочергина Н.В., классные

			руководители
Взаимодействие с другими образовательными учреждениями и общественными организациями города	1. Участие в городских, областных, всероссийских программах содействия здоровью	В течение года	Заместители директора Фатьянова Е.А., Кочергина Н.В.
	2. Организация сотрудничества школы с другими школами территории по вопросам содействия здоровью	В течение года	Заместители директора Фатьянова Е.А. Кочергина Н.В.,

5.4. РАБОТА С ОДАРЕННЫМИ ДЕТЬМИ

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Организация работы научного общества	В течение года	Заместитель директора Власенко М.Ю.
2	Организация проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников.	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора Власенко М.Ю.
3	Определение списков одаренных учащихся для прохождения дополнительных занятий на базе БелГУ	ноябрь	Заместитель директора Власенко М.Ю.
4	Организация участия школьников в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников	Ноябрь-декабрь	Заместитель директора Власенко М.Ю.
5	Организация участия школьников 2-4 классов в школьном и муниципальном этапе конкурса научно-исследовательских работ «Я – исследователь».	Декабрь-январь	Заместитель директора Власенко М.Ю.
6	Организация и проведение праздника «Путь к Олимпу».	март	Заместитель директора Власенко М.Ю.
7	Организация и проведение школьной научно – практической конференции учащихся «Первые шаги в науку»	Март	Заместитель директора Власенко М.Ю., руководители МО

8	Организация участия школьников в исследовательских конференциях.	В течение года	Заместитель директора Власенко М.Ю.
9	Анализ работы с одаренными учащимися, перспективы в работе на 2022-2023уч. год.	май	Заместитель директора Власенко М.Ю.

5.5. МЕРОПРИЯТИЯ ПО РАЗВИТИЮ КАДРОВОГО ПОТЕНЦИАЛА

5.5.1. Работа по повышению педагогического и методического мастерства

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Обобщение актуального педагогического опыта учителей в 2019-2020 учебном году.	В течение года	Заместитель директора Власенко М.Ю.
2	Работа педагогов над темами самообразования	в течение года	Заместитель директора Власенко М.Ю.
3	Проведение открытых уроков в рамках предметных недель, единого методического дня	По графику	Заместители директора
4	Конкурс «Учитель года»	по отдельному плану УО	Заместитель директора Власенко М.Ю.
5	Подведение итогов работы школы по методической проблеме	май 2024г.	Заместитель директора Власенко М.Ю.

5.5.2. Работа школьных методических объединений

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Работа школьных методических объединений (по отдельному плану)	в течение года	Руководители ШМО
2	Внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий и средств обучения	в течение года	Заместители директора, руководители ШМО
3	Проведение предметных недель	в течение года	Руководители ШМО

4	Обсуждение докладов и выступлений коллег на конференциях, семинарах, заседаниях педагогического совета	в течение года	Руководители ШМО
5	Отчеты учителей на заседаниях ШМО о работе над темами по самообразованию	в течение года	Руководители ШМО
6	Совершенствование оснащения школьных кабинетов	в течение года	Заведующие кабинетами
7	Ознакомление с новинками методической литературы	в течение года	Руководители ШМО
8	Оценка качества образования на основе результатов ГИА	июнь 2023 г.	Руководители ШМО

5.5.3. Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование образовательного процесса

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Взаимопосещение уроков учителями начальных классов и основной школы	в течение года	Заместители директора, руководители ШМО
2	Оказание методической помощи в освоении учителями тем по самообразованию	в течение года	Заместитель директора Власенко М.Ю.
3	Разработка и утверждение рабочих программ учителей	Июнь-август 2023г.	Заместители директора
4	Совместное заседание методических объединений учителей начальных классов, русского языка и литературы, математики по итогам повторения и контрольных работ	октябрь 2023г.	Заместители директора Kbndbyjdf P/D/ Борзенкова Л.М.
5	Проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников	Сентябрь-октябрь 2023г.	Заместитель директора Власенко М.Ю..
6	Проведение обучающих инструктивных семинаров: -нормативные документы по проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов в 2018-2019 году (по мере поступления документов); -исследовательская и проектная деятельность обучающихся; -самоанализ деятельности учителя	ноябрь 2023г. - март 2024г.; март 2024г.; апрель 2024г.	Заместитель директора Борзенкова Л.М. Заместитель директора Власенко М.Ю.

**5.7. ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ**

АВГУСТ

Контроль за организацией всеобуча

№	Содержание работы	Цель контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
1	Распределение выпускников 9 классов 2022 – 2023 уч.года	Сбор информации о продолжении обучения учащихся. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Информация классного руководителя о поступлении выпускников 9 класса в средние учебные заведения	Зам.директора Борзенкова Л.М.	Списки распределения выпускников 9 классов 2022-2023уч.года
2.	Контроль организации работы системы «Навигатор дополнительного образования 31»	Установление соответствия рабочих программ дополнительного образования установленным требованиям в системе «Навигатор дополнительного образования 31»	тематический	Изучение документации	Заместитель директора: Кочергина Н.В.	совещание при заместителе директора, приказ

СЕНТЯБРЬ

**Контроль за организацией образовательной деятельности,
соблюдением законодательства по обеспечению обязательного
среднего (общего) образования**

№	Содержание работы	Цель контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
1.	Экспертиза рабочих поурочных планов учителя.	Установление соответствия рабочих программ учителя установленным требованиям	тематический	Изучение документации	Заместители директора: Литвинова З.В. Борзенкова Л.М. Власенко М.Ю. Кочергина Н.В. Фатьянова Е.А.	совещание при заместителе директора, приказ
2.	Экспертиза адаптированных поурочных планов учителя и коррекционно-развивающих программ специалистов, осуществляющих коррекционно-развивающую работу, экспертиза документов специалистов «ресурсного» класса	Установление соответствия рабочих программ учителя и программ коррекционно-развивающего обучения ресурсного класса установленным требованиям	тематический	Изучение документации	Заместитель директора: Фатьянова Е.А.	совещание при заместителе директора, приказ
3.	Экспертиза рабочих программ внеурочной деятельности	Установление соответствия рабочих программ внеурочной деятельности установленным требованиям	тематический	Изучение документации	Заместители директора: Литвинова З.В. Кочергина Н.В.	совещание при заместителе директора, приказ
4.	Экспертиза рабочих программ специальных медицинских групп	Установление соответствия рабочих программ специальных медицинских групп установленным требованиям	тематический	Изучение документации	Заместитель директора Кочергина Н.В.	совещание при заместителе директора, приказ
5.	Контроль заполнения учителями списков классов и расписания в ИСОУ «Виртуальная школа»	Выполнение требований к ведению электронного журнала в АСУ «Виртуальная школа»	тематический	Изучение ИСОУ «Виртуальная школа»	Заместитель директора Зубенко И. А.	Приказ

**Контроль за работой по повышению качества образования и
состоянием преподавания предметов**

№ п/п	Содержание работы	Цель контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
4	Стартовая диагностика качества знаний истории, обществознанию, праву, английскому языку.	Проверить уровень знаний учащихся по предметам учебного плана	тематический	Письменной проверки	Заместитель директора Власенко М.Ю.	совещание при заместителе директора, приказ
5	Стартовая диагностика качества знаний химии, биологии, физике	Проверить уровень знаний учащихся по предметам учебного плана	тематический	Письменной проверки	Заместитель директора Фатьянова Е.А.	совещание при заместителе директора, приказ
6	Стартовая диагностика качества знаний по математике, информатике и ИКТ, русскому языку.	Проверить уровень знаний учащихся по предметам учебного плана	тематический	Письменной проверки	Заместитель директора Борзенкова Л.М.	совещание при заместителе директора, приказ
7	Стартовая диагностика качества знаний по физической культуре, ОБЖ, технологии, искусству, ПК.	Проверить уровень знаний учащихся по предметам учебного плана	тематический	Письменной проверки	Заместитель директора Кочергина Н.В.	совещание при заместителе директора, приказ
8	Стартовая диагностика качества знаний по предметам начальной школы во 2 – 4 классах	Проверить уровень знаний учащихся по предметам учебного плана	тематический	Письменной проверки	Заместитель директора Литвинова З.В.	совещание при заместителе директора, приказ

Контроль за организацией методической работы в школе

№ п/п	Содержание работы	Цель контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
-------	-------------------	---------------	--------------	----------------	---------------	------------------------------

1	Анализ изучения планов работы методических объединений на 2023-2024 учебный год	Изучить соответствие планов задачам методической службы школы на 2023-2024 учебный год	тематический	Изучение документации	Заместитель директора Власенко М.Ю.	Совещание при заместителе директора, приказ
---	---------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------	--------------	-----------------------	----------------------------------------	---------------------------------------------

Контроль за состоянием воспитательной работы, работы с родителями

№ п/п	Содержание работы	Цель контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
1	Проверка программ и тематического планирования кружков, объединений, спортивных секций.	Установление соответствия рабочих программ установленным требованиям	фронтальный	Рабочие программы дополнительного образования	Зам.директора Кочергина Н.В.	совещание при заместителе директора, приказ
2	Мониторинг уровня воспитанности учащихся 1-11 классах фронтальный	Оценка уровня воспитанности учащихся 1-11 классов.	фронтальный	Кл.рук.1-11 классов, учащиеся 1-11 классов	Зам.директора Кочергина Н.В.	совещание при заместителе директора, приказ

Контроль за соблюдением санитарно-гигиенического режима, техники безопасности и охраны труда

№	Содержание работы	Цель контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
1	О мерах по усилению охранно-объектного и антитеррористического режима	Выполнение работниками требований ОТиТБ, антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа	Директор школы, Зам.директора Борзенкова Л.М., Каменева О.А.	совещание при директоре, приказ

2	О безопасном использовании спортивных сооружений	Изучение состояния спортивных сооружений, профилактика травматизма	тематический	Спортивные сооружения, инструктажи по технике безопасности	Заместитель директора Кочергина Н.В., Инженер по ТБ Каменева О.А.	совещание при директоре, приказ
4	О профилактике ДТП в рамках месячника «Внимание – дети»	Профилактика ДТП	тематический	Учащиеся, педагогический коллектив	Заместитель директора Кочергина Н.В., Инженер по ТБ Каменева О.А.	совещание при директоре, приказ

Контроль за подготовкой к итоговой аттестации

№ п/п	Содержание работы	Цель контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
1	Подготовка к государственной итоговой аттестации	Изучить организацию подготовки к ГИА	тематический		Заместитель директора Борзенкова Л.М.	совещание при директоре, приказ

Контроль за работой по сохранению и укреплению здоровья обучающихся

№	Содержание работы	Цель контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
---	-------------------	---------------	--------------	----------------	---------------	------------------------------

1	Выполнение санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в МБОУ СОШ №48 города Белгорода в целях повышения эффективности работы по снижению перегрузки учащихся	Изучить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса	Фронтальный	Анализ рабочих программ, электронных журналов, расписания занятий	Заместитель директора Фатянова Е.А.	совещание при директоре, приказ
2.	Контроль за профилактической работы по предупреждения распространения гриппа, ОРВИ, инфекционных заболеваний	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Организация и проведение противоэпидемиологических мероприятий по профилактике гриппа, ОРВИ, инфекционных заболеваний	Тематический	Работа с журналами классного руководителя, анализ протоколов родительских собраний, посещаемости учащихся, работа с документацией фельдшера школы	Заместитель директора Фатянова Е.А.	совещание при директоре, приказ

Контроль за реализацией коррекционно-развивающих программ для обучающихся с ОВЗ

№	Содержание работы	Цель контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
----------	--------------------------	----------------------	---------------------	-----------------------	----------------------	-------------------------------------

1	Контроль за реализацией ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ, ФГОС обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), АООП ООО для обучающихся с ОВЗ	Установление соответствия рабочих программ педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога, программ тьюторского сопровождения установленным требованиям	Фронтальный	Анализ рабочих программ, расписания коррекционно-развивающих занятий, циклограммы	Заместитель директора Фатьянова Е.А.	Совещание при заместителе директора, справка
2	Контроль за организацией коррекционно-развивающих занятий педагогом – психологом, учителем-логопедом, дефектологом, реализацией программы тьюторского сопровождения ресурсного класса	Выполнение требований к проведению коррекционно-развивающих занятий.	Тематический	Работа с расписанием и содержанием коррекционно-развивающих занятий	Заместитель директора Фатьянова Е.А.	Совещание при заместителе директора, справка
3	Контроль за реализацией ФГОС НОО для обучающихся 1,2 классов	Установление соответствия рабочих программ учителей 1,2 классов установленным требованиям	Фронтальный	Анализ рабочих программ	Заместитель директора Литвинова З.В.	Совещание при заместителе директора, справка

Контроль за организацией горячего питания

№	Содержание работы	Цель контроля	Форма контроля	Методы контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
1	Контроль организации горячего питания учащихся	Изучение качества приготовления и выдачи питания учащимся	тематический	Контроль результатов	Заместитель директора Ботнарюк Е.В.	совещание при директоре, приказ

ОКТАБРЬ

Контроль за организацией образовательной деятельности, соблюдением законодательства по обеспечению обязательного основного (общего) и среднего (общего) образования

№ п/п	Содержание работы	Цель контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
1.	Контроль заполнения учителями журнала в ИСОУ «Виртуальная школа»	Выполнение требований к ведению электронного журнала в АСУ «Виртуальная школа»	тематический	Изучение документации, ИСОУ «Виртуальная школа»	Заместитель директора Зубенко И. А.	Отчет
2.	Мониторинг выполнения программ учителями по истории, обществознанию, праву, английскому языку.	Соответствие выполнения рабочих программ учителя образовательной программе	тематический	Изучение документации, ИСОУ «Виртуальная школа»	Заместитель директора Власенко М.Ю	Совещание при заместителе директора, отчет ИСОУ «Виртуальная школа»
3.	Мониторинг выполнения программ учителями химии, биологии, физики	Соответствие выполнения рабочих программ учителя образовательной программе	тематический	Изучение документации, ИСОУ «Виртуальная школа»	Заместитель директора Фатьянова Е.А.	Совещание при заместителе директора, приказ
4.	Мониторинг выполнения программ учителями, осуществляющими обучение на дому по индивидуальному учебному плану	Соответствие выполнения рабочих программ учителя образовательной программе	тематический	Изучение документации, ИСОУ «Виртуальная школа»	Заместитель директора Фатьянова Е.А.	Совещание при заместителе директора, отчет ИСОУ «Виртуальная школа»
5.	Мониторинг выполнения программ учителями математики, информатики, русского языка, литературы	Соответствие выполнения рабочих программ учителя образовательной программе	тематический	Изучение документации, ИСОУ «Виртуальная школа»	Заместитель директора Борзенкова Л.М.	Совещание при заместителе директора, приказ

6.	Мониторинг выполнения программ учителями музыки, изо, физической культуры, обж, технологии, православной культуры	Соответствие выполнения рабочих программ учителя образовательной программе	тематический	Изучение документации, ИСОУ «Виртуальная школа»	Заместитель директора Кочергина Н.В.	Совещание при заместителе директора, приказ
7.	Мониторинг выполнения программ учителями начальной школы	Соответствие выполнения рабочих программ учителя образовательной программе	тематический	Изучение документации, ИСОУ «Виртуальная школа»	Заместитель директора Литвинова З.В..	Совещание при заместителе директора, приказ

Контроль за работой по повышению качества образования и состоянием преподавания предметов

№ п/п	Содержание работы	Цель контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
1	Изучение качества знаний и успеваемости по предметам химия, биология, физика на конец 1 четверти.	Изучить качество знаний и успеваемость по предметам	тематический	Анализ результатов, ИСОУ «Виртуальная школа»	Заместитель директора Фатьянова Е.А.	Отчет ИСОУ «Виртуальная школа»
2	Изучение качества знаний и успеваемости по предметам индивидуального учебного плана на дому	Изучить качество знаний и успеваемость по предметам	тематический	Анализ результатов, ИСОУ «Виртуальная школа»	Заместитель директора Фатьянова Е.А.	Отчет ИСОУ «Виртуальная школа»
3	Изучение качества знаний и успеваемости по предметам история, обществознание, право, английский язык на конец 1 четверти.	Изучить качество знаний и успеваемость по предметам	тематический	Анализ результатов, ИСОУ «Виртуальная школа»	Заместитель директора Власенко М.Ю.	Отчет ИСОУ «Виртуальная школа»

4	Изучение качества знаний и успеваемости по предметам начальной школы на конец 1 четверти.	Изучить качество знаний и успеваемость по предметам	тематический	Анализ результатов, ИСОУ «Виртуальная школа»	Заместитель директора Литвинова З.В.	Совещание при зам. директора, справка
5	Изучение качества знаний и успеваемости по предметам математика, информатика, русский язык, литература на конец 1 четверти.	Изучить качество знаний и успеваемость по предметам	тематический	Анализ результатов, ИСОУ «Виртуальная школа»	Заместитель директора Борзенкова Л.М.	Совещание при зам. директора, справка
6	Изучение качества знаний и успеваемости по предметам музыка, пк, изо, физическая культура, обж, технология на конец 1 четверти.	Изучить качество знаний и успеваемость по предметам	тематический	Анализ результатов, ИСОУ «Виртуальная школа»	Заместитель директора Кочергина Н.В.	Совещание при зам. директора, справка
7	Изучение качества навыков беглого и осознанного чтения во 2-4 классах (проверка техники чтения) на конец 1 четверти	Изучить качества навыков беглого и осознанного чтения во 2-4 классах	тематический	Результаты учебной деятельности уч-ся	Заместитель директора Литвинова З.В.	Совещание при зам. директора, справка

Контроль за ведением школьной документации

№ п/п	Содержание работы	Цель контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
1	Контроль правильности заполнения классных журналов 5-8 классов	Изучить правильность и своевременность заполнения журналов, объективность выставления четвертных оценок	тематический	Изучение документации, ИСОУ «Виртуальная школа»	Заместитель директора Власенко М.Ю.	совещание при завуче, приказ

2	Контроль ведения журналов учителями, осуществляющими обучение на дому	Изучить правильность и своевременность заполнения журналов, объективность выставления четвертных оценок	тематический	Изучение документации, ИСОУ «Виртуальная школа»	Заместитель директора Фатьянова Е.А.	приказ
3	Контроль правильности заполнения классных журналов 1-4 классов и журналов по внеурочной деятельности	Изучить правильность и своевременность заполнения журналов, объективность выставления четвертных оценок	тематический	Изучение документации, ИСОУ «Виртуальная школа»	Заместитель директора Литвинова З.В.	совещание при завуче, приказ
4	Контроль правильности заполнения классных журналов 9-11 классов	Изучить правильность и своевременность заполнения журналов, объективность выставления четвертных оценок	тематический	Изучение документации, ИСОУ «Виртуальная школа»	Заместитель директора Борзенкова Л.М.	совещание при завуче, приказ

Контроль за организацией методической работы в школе

№ п/п	Содержание работы	Цель контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
1	Анализ мониторинга самодиагностики готовности педагогов к введению ФООП НОО,ООО,СОО	Определить уровень соответствия владения трудовыми функциями педагога.	тематический	Тестирование, анализ результатов	Заместитель директора Власенко М.Ю.	совещание при завуче, справка

Контроль за состоянием воспитательной работы, работы с родителями

№ п/п	Содержание работы	Цель контроля	Тип контроля	Объект контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
-------	-------------------	---------------	--------------	-----------------	---------------	------------------------------

1	Организация работы школы в период осенних каникул	Проверка соответствия запланированных мероприятий возрастным особенностям учащихся. Информирование обучающихся о плане мероприятий и расписании ДО.	тематический	Пед.коллектив, Учащиеся 1-11 классов	Заместитель директора Кочергина Н.В.	совещание при директоре, приказ план работы на каникулы
2	Контроль организации внеурочной деятельности	Проверка организации внеурочной деятельности	тематический	Пед.коллектив	Заместитель директора Кочергина Н.В.	совещание при директоре, приказ

Контроль за подготовкой к итоговой аттестации

№ п/п	Содержание работы	Цель контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
1	Подготовка к государственной итоговой аттестации	Изучить организацию подготовки к ГИА	тематический		Заместитель директора Борзенкова Л.М.	совещание при директоре, приказ

Контроль за работой по сохранению и укреплению здоровья обучающихся

№	Содержание работы	Цель контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
1	Контроль за организацией проведения профилактических осмотров учащихся, плановой и профилактической вакцинацией учащихся.	Изучение графика профилактических осмотров обучающихся. Изучение декретированных групп обучающихся, подлежащих медицинским осмотрам.	тематический	Работа с графиками профилактических осмотров, документацией фельдшера школы	Заместитель директора Фатьянова Е.А.	совещание при директоре, приказ

2.	Контроль исполнения требований СанПин по предупреждению заболеваемости инфекционными заболеваниями	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Организация и проведение противоэпидемиологических мероприятий по профилактике гриппа, ОРВИ, новой коронавирусной инфекции (COVID – 19)	тематический	Работа с журналами классного руководителя, анализ протоколов родительских собраний, посещаемости учащихся, работа с документацией фельдшера школы	Заместитель директора Фатьянова Е.А.	совещание при директоре, приказ
----	----------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------	---------------------------------

Контроль за организацией горячего питания

№ п/п	Содержание работы	Цель контроля	Форма контроля	Методы контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
1	Контроль приготовления и выдачи готовых блюд учащимся	Изучение соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении и выдачи питания учащимся	тематический	Контроль результатов	Заместитель директора Ботнарюк Е.В.	совещание при директоре, приказ

НОЯБРЬ

Контроль за организацией образовательной деятельности, соблюдения законодательства

№	Содержание работы	Цель контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
1	Контроль заполнения учителями портфолио учащихся в ИСОУ «Виртуальная школа»	Выполнение требований к ведению электронного журнала в ИСОУ «Виртуальная школа»	тематический	Изучение документации, ИСОУ «Виртуальная школа»	Заместитель директора Зубенко И. А.	отчет

Контроль за работой по повышению качества образования и состоянием преподавания предметов

№ п/п	Содержание работы	Цель контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
1	Класно – обобщающий контроль в 5 классах	Учёт индивидуальных особенностей и личностных качеств учащихся в адаптации школьников к условиям обучения в среднем звене, сформированность УУД, условия нормализации учебной нагрузки учащихся.	Класно-обобщающий	Посещение уроков, наблюдение, изучение документации, анкетирование.	Заместитель директора Власенко М.Ю., педагог-психолог.	Педагогический совет, справка

Контроль за подготовкой к итоговой аттестации

№ п/п	Содержание работы	Цель контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
1	Подготовка к государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11-х классов по русскому языку	Проверить уровень знаний учащихся по предмету	Тематический	Тестирование, посещение уроков, дополнительных занятий	Заместитель директора Борзенкова Л.М.	совещание при заместителе директора, приказ

Контроль за ведением школьной документации

№ п/п	Содержание работы	Цель контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
1	Контроль работы учителей 1-4 классов по проверке тетрадей учащихся	Выполнение требований к ведению тетрадей	тематический	Проверка тетрадей	Зам. директора Литвинова З.В.	совещание при заместителе директора, приказ

Контроль за организацией методической работы в школе

№ п/п	Содержание работы	Цель контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
1	Контроль организации работы педагогов-наставников	Проанализировать работу педагогов-наставников	тематический	собеседование с руководителями ШМО; собеседование с молодыми педагогами; проверка школьной документации.	Заместитель директора Власенко М.Ю.	Справка, приказ

Контроль за состоянием воспитательной работы, работы с родителями

№ п/п	Содержание работы	Цель контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
1	Мониторинг выполнения планов воспитательной работы классными руководителями 1-8 классов в условиях работы «школы полного дня»	Анализ деятельности старшей вожатой, ДОО и классных руководителей 1-8-х классов по выполнению плана ВР.	фронтальный	Планы работы ДОО, ВР	Заместитель директора Кочергина Н.В.	Совещание при зам. директора, справка

2	О работе с учащимися с асоциальным поведением в условиях работы «школы полного дня»	Изучить состояние работы с учащимися с асоциальным поведением	тематический	Совет по профилактике правонарушений	Социальный педагог Махортова О.Ю.	Совещание директоре, приказ
---	-------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------	--------------	--------------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------

Контроль за работой по сохранению и укреплению здоровья обучающихся

№	Содержание работы	Цель контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
1.	Контроль за организацией работы по профилактике гриппа, ОРВИ, инфекционных заболеваний	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Организация и проведение противоэпидемиологических мероприятий по профилактике гриппа, ОРВИ, новой коронавирусной инфекции (COVID – 19)	тематический	Работа с журналами классного руководителя, анализ протоколов родительских собраний, посещаемости учащихся, работа с документацией фельдшера школы	Заместитель директора Фатьянова Е.А.	совещание при директоре, приказ
2	Контроль за организацией работы по здоровьесбережению	Проверка организации работы по здоровьесбережению	тематический	Работа учителей-предметников, классных руководителей	Заместитель директора Фатьянова Е.А.	совещание при директоре, приказ

3	Контроль исполнения требований СанПин по предупреждению заболеваемости инфекционными заболеваниями	Изучение работы школы в условиях распространения новой коронавирусной инфекции	тематический	Работа с журналами классного руководителя, посещаемости учащихся	Заместитель директора Фатьянова Е.А.	совещание при директоре, приказ
4	Контроль работы по снижению перегрузки учащихся: выполнение санитарно-эпидемиологических норм к условиям и организации обучения	Изучение работы школы по снижению перегрузки учащихся: выполнение санитарно-эпидемиологических норм к условиям и организации обучения	тематический	Работа с журналами, анализ посещаемости учащихся, работа с документацией фельдшера школы	Заместитель директора Фатьянова Е.А.	совещание при директоре, приказ

Контроль за организацией горячего питания

№	Содержание работы	Цель контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
1	Контроль за приготовлением и выдачей питания учащимся	Изучение соблюдения принципов щадящего питания, предусматривающих использование определённых способов приготовления блюд	тематический	Контроль результатов	Заместитель директора Ботнарюк Е.В.	совещание при директоре, приказ

ДЕКАБРЬ

Контроль за организацией образовательной деятельности, соблюдением законодательства

№ п/п	Содержание работы	Цель контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
1	Контроль заполнения учителями журнала в ИСОУ «Виртуальная школа»	Выполнение требований к ведению электронного журнала в ИСОУ «Виртуальная школа»	тематический	Изучение рабочих программ, ИСОУ «Виртуальная школа»	Заместитель директора Зубенко И. А.	отчет
2	Мониторинг выполнения программ учителями методического объединения истории и обществознания, английского языка	Соответствие выполнения рабочих программ учителя образовательной программе	тематический	Изучение рабочих программ, ИСОУ «Виртуальная школа»	Заместитель директора Власенко М.Ю	Отчёт ИСОУ «Виртуальная школа»
3	Мониторинг выполнения программ учителями методического объединения ЕГЭ	Соответствие выполнения рабочих программ учителя образовательной программе	тематический	Изучение рабочих программ, ИСОУ «Виртуальная школа»	Заместитель директора Фатьянова Е.А.	Отчёт ИСОУ «Виртуальная школа»
5	Мониторинг выполнения программ учителями математики, информатики, физики, русского языка, литературы	Соответствие выполнения рабочих программ учителя образовательной программе	тематический	Изучение рабочих программ, ИСОУ «Виртуальная школа»	Заместитель директора Борзенкова Л.М.	Совещание при заместителе директора, приказ
6	Мониторинг выполнения программ учителями музыки, изо, физической культуры, обж, технологии, православной культуры	Соответствие выполнения рабочих программ учителя образовательной программе	тематический	Изучение рабочих программ, ИСОУ «Виртуальная школа»	Заместитель директора Кочергина Н.В.	Совещание при заместителе директора, приказ

7	Мониторинг выполнения программ учителями 1-4 классов	Соответствие выполнения рабочих программ учителя образовательной программе	тематический	Изучение рабочих программ, ИСОУ «Виртуальная школа»	Заместитель директора Литвинова З.В..	Совещание при заместителе директора, приказ
11	Мониторинг выполнения рабочих программ учителями, осуществляющими обучение на дому, контроль качества знаний учащихся	Соответствие организации обучения на дому установленным требованиям	тематический	Изучение рабочих программ, работа с расписанием занятий	Заместитель директора Фатьянова Е.А.	Отчёт ИСОУ «Виртуальная школа»
12	Контроль и анализ организации внеурочной деятельности в условиях работы «школы полного дня»	Выполнение требований к организации внеурочной деятельности	тематический	Анализ занятий внеурочной деятельности	Заместители директора Литвинова З.В. Кочергина Н.В.	Совещание при директоре, справка

Контроль за работой по повышению качества образования и состоянием преподавания предметов

№ п/п	Содержание работы	Цель контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
1.	Изучение качества знаний и успеваемости по истории, обществознанию, географии, английскому языку на конец 2 четверти	Изучить качество знаний и успеваемость по предметам	тематический	Изучение результатов ИСОУ «Виртуальная школа»	Заместитель директора Власенко М.Ю.	Отчёт ИСОУ «Виртуальная школа»

2.	Изучение качества знаний и успеваемости по биологии, химии, физике на конец 2 четверти	Изучить качество знаний и успеваемость по предметам	тематический	Изучение результатов ИСОУ «Виртуальная школа»	Заместитель директора Фатьянова Е.А.	Отчёт ИСОУ «Виртуальная школа»
3.	Изучение качества знаний и успеваемости по предметам начальной школы на конец 2 четверти.	Изучить качество знаний и успеваемость по предметам	тематический	Изучение результатов ИСОУ «Виртуальная школа»	Заместитель директора Литвинова З.В.	Совещание при зам. директора, справка
4.	Изучение качества знаний и успеваемости по предметам математика, информатика, физика, русский язык, литература на конец 2 четверти.	Изучить качество знаний и успеваемость по предметам	тематический	Изучение результатов ИСОУ «Виртуальная школа»	Заместитель директора Борзенкова Л.М.	Совещание при зам. директора, справка
5.	Изучение качества знаний и успеваемости по предметам музыка, пк, изо, физическая культура, обж, технология на конец 2 четверти.	Изучить качество знаний и успеваемость по предметам	тематический	Изучение результатов ИСОУ «Виртуальная школа»	Заместитель директора Кочергина Н.В.	Совещание при зам. директора, справка
6.	Изучение качества навыков беглого и осознанного чтения во 2-4 классах (проверка техники чтения) на конец 2 четверти	Изучить качества навыков беглого и осознанного чтения во 2-4 классах	тематический	Результаты учебной деятельности уч-ся	Заместитель директора Литвинова З.В.	Совещание при зам. директора, справка
7.	Контроль качества знаний во 2-4 классах (административные контрольные работы)	Изучить качество знаний и успеваемость по предметам	тематический	Результаты учебной деятельности уч-ся	Заместитель директора Литвинова З.В.	Совещание при зам. директора, приказ

Контроль за подготовкой к итоговой аттестации

№ п/п	Содержание работы	Цель контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
1	Подготовка к государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11-х классов по математике	Проверить уровень знаний учащихся по предмету	Тематический	Уровень знаний учащихся	Заместитель директора Борзенкова Л.М.	Совещание при директоре директора, приказ

Контроль за ведением школьной документации

№ п/п	Содержание работы	Цель контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
1	Контроль правильности заполнения классных журналов 5-8 классов	Изучить правильность и своевременность заполнения журналов, объективность выставления четвертных оценок	тематический	Изучение и анализ заполнения журналов ИСОУ «Виртуальная школа»	Заместитель директора Власенко М.Ю.	совещание при завуче, приказ
3	Контроль правильности заполнения классных журналов 9-11 классов	Изучить правильность и своевременность заполнения журналов, объективность выставления четвертных оценок	тематический	Изучение и анализ заполнения журналов ИСОУ «Виртуальная школа»	Заместитель директора Борзенкова Л.М.	совещание при завуче, приказ

Контроль за соблюдением санитарно-гигиенического режима, техники безопасности и охраны труда

№ п/п	Содержание работы	Цель контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
1	О профилактике ДТП зимний период	Профилактика ДТП	тематический	Учащиеся, педагогический коллектив	Заместитель директора Кочергина Н.В., Инженер по ТБ Каменева О.А.	совещание при директоре, приказ

Контроль за состоянием воспитательной работы, работы с родителями

№ п/п	Содержание работы	Цель контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
2	Организация работы школы в период зимних каникул	Проверка соответствия запланированных мероприятий возрастным особенностям учащихся. Информирование учащихся о плане мероприятий.	тематический	Пед.коллектив, Учащиеся 1-11 классов	Заместитель директора Кочергина Н.В.	совещание при директоре, приказ план работы на каникулы

Контроль за работой по сохранению и укреплению здоровья обучающихся

№	Содержание работы	Цель контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
1	Мониторинг динамики заболеваемости учащихся школы первое полугодие	Получение объективной информации об уровне заболеваемости среди обучающихся МБОУ СОШ № 48 г. Белгорода	Тематический	Работа с документацией специалистов ШМОЦ	Заместитель директора Фатьянова Е.А.	Совещание при зам. директора, справка

2	Контроль за исполнением требований СанПин по предупреждению распространения гриппа, ОРВИ, инфекционных заболеваний	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Организация и проведение противоэпидемиологических мероприятий по профилактике гриппа, ОРВИ, новой коронавирусной инфекции (COVID – 19)	тематический	Работа с журналами классного руководителя, анализ протоколов родительских собраний, посещаемости учащихся, работа с документацией фельдшера школы	Заместитель директора Фатьянова Е.А.	Совещание при директоре, приказ
---	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------	---------------------------------

Контроль за реализацией коррекционно-развивающих программ для обучающихся с ОВЗ

№	Содержание работы	Цель контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
1.	Мониторинг выполнения коррекционно-развивающих рабочих программ учителем-логопедом, педагогом-психологом, учителем-логопедом, тьюторами	Соответствие выполнения коррекционно-развивающих программ	тематический	Изучение документации, ИСОУ «Виртуальная школа»	Заместитель директора Фатьянова Е.А.	Совещание при заместителе директора, отчет ИСОУ «Виртуальная школа»

Контроль за организацией горячего питания

№	Содержание работы	Цель контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
1	Контроль за организацией горячего питания	Изучение деятельности родительского контроля	тематический	Контроль результатов	Заместитель директора Ботнарюк Е.В.	совещание при директоре, приказ

ЯНВАРЬ

Контроль за организацией образовательной деятельности, соблюдением законодательства

№	Содержание работы	Цель контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
1	Контроль заполнения учителями журнала в ИСОУ «Виртуальная школа»	Выполнение требований к ведению электронного журнала в ИСОУ «Виртуальная школа»	фронтальный	Изучение ИСОУ «Виртуальная школа»	Заместитель директора Зубенко И. А.	отчет
3	Контроль организации дополнительного образования в условиях работы «школы полного дня»	Изучить состояние организации дополнительного образования	тематический	Рабочие программы, расписание, организация деятельности, посещаемость	Заместитель директора Кочергина Н.В.	Совещание при зам. директора, приказ

Контроль за подготовкой к итоговой аттестации

№ п/п	Содержание работы	Цель контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
1	Подготовка к ГИА обучающихся 11-х классов	Проверка заполнения Федеральной базы данных обучающихся 11-х классов	Тематический	Заявления обучающихся для участия в ЕГЭ, ГВЭ.	Заместитель директора Борзенкова Л.М.	совещание при директоре, приказ

Контроль за организацией методической работы в школе

№ п/п	Содержание работы	Цель контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
-------	-------------------	---------------	--------------	----------------	---------------	------------------------------

1	Контроль за реализацией воспитательного потенциала урока	Изучение и анализ реализации воспитательного потенциала урока	тематический	Посещение уроков, изучение документации	Заместитель директора Власенко М.Ю.	Совещание при директоре, приказ
---	----------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------	--------------	-----------------------------------------	-------------------------------------	---------------------------------

Контроль за соблюдением санитарно-гигиенического режима, техники безопасности и охраны труда

№	Содержание работы	Цель контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
1	О мерах по соблюдению пожарной безопасности	Выполнение работниками требований пожарной безопасности	Тематический	Проведение инструктажа	Директор школы, Зам.директора Борзенкова Л.М., Каменева О.А.	совещание при директоре, приказ

Контроль за состоянием воспитательной работы, работы с родителями

№ п/п	Содержание работы	Цель контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
1	Работа школьного совета профилактики правонарушений и неуспеваемости	Изучить состояние работы школьного совета профилактики правонарушения и неуспеваемости	тематический	Совет по профилактике правонарушений	Социальный педагог Махортова О.Ю.	приказ

Контроль за работой по сохранению и укреплению здоровья обучающихся

№ п/п	Содержание работы	Цель контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
-------	-------------------	---------------	--------------	-----------------	---------------	------------------------------

1	Контроль за ведением документации медицинскими работниками	Проверка ведения документации (графиков работы, режима работы, журналов учёта) медико-оздоровительного центра, соблюдения санитарно-гигиенических норм	тематический	Изучение документации специалистов ШМОЦ	Заместитель директора Фатьянова Е.А.	Справка, совещание при заместителе директора
2	Контроль за организацией профилактической работы по предупреждению распространения гриппа, ОРВИ, инфекционных заболеваний	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Организация и проведение противоэпидемиологических мероприятий по профилактике гриппа, ОРВИ, инфекционных заболеваний	тематический	Работа с журналами классного руководителя, анализ протоколов родительских собраний, посещаемости учащихся, работа с документацией фельдшера школы	Заместитель директора Фатьянова Е.А.	Совещание при директоре, приказ

Контроль за реализацией коррекционно-развивающих программ для обучающихся с ОВЗ

№	Содержание работы	Цель контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
1	Контроль промежуточных результатов коррекционно-развивающих занятий с обучающимися с ОВЗ в первом полугодии	Выполнение требований к проведению коррекционно-развивающих занятий.	Тематический	Анализ результатов коррекционно-развивающей работы	Заместитель директора Фатьянова Е.А.	Совещание при заместителе директора, справка

Контроль за организацией горячего питания

№	Содержание работы	Цель контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
1	Контроль за приготовлением и выдачей питания учащимся	Изучение соблюдения санитарно-гигиенических требований на пищеблоке	тематический	Контроль результатов	Заместитель директора Ботнарюк Е.В.	совещание при директоре, приказ

ФЕВРАЛЬ

Контроль за организацией образовательной деятельности , соблюдением законодательства по обеспечению обязательного среднего (общего) образования

№ п/п	Содержание работы	Цель контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
1	Контроль заполнения учителями журнала в ИСУО «Виртуальная школа»	Выполнение требований к ведению электронного журнала в ИСУО «Виртуальная школа»	фронтальный	Изучение ИСУО «Виртуальная школа»	Заместитель директора Зубенко И. А.	отчет
2	Контроль и анализ организации внеурочной деятельности в условиях работы «школы полного дня»	Выполнение требований к организации внеурочной деятельности	тематический	Анализ занятий внеурочной деятельности	Заместители директора Литвинова З.В. Кочергина Н.В.	Совещание при директоре, приказ

Контроль за работой по повышению качества образования и состоянием преподавания предметов

№ п/п	Содержание работы	Цель контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
-------	-------------------	---------------	--------------	----------------	---------------	------------------------------

1	Контроль выполнения практической части программы по биологии, химии, физике	Получение объективной информации об уровне выполнения практической части программ по биологии и географии	тематический	Работа с журналами, рабочими тетрадями учащихся, анализ тетрадей для практических работ	Заместитель директора Фатьянова Е.А.	Совещание при заместителе директора, приказ
2	Мониторинг сформированности читательской компетенции школьников (навык беглого и осознанного чтения в 2-4 кл).	Изучить сформированность навыка чтения	тематический	Результаты учебной деятельности уч-ся	Заместитель директора Литвинова З.В.	Совещание при зам. директора, приказ
3	Контроль за организацией обучения на дому	Изучение организации обучения на дому	тематический	Работа педагогов, качество преподавания, изучение документации	Заместитель директора Фатьянова Е.А.	Совещание при директоре, приказ

Контроль за подготовкой к итоговой аттестации

№ п/п	Содержание работы	Цель контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
1	Подготовка к государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11-х классов по химии, биологии	Проверить уровень знаний учащихся по предмету	Тематический	Уровень знаний учащихся	Заместитель директора Борзенкова Л.М.	Совещание при зам. директора, приказ

2	Подготовка к ГИА обучающихся 9-х классов	Заполнение региональной базы данных обучающихся 9-х классов	Тематический	Заявления обучающихся для участия в ОГЭ, ГВЭ.	Заместитель директора Борзенкова Л.М.	Совещание директоре, приказ
---	------------------------------------------	-------------------------------------------------------------	--------------	-----------------------------------------------	---------------------------------------	-----------------------------

Контроль за ведением школьной документации

№ п/п	Содержание работы	Цель контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
1	Контроль ведения личных дел учащихся	Изучить правильность и своевременность ведения личных дел учащихся	тематический	Анализ ведения личных дел учащихся	Заместители директора Борзенкова Л.М. Власенко М.Ю. Литвинова З.В.	Совещание директоре, приказ

Контроль за состоянием воспитательной работы, работы с родителями

№ п/п	Содержание работы	Цель контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
1	Мониторинг выполнения планов воспитательной работы классными руководителями 9-11 классов	Анализ выполнения планов ВР кл. руководителями 9-11 классов	фронтальный	Планы ВР 9-11 классов, журналы кл.руководителя 9-11 классов	Заместитель директора Кочергина Н.В.	Совещание при заместителе директора, приказ

2	Контроль организации работы по противодействию жестокому обращению с детьми, защите их прав, профилактике суицида среди несовершеннолетних, оказание помощи детям, находящимся в трудной жизненной ситуации	Изучение организации работы по противодействию жестокому обращению с детьми, защите их прав, профилактике суицида среди несовершеннолетних, оказание помощи детям, находящимся в трудной жизненной ситуации	тематический	Изучение документации, работы классных руководителей.	Заместитель директора Кочергина Н.В., социальный педагог Махортова О.ю.	Совещание директоре, приказ
---	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------	-------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------

**Контроль за соблюдением санитарно-гигиенического режима,
техники безопасности и охраны труда**

№	Содержание работы	Цель контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
1	Контроль соблюдения пожарной безопасности	Выполнение работниками требований пожарной безопасности	Тематический	Проведение инструктажа	Директор школы, Зам.директора Борзенкова Л.М., Каменева О.А.	совещание при директоре, приказ
2	Контроль соблюдения правил внутреннего распорядка и техники безопасности на учебных занятиях и переменах	Соблюдение правил внутреннего распорядка и техники безопасности на учебных занятиях и переменах	Тематический	Проведение инструктажа	Директор школы, Зам.директора Борзенкова Л.М., Каменева О.А.	совещание при директоре, приказ

Контроль за работой по сохранению и укреплению здоровья обучающихся

№	Содержание работы	Цель контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов

1.	Контроль за организацией профилактической работы по предупреждению распространения гриппа, ОРВИ, инфекционных заболеваний	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Организация и проведение противоэпидемиологических мероприятий по профилактике гриппа, ОРВИ, инфекционных заболеваний	тематический	Работа с журналами классного руководителя, анализ протоколов родительских собраний, посещаемости учащихся, работа с документацией фельдшера школы	Заместитель директора Фатьянова Е.А.	Совещание при директоре, приказ
----	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------	---------------------------------

Контроль за организацией горячего питания

№	Содержание работы	Цель контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
1	Контроль за организацией горячего питания учащихся	Изучение охвата горячим питанием учащихся школы	тематический	Контроль результатов	Заместитель директора Ботнарюк Е.В.	совещание при директоре, приказ

МАРТ

Контроль за организацией образовательной деятельности, соблюдением законодательства

№ п/п	Содержание работы	Цель контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
1.	Контроль заполнения учителями журнала в ИСОУ «Виртуальная школа»	Выполнение требований к ведению электронного журнала в ИСОУ «Виртуальная школа»	фронтальный	Изучение ИСОУ «Виртуальная школа»	Заместитель директора Зубенко И. А.	отчет

2.	Мониторинг выполнения программ учителями методического объединения истории и обществознания, английского языка	Соответствие выполнения рабочих программ учителя образовательной программе	тематический	Анализ рабочих программ учителя, ИСОУ «Виртуальная школа»	Заместитель директора Власенко М.Ю	Отчёт ИСОУ «Виртуальная школа»
3.	Мониторинг выполнения программ учителями методического объединения химии, биологии, физики	Соответствие выполнения рабочих программ учителя образовательной программе	тематический	Анализ рабочих программ учителя, ИСОУ «Виртуальная школа»	Заместитель директора Фатьянова Е.А.	Отчёт ИСОУ «Виртуальная школа»
4.	Мониторинг выполнения рабочих программ, учителями, осуществляющими обучение на дому, контроль качества знаний учащихся	Соответствие выполнения рабочих программ учителя образовательной программе	тематический	Анализ рабочих программ учителя, ИСОУ «Виртуальная школа»	Заместитель директора Фатьянова Е.А.	Отчёт ИСОУ «Виртуальная школа»
5.	Мониторинг выполнения программ учителями начальной школы	Соответствие выполнения рабочих программ учителя образовательной программе	тематический	Анализ рабочих программ учителя, ИСОУ «Виртуальная школа»	Заместитель директора Литвинова З.В.	Совещание при заместителе директора, приказ
6.	Мониторинг выполнения программ учителями математики, информатики, русского языка, литературы	Соответствие выполнения рабочих программ учителя образовательной программе	тематический	Анализ рабочих программ учителя, ИСОУ «Виртуальная школа»	Заместитель директора Борзенкова Л.М.	Совещание при заместителе директора, приказ

7.	Мониторинг выполнения программ учителями музыки, изо, физической культуры, обж, технологии, православной культуры	Соответствие выполнения рабочих программ учителя образовательной программе	тематический	Анализ рабочих программ учителя, ИСОУ «Виртуальная школа»	Заместитель директора Кочергина Н.В.	Совещание при заместителе директора, приказ
8.	Мониторинг использования в образовательной деятельности лабораторного оборудования.	Изучение эффективности использования лабораторного оборудования на учебных занятиях	тематический	Посещение уроков, изучение рабочих программ, журналов.	Заместители директора Борзенкова Л.М. Власенко М.Ю. Фатьянова Е.А.	Совещание при зам. директора, приказ.

Контроль за работой по повышению качества образования и состоянием преподавания предметов

№ п/п	Содержание работы	Цель контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
1.	Контроль за преподаванием обществознания в 11 классах	Изучить состояние и качество преподавания обществознания в 11 классах	Предметно-обобщающий	Посещение уроков, выборочные письменные тестирования, изучение документации	Заместитель директора Власенко М.Ю.	Совещание при заместителе директора, приказ
2.	Изучение результатов качества знаний и успеваемости по предметам химия, биология, физика	Изучить качество знаний и успеваемость по предметам	тематический	Анализ результатов, ИСОУ «Виртуальная школа»	Заместитель директора Фатьянова Е.А.	Отчёт ИСОУ «Виртуальная школа»

3.	Изучение результатов качества знаний и успеваемости по предметам история и обществознание, английский язык	Изучить качество знаний и успеваемость по предметам	тематический	Анализ результатов, ИСОУ «Виртуальная школа»	Заместитель директора Власенко М.Ю.	Отчёт ИСОУ «Виртуальная школа»
4.	Изучение качества знаний и успеваемости по предметам начальной школы на конец 3 четверти.	Изучить качество знаний и успеваемость по предметам	тематический	Анализ результатов, ИСОУ «Виртуальная школа»	Заместитель директора Литвинова З.В	Совещание при зам. директора, справка
5.	Изучение качества знаний и успеваемости по предметам математика, информатика, физика, русский язык, литература на конец 3 четверти.	Изучить качество знаний и успеваемость по предметам	тематический	Анализ результатов, ИСОУ «Виртуальная школа»	Заместитель директора Борзенкова Л.М.	Совещание при зам. директора, справка
6.	Изучение качества знаний и успеваемости по предметам музыка, пк, изо, физическая культура, обж, технология на конец 3 четверти.	Изучить качество знаний и успеваемость по предметам	тематический	Анализ результатов, ИСОУ «Виртуальная школа»	Заместитель директора Кочергина Н.В.	Совещание при зам. директора, справка

Контроль за подготовкой к итоговой аттестации

№ п/п	Содержание работы	Цель контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
1	Подготовка к государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11-х классов по информатике, физике	Проверить уровень знаний учащихся по предмету	Тематический	Уровень знаний учащихся	Заместитель директора Борзенкова Л.М.	совещание при директоре, приказ

Контроль за ведением школьной документации

№ п/п	Содержание работы	Цель контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
1	Контроль правильности заполнения классных журналов 5-8 классов	Изучить правильность и своевременность заполнения журналов, объективность выставления четвертных оценок	тематический	Анализ заполнения журналов 5-8 классов	Заместитель директора Власенко М.Ю.	Совещание при зам. директора, приказ
2	Контроль правильности заполнения классных журналов 1-4 классов и журналов внеурочной деятельности	Изучить правильность и своевременность заполнения журналов, объективность выставления четвертных оценок	тематический	Анализ заполнения журналов 1-4 классов	Заместитель директора Литвинова З.В.	Совещание при зам. директора, приказ
3	Контроль правильности заполнения классных журналов 9-11 классов	Изучить правильность и своевременность заполнения журналов, объективность выставления четвертных оценок	тематический	Анализ заполнения журналов 9-11 классов	Заместитель директора Борзенкова Л.М.	Совещание при зам. директора, приказ
4	Контроль наличия записей в классных журналах о проведении практических и лабораторных работ по предметам учебного плана	Изучить наличие в классных журналах записей о проведении практических/лабораторных работ в соответствии с рабочей программой	тематический	Журналы, рабочие программы	Заместитель директора Борзенкова Л.М. Власенко М.Ю.	Совещание при зам. директора, приказ

Контроль за состоянием воспитательной работы, работы с родителями

№ п/п	Содержание работы	Цель контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
-------	-------------------	---------------	--------------	----------------	---------------	------------------------------

1	Контроль за организацией патриотического воспитания в условиях работы «школы полного дня»	Изучение работы по патриотическому воспитанию	тематический	Работа классных руководителей	Заместитель директора Кочергина Н.В.	Совещание при зам. директора, приказ
2	Организация работы школы в период весенних каникул	проверка соответствия запланированных мероприятий возрастным особенностям учащихся. Информирование учащихся о плане мероприятий и расписании ДО	тематический	Пед.коллектив, Учащиеся 1-11 классов	Заместитель директора Кочергина Н.В.	совещание при директоре, приказ план работы на каникулы
3	О работе с учащимися с асоциальным поведением в условиях работы «школы полного дня»	Изучить состояние работы с учащимися с асоциальным поведением	тематический	Совет по профилактике правонарушений	Социальный педагог Махортова О.Ю.	Совещание директоре, приказ

**Контроль за соблюдением санитарно-гигиенического режима,
техники безопасности и охраны труда**

№	Содержание работы	Цель контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
1	О безопасном использовании спортивных сооружений	Изучение состояния спортивных сооружений, профилактика травматизма	тематический	Спортивные сооружения, инструктажи по технике безопасности	Заместитель директора Кочергина Н.В., Инженер по ТБ Каменева О.А.	совещание при директоре, приказ
2	О профилактике ДТП	Профилактика ДТП	тематический	Учащиеся, педагогический коллектив	Заместитель директора Кочергина Н.В., Инженер по ТБ Каменева О.А.	совещание при директоре, приказ

Контроль за работой по сохранению и укреплению здоровья обучающихся

№	Содержание работы	Цель контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
1	Контроль за организацией профилактической работы по предупреждению распространения гриппа, ОРВИ, инфекционных заболеваний	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Организация и проведение противоэпидемиологических мероприятий по профилактике гриппа, ОРВИ, инфекционных заболеваний	тематический	Работа с журналами классного руководителя, анализ протоколов родительских собраний, посещаемости учащихся, работа с документацией фельдшера школы	Заместитель директора Фатьянова Е.А.	Совещание при директоре, приказ

Контроль за реализацией коррекционно-развивающих программ для обучающихся с ОВЗ

№	Содержание работы	Цель контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
1	Контроль за организацией ППК МБОУ СОШ №48 города Белгорода	Изучение организации работы ППК	тематический	Анализ документации	Заместитель директора Фатьянова Е.А.	Совещание при зам. директора, справка

Контроль за организацией горячего питания

№	Содержание работы	Цель контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
---	-------------------	---------------	--------------	-----------------	---------------	------------------------------

1	Контроль за организацией качественного питания учащихся	Изучение организации питания в школьной столовой	тематический	Контроль результатов	Заместитель директора Ботнарюк Е.В.	Совещание при зам. директора, справка
2	Контроль охвата горячим питанием учащихся	Изучение охвата горячим питанием учащихся школы	тематический	Контроль результатов	Заместитель директора Ботнарюк Е.В.	Совещание при зам. директора, справка

АПРЕЛЬ

Контроль за организацией образовательной деятельности, соблюдением законодательства по обеспечению обязательного среднего (общего) образования

№	Содержание работы	Цель контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
1	Контроль заполнения учителями журнала в ИСОУ «Виртуальная школа»	Выполнение требований к ведению электронного журнала	фронтальный	Анализ заполнения ИСОУ «Виртуальная школа»	Заместитель директора Зубенко И. А.	отчет
2	Контроль реализации ФГОС НОО в условиях работы «школы полного дня»	Изучение вопроса реализации ФГОС НОО и ООО	тематический	Изучение документации, посещение учебных занятия	Заместители директора Литвинова З.В	Совещание при зам. директора, справка

Контроль за работой по повышению качества образования и состоянием преподавания предметов

№ п/п	Содержание работы	Цель контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
1	Контроль за подготовкой и проведением метапредметной комплексной проверочной работы в 5,7 классах	Изучить уровень сформированности у учащихся метапредметных умений	тематический	Тестирование, анализ результатов	Заместитель директора Власенко М.Ю.	Справка, совещание при заместителе директора, приказ

2	Контроль за подготовкой и проведением впр по истории, обществознанию, английскому языку.	Изучить работу педагогов по подготовке к впр; Проанализировать результаты впр	тематический	Тестирование, анализ результатов	Заместитель директора Власенко М.Ю.	Справка, совещание при заместителе.
3	Контроль за подготовкой и проведением ВПР по физике, биологии, химии	Изучить работу педагогов по подготовке к ВПР; Проанализировать результаты ВПР	тематический	Тестирование, анализ результатов	Заместитель директора Фатьянова Е.А.	Отчёты учителей предметников, приказ
4	Контроль за подготовкой и проведением ВПР в 4 классах	Изучить работу педагогов по подготовке к ВПР; Проанализировать результаты ВПР.	тематический	Наблюдение за деятельностью учителя	Заместитель директора Литвинова З.В	Справка, совещание при заместителе.
5	Контроль работы учителей 1-4 классов по проверке тетрадей учащихся	Выполнение требований к ведению тетрадей	тематический	Проверка тетрадей	Зам. директора Литвинова З.В	Совещание при зам. директора, справка

Контроль за подготовкой к итоговой аттестации

№ п/п	Содержание работы	Цель контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
1	Подготовка к государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11-х классов	Проверить уровень знаний учащихся	Тематический	Уровень знаний учащихся	Заместитель директора Борзенкова Л.М.	совещание при директоре, приказ

Контроль за организацией методической работы в школе

№ п/п	Содержание работы	Цель контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
1	Контроль за работой педагогов по развитию и формированию регулятивных универсальных учебных действий у обучающихся.	Получение объективной информации по работе педагогов по развитию и формированию регулятивных универсальных учебных действий у обучающихся.	тематический	Посещение уроков, собеседование, анализ документации	Заместитель директора Власенко М.Ю.	Справка, совещание при директоре, методический совет

Контроль за состоянием воспитательной работы, работы с родителями

№ п/п	Содержание работы	Цель контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
1	О состоянии работы учащихся с асоциальным поведением в условиях работы «школы полного дня»	Предупреждение асоциального поведения	фронтальный	Работа педагогического коллектива, социально-психологической службы	Социальный педагог Махортова О.Ю.	совещание при директоре, приказ

Контроль за соблюдением санитарно-гигиенического режима, техники безопасности и охраны труда

№ п/п	Содержание работы	Цель контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
-------	-------------------	---------------	--------------	----------------	---------------	------------------------------

1	О состоянии работы по профилактике ДТП	Профилактика ДТП	тематический	Учащиеся, педагогический коллектив	Заместитель директора Кочергина Н.В., Инженер по ТБ Каменева О.А.	Совещание при зам. директора, справка
2	О безопасном использовании спортивных сооружений	Изучение состояния спортивных сооружений, профилактика травматизма	тематический	Спортивные сооружения, инструктажи по технике безопасности	Заместитель директора Кочергина Н.В., Инженер по ТБ Каменева О.А.	Совещание при зам. директора, справка

Контроль за организацией горячего питания

№ п/п	Содержание работы	Цель контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
1	Контроль работы по организации горячего питания учащихся	Изучение охвата горячим питанием учащихся школы	тематический	Контроль результатов	Заместитель директора Ботнарюк Е.В.	совещание при директоре, приказ

Контроль за работой по сохранению и укреплению здоровья обучающихся

№	Содержание работы	Цель контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
---	-------------------	---------------	--------------	----------------	---------------	------------------------------

1	Контроль за организацией профилактической работы по предупреждению распространения гриппа, ОРВИ, инфекционных заболеваний	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Организация и проведение противоэпидемиологических мероприятий по профилактике гриппа, ОРВИ, инфекционных заболеваний	тематический	Работа с журналами классного руководителя, анализ протоколов родительских собраний, посещаемости учащихся, работа с документацией фельдшера школы	Заместитель директора Фатьянова Е.А.	Совещание заместителе директора, приказ
---	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------	-----------------------------------------

Контроль за реализацией коррекционно-развивающих программ для обучающихся с ОВЗ

№	Содержание работы	Цель контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
9.	Контроль за реализацией коррекционно-развивающих занятий	Изучение организации коррекционно-развивающей работы специалистами коррекционно-развивающей службы, учителями предметниками	тематический	Анализ документации, посещение занятий	Заместитель директора Фатьянова Е.А.	Совещание при зам. директора, справка

МАЙ

Контроль за организацией образовательной деятельности, соблюдением законодательства

№ п/п	Содержание работы	Цель контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов

1	Контроль заполнения учителями журнала в ИСОУ «Виртуальная школа»	Выполнение требований к ведению электронного журнала в ИСОУ «Виртуальная школа»	фронтальный	Изучение ИСОУ «Виртуальная школа»	Заместитель директора Зубенко И. А.	отчет
2	Мониторинг выполнения программ учителями методического объединения истории и обществознания, английского языка.	Соответствие выполнения рабочих программ учителя образовательной программе	тематический	Анализ рабочих программы учителя, ИСОУ «Виртуальная школа»	Заместитель директора Власенко М.Ю	Отчёт ИСОУ «Виртуальная школа»
3	Мониторинг выполнения программ учителями методического объединения ЕГЦ.	Соответствие выполнения рабочих программ учителя образовательной программе	тематический	Анализ рабочих программы учителя, ИСОУ «Виртуальная школа»	Заместитель директора Фатьянова Е.А.	Отчёт ИСОУ «Виртуальная школа»
4	Мониторинг выполнения рабочих программ учителями, осуществляющими обучение на дому, контроль качества знаний учащихся	Соответствие выполнения рабочих программ учителя образовательной программе	тематический	Анализ программ учителя ИСОУ «Виртуальная школа2	Заместитель директора Фатьянова Е.А.	Отчёт ИСОУ «Виртуальная школа»
5	Мониторинг выполнения программ учителями начальной школы	Соответствие выполнения рабочих программ учителя образовательной программе	тематический	Анализ рабочих программы учителя, ИСОУ «Виртуальная школа»	Заместитель директора Литвинова З.В	Совещание при зам. директора, справка

6	Мониторинг выполнения программ учителями математики, информатики, физики, русского языка, литературы	Соответствие выполнения рабочих программ учителя образовательной программе	тематический	Анализ рабочих программы учителя, ИСОУ «Виртуальная школа»	Заместитель директора Борзенкова Л.М.	Совещание при зам. директора, справка
7	Мониторинг выполнения программ учителями музыки, изо, физической культуры, обж, технологии, православной культуры	Соответствие выполнения рабочих программ учителя образовательной программе	тематический	Анализ рабочих программы учителя, ИСОУ «Виртуальная школа»	Заместитель директора Кочергина Н.В.	Совещание при зам. директора, справка

Контроль за работой по повышению качества образования и состоянием преподавания предметов

№ п/п	Содержание работы	Цель контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
1.	Изучение результатов качества знаний и успеваемости по предметам история и обществознание, английский язык.	Изучить качество знаний и успеваемость по предметам	тематический	Анализ результатов	Заместитель директора Власенко М.Ю.	Отчёт ИСОУ «Виртуальная школа»
2.	Изучение результатов качества знаний и успеваемости по предметам биология, физика, химия	Изучить качество знаний и успеваемость по предметам	тематический	Анализ результатов	Заместитель директора Фатьянова Е.А.	Отчёт ИСОУ «Виртуальная школа»
3.	Изучение качества знаний и успеваемости по предметам начальной школы	Изучить качество знаний и успеваемость по предметам	тематический	Анализ результатов	Заместитель директора Литвинова З.В	Совещание при зам. директора, справка

4.	Изучение качества знаний и успеваемости по предметам математика, информатика, русский язык, литература	Изучить качество знаний и успеваемость по предметам	тематический	Анализ результатов	Заместитель директора Борзенкова Л.М.	Совещание при зам. директора, справка
5.	Изучение качества знаний и успеваемости по предметам музыка, пк, изо, физическая культура, обж, технология	Изучить качество знаний и успеваемость по предметам	тематический	Анализ результатов	Заместитель директора Кочергина Н.В.	Совещание при зам. директора, справка
6.	Анализ итогов всероссийских проверочных работ	Изучить итоги ВПР	тематический	Результаты учебной деятельности учащихся	Заместитель директора Литвинова З.В	Совещание при зам. директора, справка

Контроль за подготовкой к итоговой аттестации

№ п/п	Содержание работы	Цель контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
1	Подготовка к государственной итоговой аттестации. Ознакомление с нормативно-правовой базой ГИА 9, 11-х классов 2023– 2024уч.г.	Изучение состояния работы по ознакомлению обучающихся и их родителей (законных представителей) с нормативно-правовой базой ГИА 9, 11-х классов 2023 – 2024 уч.г.	тематический	Протоколы родительских собраний 9, 11-х классов. Листы ознакомления обучающихся и их родителей (законных представителей) с нормативно-правовой базой ГИА 9, 11-х классов 2023 – 2024уч.г.	Заместитель директора Борзенкова Л.М.	совещание при директоре, приказ

Контроль за ведением школьной документации

№ п/п	Содержание работы	Цель контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
1	Контроль правильности заполнения классных журналов 5-8 классов	Изучить правильность и своевременность заполнения журналов, объективность выставления четвертных оценок	тематический	Анализ правильности заполнения журналов 5-8 классов	Заместитель директора Власенко М.Ю.	Совещание при заместителе директора, приказ
2	Контроль правильности заполнения классных журналов 1-4 классов и журналов внеурочной деятельности	Изучить правильность и своевременность заполнения журналов, объективность выставления четвертных оценок	тематический	Анализ правильности заполнения журналов 1-4 классов	Заместитель директора Литвинова З.В.	Совещание при заместителе директора, приказ
3	Контроль правильности заполнения классных журналов 9-11 классов	Изучить правильность и своевременность заполнения журналов, объективность выставления четвертных оценок	тематический	Анализ правильности заполнения журналов 9-11 классов	Заместитель директора Борзенкова Л.М.	Совещание при заместителе директора, приказ
4	Контроль ведения личных дел учащихся	Изучить правильность и своевременность ведения личных дел учащихся	тематический	Анализ ведения личных дел учащихся	Заместители директора Борзенкова Л.М. Власенко М.Ю. Литвинова З.В.	Совещание директоре, приказ
5	Контроль наличия записей в классных журналах о проведении практических и лабораторных работ по предметам учебного плана	Изучить наличие в классных журналах записей о проведении практических/лабораторных работ в соответствии с рабочей программой	тематический	Журналы, рабочие программы	Заместитель директора Борзенкова Л.М. Власенко М.Ю.	Совещание при зам. директора, приказ

Контроль за состоянием воспитательной работы, работы с родителями

№ п/п	Содержание работы	Цель контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
1	Работа школьного совета профилактики правонарушений и неуспеваемости	Изучить состояние работы школьного совета профилактики правонарушения и неуспеваемости	тематический	Совет по профилактике правонарушений	Социальный педагог Махортова О.Ю.	приказ

Контроль за организацией горячего питания

№ п/п	Содержание работы	Цель контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
1	Контроль результатов охвата горячим питанием учащихся школы	Изучение охвата горячим питанием учащихся школы	тематический	Контроль результатов	Заместитель директора Ботнарюк Е.В.	совещание при директоре, приказ

Контроль за реализацией коррекционно-развивающих программ для обучающихся с ОВЗ

№	Содержание работы	Цель контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
1.	Контроль результатов коррекционно-развивающих занятий с обучающимися с ОВЗ во втором полугодии	Изучение промежуточных результатов коррекционно-развивающих занятий с обучающимися с ОВЗ	тематический	Результаты коррекционно-развивающей работы	Заместитель директора Фатьянова Е.А.	Совещание при зам. директора, приказ

ИЮНЬ

Контроль за состоянием воспитательной работы,

работы с родителями

№ п/п	Содержание работы	Цель контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
1	Результаты работы школьного оздоровительного лагеря	Анализ работы школьного оздоровительного лагеря	тематический	Анализ документации	Начальник школьного оздоровительного лагеря, Заместитель директора Литвинова З.В.	совещание при директоре, приказ

Контроль за организацией горячего питания

№ п/п	Содержание работы	Цель контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
1	Контроль организации горячего питания в школьном лагере	Изучение организации горячего питания в школьном лагере	тематический	Контроль результатов	Заместитель директора Ботнарюк Е.В.	совещание при директоре, приказ

Контроль за проведением к итоговой аттестации

№ п/п	Содержание работы	Цель контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
1	О результатах ГИА	Изучить организацию подготовки к ГИА	тематический	Уровень знаний учащихся, работа педагогов	Заместитель директора Борзенкова Л.М.	совещание при директоре, приказ

5.8. ОРГАНИЗАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
Организационная работа			
1	Организация работы по внутришкольному повышению квалификации педагогов		
	<i>Теоретический блок</i>		
	Работа постоянно-действующего семинара «Учитель в современной школе»	По плану	Заместитель директора Власенко М.Ю., руководители МО
	Участие в работе ГМО, выступления на МО, педагогических советах и тд.	В течение года	Заместитель директора Власенко М.Ю., руководители МО
	Ретрансляция опыта посредством печатных работ педагогов.	В течение года	Заместитель директора Власенко М.Ю., руководители МО
	<i>Практический блок</i>		
	Взаимопосещение уроков педагогами школы.	В течение года	руководители МО
	Участие педагогов школы в проведении предметных недель, постоянно-действующего семинара «Учитель в современной школе».	По графику	руководители МО
Участие педагогов школы в проведении муниципальных, региональных семинаров. (открытые уроки, мастер-классы, выступления и тп)	В течение года	Заместитель директора Власенко М.Ю., руководители МО	
2	Организация курсовой переподготовки учителей (уточнение списка педагогов, нуждающихся в курсовой подготовке)	20-30 августа, по плану НМИЦ в течение года	Заместитель директора Власенко М.Ю.
3	Организация работы по аттестации учителей: уточнение списка аттестуемых; проведение инструктивно-методических совещаний; оказание методической помощи аттестуемым педагогам.	сентябрь, в течение периода аттестации	Заместитель директора Власенко М.Ю.
4	Организация работы молодых педагогов, планирование работы организация практических занятий.	в течение года	Заместитель директора Власенко М.Ю., педагоги-наставники
5	Организация участия учителей в городских, областных, всероссийских конкурсах	в течение года	Заместитель директора

	педагогического мастерства		Власенко М.Ю., руководители МО
6	Проведение школьного тура предметных олимпиад (подготовка аналитического отчета о проведении школьных предметных олимпиад)	Октябрь, ноябрь	Заместитель директора Власенко М.Ю., руководители МО
Информационная работа			
1	Изучение нормативных документов: методических писем МО РФ, ИРО Белгородской области НМИЦ по организации образовательного процесса на базовом и профильном уровне; программно-методического обеспечения по предметам, элективным курсам, дополнительным образовательным услугам; государственного стандарта образования	20-30 августа	руководители МО
2	Организация работы постоянно-действующего семинара «Учитель в современной школе».		
	<i>«Проблемы, особенности и промежуточные итоги внедрения обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО и ФООП НОО, ООО, СОО».</i>	Апрель 2024 год	Заместители директора Борзенкова Л.М., Власенко М.Ю., Фатьянова Е.А., Кочергина Н.В. Литвинова З.В.
3	Создание банков данных по различным направлениям деятельности: - банк данных педагогического состава - повышение квалификации, аттестации, темы самообразования; - учебно-методических комплексов; - банк данных актуального педагогического опыта.	сентябрь в течение года	Заместитель директора Власенко М.Ю.
4	Информационная работа с родителями учащихся: - о реализации ФГОС и ФООП НОО, ООО, СОО; - об особенностях итоговой аттестации.	в течение года	Заместители директора Власенко М.Ю. Борзенкова Л.М.
5	Информирование членов педагогического коллектива об условиях, сроках проведения конкурсов «Учитель года», других конкурсов, реализуемых в рамках национального проекта «Образование».	Сентябрь- октябрь	Заместитель директора Власенко М.Ю.
Научно-методическая работа			
Заседания МС школы:			
1	1. Анализ работы за 2022-2023 учебный год и	август	Заместитель

	<p>планирование работы на 2023-2024 учебный год.</p> <p>2. <i>Работа методической службы школы в условиях особенностей организации образовательного процесса в 2023-2024 учебном году.</i></p> <p>3. Об организации проведения процедуры самооценки педагогами своей квалификации в соответствии с уровнями профессионального стандарта педагога в учреждении.</p> <p>4. Организация работы по целостному описанию актуального педагогического опыта.</p> <p>5. Деятельность методической службы по сопровождению аттестации педагогических кадров в соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.03.2023 № 196 "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность".</p> <p>6. Рассмотрение кандидатур наставников молодых специалистов на 2023-2024 учебный год.</p>		директора Власенко М.Ю.
2.	<p>1. О выполнении решений МС.</p> <p>2. <i>Организация работы по формированию и развитию функциональной грамотности обучающихся, повышению профессиональной компетентности педагогов по данному направлению деятельности.</i></p> <p>3. Об итогах школьного этапа всероссийской олимпиады школьников.</p> <p>4. О проведении мониторинга качества образования в 2022-2023 учебном году.</p> <p>5. Рассмотрение кандидатур на участие в конкурсе профессионального мастерства «Учитель года».</p> <p>6. Принятие решения об обобщении педагогического опыта.</p>	Ноябрь	Заместитель директора Власенко М.Ю.
3.	<p>1. О выполнении решений МС.</p> <p>2. <i>«Использование ресурсов образовательной деятельности в целях воспитания обучающихся»</i></p> <p>3. О подготовке отчета о проведении самообследования работы школы за 2023 год.</p> <p>4. Об итогах участия в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников</p> <p>5. Оценка качества школьного образования.</p> <p>Анализ результатов работы по итогам первого полугодия по реализации образовательной</p>	Январь	Заместитель директора Власенко М.Ю.

	<p>программы.</p> <p>6. Подготовка к государственной итоговой аттестации.</p> <p>7. О УМК на 2024-2025 учебный год.</p>		
4.	<p>1. О выполнении решений МС</p> <p>2. Результаты внедрения ФООП НОО,ООО,СОО.</p> <p>3. О работе ШМУ. Подготовка к неделе молодого специалиста.</p> <p>4. О подготовке экзаменационных материалов промежуточной аттестации.</p> <p>5. О подготовке к проведению комплексных проверочных работ.</p> <p>6. О подготовке к проведению всероссийских проверочных работ.</p>	Март	Заместитель директора Власенко М.Ю.
5	<p>1. О выполнении решений МС</p> <p>2. О проведении промежуточной аттестации школьников.</p> <p>3. ОБ итогах работы педагогического коллектива над защитой актуального педагогического опыта на муниципальном уровне.</p> <p>4. Об организации проведения процедуры самооценки педагогами своей квалификации в соответствии с уровнями профессионального стандарта педагога в учреждении</p> <p>5. О подготовке анализов работы методических объединений школы.</p>	Май	Заместитель директора Власенко М.Ю.
Работа над единой методической темой			
1	Единый методический день: «Проектная деятельность в школе в соответствии с ФГОС: особенности, проблемы, перспективы.» .	апрель	Заместитель директора Власенко М.Ю. руководители МО
2	Участие педагогов школы в мероприятиях различных уровней.	В течение года	руководители МО
3	Обмен опытом педагогического коллектива по работе над единой методической темой через выступления на методических объединениях, взаимопосещение уроков.	В течение года	руководители МО
Научно-методическое сопровождение реализации ФГОС			
1	Педагогический совет: <i>Работа образовательной организации в условиях особенностей организации образовательного процесса в 2023-2024 учебном году.</i>	Ноябрь 2023	Заместитель директора Власенко М.Ю.
2	Педагогический совет: <i>«Использование ресурсов образовательной деятельности в целях патриотического воспитания школьников как средства формирования активной гражданской</i>	Март 2024г.	Заместители директора Власенко М.Ю., Борзенкова Л.М.

	<i>позиции подрастающего поколения»</i>		
3	Методический совет: <i>«Результаты внедрения ФООП НОО, ООО, СОО.»</i>	Март 2024г.	Заместитель директора Власенко М.Ю.
4	Постоянно-действующий семинар: <i>«Проблемы, перспективы и особенности внедрения обновленных ФГОС НОО и ООО».</i>	Апрель 2024	Заместители директора Борзенкова Л.М., Власенко М.Ю., Фатьянова Е.А. Кочергина Н.В.
5	Индивидуальные консультации по проблемам внедрения обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО и ФООП НОО. ООО, СОО.	В течение года	Заместители директора Борзенкова Л.М. Власенко М.Ю. Литвинова З.В. Кочергина Н.В. Фатьянова Е.А.
6	Индивидуальные консультации по проблемам реализации ФГОС для детей с ОВЗ	В течение года	Заместитель директора Литвинова З.В.
7	Участие педагогов в проведении муниципальных, региональных семинаров (вебинары, открытые уроки, мастер-классы, выступления и тд)	В течение года	Заместитель директора Власенко М.Ю., руководители МО
8	Организация курсовой переподготовки учителей (уточнение списка педагогов, нуждающихся в курсовой переподготовке)	Август 2023	Заместитель директора Власенко М.Ю.,
9	Взаимопосещение, анализ и самоанализ уроков учителями.	В течение года	Заместители директора Борзенкова Л.М. Власенко М.Ю. Литвинова З.В. Кочергина Н.В. Фатьянова Е.А.
10	Подготовка и проведение комплексной проверочной работы на межпредметной основе в системе оценки метапредметных результатов освоения ООП.	По плану	Заместители директора Власенко М.Ю., Литвинова З.В.
11	Проведения процедуры самооценки педагогами своей квалификации в соответствии с уровнями профессионального стандарта педагога в учреждении.	Сентябрь 2023, Май 2024 г	Заместитель директора Власенко М.Ю.
<i>Организация работы по реализации профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» и НСУР</i>			
	мероприятие	Предполагаемый результат	ответственный Срок исполн

1	Организация и проведение процедуры самооценки педагогами своей квалификации в соответствии с уровнями профессионального стандарта педагога в учреждении	Планы саморазвития педагогов	Заместители директора, руководители МО	До 01.10.2023 года, май 2024
2	Корректировка планов повышения квалификации педагогов на основе выявленных в ходе оценки квалификации дефицитов компетенций с точки зрения профессионального стандарта	Планы повышения квалификации	Зам. директора Власенко М.Ю., педагоги	До 01.10.2023 года
3	Организация и осуществление консультативно-методической поддержки педагогических работников по вопросам аттестации с учетом требований профессионального стандарта.	Полное и своевременное удовлетворение запросов целевой группы	Зам. директора Власенко М.Ю., педагоги	постоянно
4	Организация и проведение консультаций для педагогических работников учреждения по вопросам аттестации с учетом требований профессионального стандарта.	Информирование о процедуре аттестации	Зам. директора Власенко М.Ю.	По мере необходимости
5	Составление плана аттестации педагогических работников учреждения	План аттестации педагогических работников	Зам. директора Власенко М.Ю.	Август 2023
6	Создание и организация деятельности аттестационной комиссии с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности.	Кадровое и организационно-методическое сопровождение деятельности и аттестационной комиссии	администрация	постоянно
Методическая поддержка учителей				
1	Оказание методической помощи учителям, участвующим в городских, областных, Всероссийских конкурсах.	В течение года	Заместитель директора Власенко М.Ю.	
2	Оказание методической помощи учителям (по результатам диагностики)	В течение года	Заместитель директора Власенко М.Ю.	

3.	Работа с актуальным педагогическим опытом:	В течение года	Заместитель директора Власенко М.Ю. руководители МО
4	Организация и проведение предметных олимпиад, предметных недель, постоянно-действующего семинара, методического дня (подведение итогов, анализ)	по плану работы школы	Заместитель директора Власенко М.Ю. , руководители МО
5	Участие педагогических работников в работе педсоветов, семинаров, городских, областных научно – практических конференциях	по плану работы школы, плану НМИЦ	Учителя-предметники
Диагностико - аналитическая деятельность			
1	Проведение педагогами самоанализа своей деятельности в соответствии с требованиями профессионального стандарта педагога.	Сентябрь 2023; Май 2024	Психолог школы
2	Анкетирование учащихся: по выбору форм итоговой аттестации выпускников; по выбору предметов для сдачи экзаменов; по предпрофильной подготовке, профильной ориентации; по определению профессиональной предрасположенности	Февраль Февраль Март	Психолог школы, заместитель директора Борзенкова Л.М.
3	Мониторинговые исследования: ВПР, НИКО, административные тестирования, пробные тестирования для подготовки к ОГЭ, ЕГЭ, комплексные проверочные работы.	в течение года	Руководители МО учителя-предметники
Реализация системы (целевой модели) наставничества			
№ n/n	Мероприятия	Сроки проведения	
1	Проведение методического совета и заседаний методических объединений по вопросу реализации целевой модели наставничества.	август	
2	Сопровождение раздела наставничества на официальном сайте.	постоянно	
3	Разработка и утверждение локальных актов, сопровождающих реализацию целевой системы наставничества.	август	
4	Разработка и утверждение персонализированных программ наставничества.	сентябрь	
5	Организация участия педагогических работников, осуществляющих функции наставников, в городских мероприятиях	постоянно	
6	Анализ реализации системы (целевой модели) наставничества в 2023-2024 учебном году.	Май 2024	
Инновационная деятельность			
№ n/n	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.Создание системы управления школой в режиме внедрения инноваций			

1	Создание организационных, материально-технических, информационных, методических условий для введения обновленных ФГОС и ФООП	В течение года	Администрация школы
2	Работа педагогического коллектива школы по формированию функциональной грамотности школьников.	В течение года	Администрация школы
2. Обеспечение современного качества образования, введение инновационных изменений в структуру и содержание образования			
1	Дальнейшее использование системы предпрофильной подготовки и профильного обучения	в течение года	администрация школы
2	Расширение использования педагогами школы исследовательской и проектной деятельности обучающихся, через работу научного общества и другие виды деятельности.	в течение года	Заместитель директора Власенко М.Ю.
3	<i>Работа педагогов школы формированию профессионального самоопределения школьников.</i>	в течение года	Заместитель директора Борзенкова Л.М.
3. Информатизация учебного процесса			
1	Использование информационно-коммуникационных образовательных технологий.	в течение года	Учителя-предметники
4. Инновации в подготовке и переподготовке кадров			
1	Повышение квалификации педагогических кадров через дистанционные курсы и самообразование	В течение года	Заместитель директора Власенко М.Ю.
4. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательного процесса			
1.	Мониторинг состояния здоровья учащихся.	По плану работы МОЦ	Заместитель директора Фатьянова Е.А., мед.работники МОЦ
2	Использование в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий.	В течение года	Заместители директора
План мероприятий по формированию функциональной грамотности обучающихся			
№ п/п	Наименование мероприятия проекта	Срок реализации проекта	Исполнители мероприятия
ЭТАП 1. Подготовительный			
1	Включение в план внеурочной деятельности учебных курсов, направленных на формирование функциональной грамотности	Август	Заместитель директора Кочергина Н.В.

2	Формирование базы данных обучающихся 8-9 классов на 2023-2024 учебный год	Сентябрь	Заместитель директора Борзенкова Л.М.
3	Актуализация на 2023-2024 учебный год базы учителей, участвующих в формировании функциональной грамотности 8-9 классов по шести направлениям (читательская грамотность, математическая грамотность, естественно-научная грамотность, финансовая грамотность, глобальные компетенции и креативное мышление)	Сентябрь	Заместитель директора Власенко М.Ю.
7	Пополнение и актуализация банка оценочных материалов на основе банка заданий, в том числе разработанных РЭШ	Сентябрь	Руководители МО
ЭТАП 2. Практический			
1	Внедрение в учебный процесс практикоориентированных заданий для оценки функциональной грамотности	В течение года	Заместители директора Борзенкова Л.М., Власенко М.Ю., Литвинова З.В., Кочергина Н.В., Фатьянова Е.А.
2	Проведение оценки функциональной грамотности обучающихся 8-9 классов (по материалам банка заданий для оценки функциональной грамотности, разработанных РЭШ)	Октябрь	Заместители директора Борзенкова Л.М., Власенко М.Ю., Литвинова З.В., Кочергина Н.В., Фатьянова Е.А.
3	Проведение курсов внеурочной деятельности по направлениям функциональной грамотности	В течение года	Заместитель директора Кочергина Н.В.
4	Проведение внеклассных мероприятий, формирующих глобальные компетенции	В течение года	Классные руководители
5	Организация работы по повышению квалификации учителей по вопросам формирования функциональной грамотности обучающихся	В течение года	Заместитель директора Власенко М.Ю.
ЭТАП 3. Рефлексивно-оценочный			
1	Анализ качества результатов учеников на всероссийских проверочных работах	Май	Заместитель директора Борзенкова Л.М.

2	Анализ результатов обучающихся на внешних оценочных процедурах по функциональной грамотности	Май	Заместитель директора Борзенкова Л.М..
План методического сопровождения перехода на обновленный ФГОС НОО, ООО СОО и ФООП НОО, ООО, СОО в 2023-2024 учебном году			
Организационно-методическое сопровождение			
1	Создание условий для повышения квалификации педагогов и членов администрации школы по вопросам внедрения и реализации обновленных ФГОС НОО, ООО СОО и ФООП НОО, ООО, СОО	В течение года	Заместитель директора Власенко М.Ю.
2	Утверждение ООП НОО, ООО, СОО	Август 2023 года	Заместители директора Литвинова З.В., Власенко М.Ю.
3	Консультирование по созданию Рабочих программ по учебным предметам	Апрель –август 2023года	Заместители директора Борзенкова Л.М., Власенко М.Ю., Литвинова З.В., Кочергина Н.В.,Ю Фатьянова Е.А.
4	Экспертиза рабочих программ по ФГОС НОО и ФГОС ООО	До 15.09.2023 года	Заместители директора Борзенкова Л.М., Власенко М.Ю., Литвинова З.В., Кочергина Н.В.,Ю Фатьянова Е.А.
5	Консультирование педагогов по проблемам реализации ФГОС НОО, ООО СОО и ФООП НОО, ООО, СОО	В течение года	Заместители директора
6	Организация системы внутришкольного контроля за введением ФГОС НОО, ООО СОО и ФООП НОО, ООО, СОО	В течение года	Заместители директора
7	Открытые уроки с целью ознакомления с опытом работы учителей-предметников по формированию УУД и функциональной грамотности у обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ООО СОО	В течение года	Руководители МО Учителя-предметники

	и ФООП НОО,ООО,СОО		
8	Участие в семинарах (вебинарах, совещаниях) му-ниципального и регионального уровней по вопросам реализации ФГОС НОО, ООО СОО и ФООП НОО,ООО,СОО	В течение года	Заместители директора
Информационно-методическое обеспечение			
1	Размещение информации по вопросам внедрения и реализации ФГОС НОО, ООО СОО и ФООП НОО,ООО,СОО на официальном сайте школы	В течение года	Заместители директора
2	Создание и систематическое пополнение библиотечки методической литературы по теме «Внедрение и реализация ФГОС НОО, ООО СОО и ФООП НОО,ООО,СОО»	В течение года	Заведующая библиотекой Дудина А.С.
3	Анализ готовности реализации курсов внеурочной деятельности на 2023-2024 учебный год	Апрель-май	Заместитель директора Кочергина Н.В.
План мероприятий, посвященных Году педагога и наставника			
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Участие в конкурсах профессионального мастерства	Ноябрь-декабрь 2023 года	Заместитель директора Власенко М.Ю.
1.2.	Участие педагогов во всероссийских акциях и региональных событиях, посвященных Году педагога и наставника	В течение года	Заместитель директора Власенко М.Ю., руководители методических объединений
2. Поддержка и развитие творческого потенциала педагогов и наставников			
2.1.	Участие в городском форуме молодых педагогов	Ноябрь 2023 года	Заместитель директора Власенко М.Ю., педагоги наставники; Фатьянова Е.А., Щелочкова И.П.
2.2.	Участие педагогов в конкурсе на получение персональных премий главы администрации города Белгорода «Педагогический Олимп»	Октябрь 2023 года	Заместитель директора Власенко М.Ю., руководители методических объединений
2.3.	Участие в работе городской ассамблеи наставников	Октябрь 2023 года	Заместитель директора Власенко М.Ю., педагоги наставники;

			Фатьянова Е.А., Щелочкова И.П.
3. Стимулирование интереса обучающихся к педагогической профессии			
3.1.	Участие в городском форуме школьников и педагогов «ФАНТ» (форум активных, неравнодушных, творческих), посвященном Году педагога и наставника	Октябрь 2023 года	Заместитель директора Кочергина Н.В., советник по воспитанию
3.2.	Участие в конкурсе видеороликов, посвященных Году педагога и наставника	Сентябрь 2023 года	Заместитель директора Кочергина Н.В., советник по воспитанию
4. Информационное сопровождение и организация освещения в СМИ реализации плана мероприятий, посвященных Году педагога и наставника			
4.1.	Организация взаимодействия со СМИ по освещению мероприятий, посвященных Году педагога и наставника	В течение года	Заместитель директора Зубенко И.А.

5.9. ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

ПСИХОДИАГНОСТИКА		
№ п/п	Форма проведения Цель исследования	Сроки проведения
Обучающиеся 1-4 классов		
1	Групповая диагностика, экспертная оценка учителя, наблюдение. Определение уровня адаптации к школьному обучению.	Октябрь - Ноябрь
2	Индивидуальная углубленная диагностика учащихся 1-х классов, испытывающих трудности в адаптации. Обозначение индивидуальных проблем и способов их преодоления	Ноябрь
3	Групповая диагностика уровня личностного развития, сформированности основных компонентов учебной деятельности учащихся 4-х классов. Определение психологической готовности учащихся к обучению в средней школе.	Март
4	Групповая и индивидуальная диагностика по запросу. Решение психологических проблем в соответствии с запросом.	В течение года
Обучающиеся 5-9 классов		
1	Групповая диагностика, экспертная оценка учителя, родителя, наблюдение. Определение уровня адаптации к обучению в среднем звене.	Октябрь-ноябрь
2	Индивидуальная углубленная диагностика учащихся 5-х классов, испытывающих трудности в адаптации. Обозначение индивидуальных проблем и ресурсов их преодоления.	Ноябрь
3	Групповая диагностика учащихся 9-х классов. Изучение особенностей профессиональных интересов и склонностей	Ноябрь-Декабрь

	учащихся в рамках предпрофильной подготовки.	
4	Индивидуальная углубленная диагностика учащихся 9-х классов, испытывающих трудности в определении своих профессиональных интересов и склонностей.	В течение года
5	Групповая и индивидуальная диагностика по запросу. Решение психологических проблем в соответствии с запросом.	В течение года
Обучающиеся 10-11 классов		
1	Групповая диагностика адаптации учащихся 10 – классов. Определение уровня адаптации к обучению в старшем звене.	Декабрь
2	Групповая диагностика сформированности профессионально-жизненных перспектив учащихся 11-х классов	Декабрь
Обучающиеся «группы риска»		
1	Индивидуальная диагностика. Выявление проблем в психо-эмоциональном состоянии ребенка и трудностей в обучении и воспитании.	В течение года
Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья		
1	Индивидуальная диагностика по запросу. Выявление проблем в психо-эмоциональном состоянии ребенка и трудностей в обучении и воспитании.	В течение года
Одаренные дети		
1	Групповая диагностика. Выявление одаренных детей	Октябрь-Ноябрь
2	Индивидуальная диагностика по запросу, с целью оказания дальнейшей помощи в процессе подготовки к олимпиаде и участия в ней.	В течение года
Учителя начальных классов		
1	Групповая и индивидуальная диагностика по запросу, с целью самопознания и саморазвития	В течение года
Учителя-предметники		
1	Экспертные оценки адаптации учащихся 5-х классов к школьному обучению. Определение уровня адаптации к обучению в среднем звене.	Октябрь
2	Экспертные оценки адаптации учащихся 10-х классов к школьному обучению. Определение уровня к обучению в старшем звене.	Февраль
Классные руководители		
1	Экспертная оценка. Определение уровня адаптации к обучению в среднем звене (5 – й класс)	Ноябрь
2	Экспертная оценка. Определение уровня к обучению в старшем звене. (10 – й класс)	Февраль
Аттестующиеся учителя		
1	Индивидуальная диагностика. Психологическое сопровождение учителей в аттестационный период	В течение года
Родители обучающихся начальных классов		
1	Экспертная оценка, наблюдение. Определение уровня адаптации к школьному обучению.	Октябрь-Ноябрь
Родители обучающихся среднего звена		
1	Экспертные оценки адаптации учащихся 5-х классов к школьному обучению. Определение уровня адаптации	Октябрь

Родители обучающихся старшего звена		
1	Экспертные оценки адаптации учащихся 10-х классов к школьному обучению. Определение уровня адаптации к обучению в старшем звене.	Октябрь
Родители обучающихся «группы риска»		
1	Индивидуальная диагностика. Изучение особенностей социальной ситуации развития ребенка	В течение года
Родители обучающихся с ОВЗ		
1	Индивидуальная диагностика. Изучение особенностей социальной ситуации развития ребенка	В течение года
КОРРЕКЦИОННАЯ И РАЗВИВАЮЩАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
№ п/п	Форма проведения/ Цель деятельности	Сроки проведения
Обучающиеся 1-4 классов		
1	Групповые занятия. Коррекционно–развивающие занятия с учащимися 1-х классов, имеющих трудности адаптации. Развитие предпосылок успешной адаптации.	Декабрь-Март
Обучающиеся 5-9 классов		
1	Групповые коррекционно-развивающие занятия с учащимися 5-х классов «группы риска». Создание условий для успешной адаптации учащихся.	Январь-Февраль
2	Групповые развивающие занятия с учащимися 9-х классов. Организация профориентационной работы с учащимися.	В течение года по расписанию
Обучающиеся 10-11 классов		
1	Развивающие занятия с учащимися 11-х классов. Психологическая подготовка к сдаче ЕГЭ.	Январь, март, апрель
Обучающиеся «группы риска»		
1	Оказание психологической помощи в интеллектуальном и личностном развитии, создание условий для сохранения психологического здоровья учащихся с ослабленным здоровьем	В течение года
Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья		
1	Оказание психологической помощи в интеллектуальном и личностном развитии, создание условий для сохранения психологического здоровья учащихся с ослабленным здоровьем	В течение года
ПРОСВЕЩЕНИЕ		
№ п/п	Форма проведения/ Цель деятельности	Сроки проведения
Обучающиеся 5-9 классов		
1	Беседы, участие в классных часах. Повышение психологической культуры.	В течение года по запросу
Обучающиеся 10-11 классов		
1	Беседы, участие в классных часах. Повышение психологической культуры.	В течение года по запросу
Учителя начальных классов		
1	Практикум. Возрастные особенности младшего школьника.	Сентябрь
Классные руководители		
1	Семинар. Психологические особенности подростка и старшего школьника. Повышение психологической культуры	Сентябрь

Родители будущих первоклассников		
1	Классный час. Психологические особенности первоклассника. Повышение психологической культуры	Сентябрь
Родители обучающихся начальных классов		
1	Классный час. Психологические особенности первоклассников. Повышение психологической культуры	Сентябрь
Родители обучающихся среднего звена		
1	Беседа. Возрастные особенности детей и их влияние на формирование учебной мотивации и построения межличностных отношений	Октябрь
Родители обучающихся старшего звена		
1	Беседа. Возрастные особенности детей и их влияние на формирование учебной мотивации и построения межличностных отношений	Сентябрь
КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ		
Обучающиеся 5-9 классов		
1	Индивидуальное и групповое консультирование. Сообщение психологической информации.	В течение года по запросу
2	Индивидуальное консультирование учащихся в рамках профориентационной работы	В течение года по запросу
3	Индивидуальное и групповое консультирование учащихся по вопросам психологической подготовки и сдачи экзаменов. Помощь в самостоятельном преодолении психологически трудных ситуаций	В течение года по запросу
Обучающиеся 10-11 классов		
1	Индивидуальное и групповое консультирование. Сообщение психологической информации.	В течение года по запросу
2	Индивидуальное и групповое консультирование учащихся по вопросам психологической подготовки и сдачи экзаменов. Помощь в самостоятельном преодолении психологически трудных ситуаций	В течение года по запросу
Учителя начальных классов		
1	Групповое и индивидуальное консультирование. Профессиональное консультирование педагогов. Повышение психологической культуры.	В течение года по запросу
2	Групповое и индивидуальное консультирование. Консультирование по результатам диагностики. Предоставление профессионально значимой психологической информации	В течение года по запросу
Учителя-предметники		
1	Групповое и индивидуальное консультирование. Профессиональное консультирование педагогов. Повышение психологической культуры.	В течение года по запросу
2	Групповое и индивидуальное консультирование. Консультирование по результатам диагностики. Предоставление профессионально значимой психологической информации	В течение года по запросу
Классные руководители		
1	Групповое и индивидуальное консультирование.	В течение года по

	Профессиональное консультирование педагогов. Повышение психологической культуры.	запросу
2	Групповое и индивидуальное консультирование. Консультирование по результатам диагностики. Предоставление профессионально значимой психологической информации	В течение года по запросу
Родители будущих первоклассников, обучающихся начальных классов, обучающихся среднего и старшего звена, детей с ОВЗ, одаренных детей		
1	Возрастно-психологическое консультирование. Оказание психологической помощи	В течение года по запросу
ЭКСПЕРТНАЯ РАБОТА		
1	Участие в школьном ПМПк. Определение стратегии помощи ребенку. Экспертно-консультативная.	В течение года
2	Участие в работе совета профилактики.	В течение года
ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ		
1	Семинары, совещания. Участие в работе ГМО. Повышение профессионального уровня.	В течение года
2	Индивидуальные и групповые консультации у специалистов. Получение профессиональной помощи для повышения качества работы выполнению	В течение года
3	Семинары, совещания. Участие в работе творческой группы.	В течение года

5.10. РАБОТА ПО ПОДГОТОВКЕ К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

I. Мероприятия, направленные на совершенствование качества преподавания предметов			
п/п	Уровень общеобразовательного учреждения	Сроки реализации	Ответственные исполнители
2)	Обеспечение прохождения курсов повышения квалификации на базе ОГАОУ ДПО «Белгородский институт развития образования» учителями-предметниками, работающими в выпускных классах, согласованному плану повышения квалификации педагогов.	в течение 2023-2024 учебного года	Власенко М.Ю.
3)	Обеспечение повышения квалификации учителей-предметников с использованием различных форм, в том числе через использование дистанционного обучения, участие в вебинарах, Интернет-конференциях и т.д.	в течение 2023-2024 учебного года	Власенко М.Ю.
4)	Обеспечение участия учителей-предметников в обучающих семинарах, вебинарах, проводимых авторами учебников и методистами издательств «Вентана-Граф», «Дрофа», «Академкнига/Учебник», «Просвещение» и др.	в течение 2023-2024 учебного года	Власенко М.Ю. Борзенкова Л.М.
5)	Обеспечение участия учителей – предметников в мастер-классах, педагогических мастерских педагогов, владеющих современными образовательными технологиями и имеющих стабильно высокие результаты подготовки обучающихся по предметам выносимым на	в течение 2023-2024 учебного года в соответствии	Власенко М.Ю. Борзенкова Л.М.

	государственную итоговую аттестацию.	ии с планом работы МБУ НМИЦ и ГМО	
6)	Обеспечение участия учителей-предметников в научно-практических семинарах по проблемам повышения качества преподавания предметов и подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации	в течение 2023-2024 учебного года	Власенко М.Ю. Борзенкова Л.М.
7)	Организация проведения в ОУ предметных недель, Дней школьных методических объединений и кафедр учителей-предметников и т.д.	в течение 2023-2024 учебного года	Власенко М.Ю. Борзенкова Л.М.
8)	Обеспечение внутришкольного контроля качества преподавания учебных предметов и организации работы по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации.	в течение 2023-2024 учебного года	Власенко М.Ю. Борзенкова Л.М.
9)	Оказание индивидуальной консультативной методической помощи педагогам по вопросам подготовки к ГИА.	в течение 2023-2024 учебного года	Власенко М.Ю. Борзенкова Л.М.
10)	Обеспечение участия учителей – предметников в инструктивно-методических совещаниях по вопросам подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации в 2018-2019 учебном году. Организация изучения учителями-предметниками содержания контрольно-измерительных материалов государственной итоговой аттестации на заседаниях ШМО.	Октябрь- ноябрь 2023г.	Власенко М.Ю. БорзенковаЛ .М.
11)	Обеспечение участия учителей – предметников в заседаниях методических объединений.	Январь 2024г.	Власенко М.Ю. Борзенкова Л.М.
Мероприятия, направленное на повышение качества образовательной подготовки обучающихся			
12)	Обеспечение участия обучающихся в региональных проектах «Репетитор онлайн» и «Я сдам ЕГЭ» для организации индивидуальной подготовки к успешной сдаче ЕГЭ в 2022 году.	в течение 2023-2024 учебного года.	Власенко М.Ю. Борзенкова Л.М.
13)	Организация индивидуально-групповых занятий с обучающимися 9, 10 и 11 классов по подготовке к государственной итоговой аттестации.	в течение 2023-2024 учебного года	Борзенкова Л.М.
14)	Обеспечение участия обучающихся 9,10, 11 классов в	Октябрь,	Борзенкова

	муниципальных тренировочных мероприятиях по русскому языку, математике и предметам по выбору.	ноябрь, декабрь 2023г. февраль, март 2024г.	Л.М.
15)	Обеспечение участия обучающихся 9,10,11 классов в региональных пробных экзаменах и мониторинговых исследованиях.	в соответствии с планом департамента образования Белгородской области	Власенко М.Ю. Борзенкова Л.М. Фатьянова Е.А.
16)	Обеспечение участия обучающихся 11 классов в выполнении всероссийских проверочных работ по -иностранному языку - истории -географии -химии - физике - биологии	По графику	Власенко М.Ю. Борзенкова Л.М. Фатьянова Е.А.
7)	Обеспечение участия в проведении групповых дискуссий «Мифы и реальность ГИА».	В течение учебного года	Власенко М.Ю. Борзенкова Л.М.
Мероприятия по мониторингу состояния качества образования			
8)	Анализ результатов ОГЭ и ЕГЭ за 2023-2024 учебный год, организация их обсуждения на педагогических и методических советах ОУ, заседания ШМО учителей-предметников. Внесение корректив в учебные планы, планы внеурочной деятельности, планы методической работы и т.п.	август 2023г.	Власенко М.Ю. Борзенкова Л.М. Руководители МО
9)	Обеспечение участия учителей-предметников, работающих в 9,11 классах в проведении диагностики профессиональных затруднений. Подготовка сводной информации по результатам диагностики. Корректировка планов методической работы, планов работы ШМО, тем по самообразованию.	до 25 октября 2023 года	Власенко М.Ю. Борзенкова Л.М.
0)	Обеспечение участия учителей-предметников работающих в 11 классах, в выполнении заданий КИМ ЕГЭ по всем предметам ГИА на добровольной основе. Внесение корректив в планы методической работы, планы работы ШМО.	15 декабря 2023г.	Борзенкова Л.М.
1)	Обеспечение проведения мониторинга. Корректировка планов индивидуальной и групповой	Январь 2024г.	Власенко М.Ю.

	работы с учащимися «группы риска».		Борзенкова Л.М. Махортова О.Ю.
2)	Обеспечение участия учителей-предметников, работающих в 9,11 классах в проведении диагностики профессиональных затруднений. Подготовка сводной информации по результатам диагностики.	Февраль 2024г.	Борзенкова Л.М.
3)	Обеспечение проведения мониторинга промежуточной аттестации учащихся 10 классов (выпускников 9 классов 2019 года).	Июнь 2024г.	Борзенкова Л.М.
Психологическое сопровождение			
4)	Обеспечение разработки специалистами служб психолого-педагогического сопровождения индивидуальных программ работы с выпускниками, относящимися к «группе риска» относительно успешности прохождения ими экзаменационных процедур.	Октябрь 2023г.	Спирина М.Ю.
5)	Обеспечение проведения коррекционно-развивающих занятий по повышению уровня стрессоустойчивости.	В течение учебного года	Сабадаш А.В.
6)	Обеспечение проведения групповых тренинговых занятий по повышению уровня мотивации.	В течение учебного года	Сабадаш А.В.
7)	Обеспечение групповой и индивидуальной психологической подготовки учащихся к предстоящим ОГЭ и ЕГЭ.	В течение учебного года	Сабадаш А.В.
Работа с родителями			
8)	Обеспечение системной работы с родителями по подготовке учащихся к ГИА.	В течение учебного года	Власенко М.Ю. Борзенкова Л.М. Сабадаш А.В.
9)	Организация взаимодействия «педагог-родитель-классный руководитель».	В течение учебного года	Власенко М.Ю. Борзенкова Л.М. Сабадаш А.В.
0)	Обеспечение участия родителей учащихся 9,10,11 классов в муниципальных родительских собраниях.	Октябрь 2023г. Январь, февраль 2024г.	Борзенкова Л.М. Сабадаш А.В.
1)	Обеспечение работы родителей с электронным ресурсом «Виртуальная школа» по контролю текущей успеваемости учащихся.	постоянно	Зубенко И.А.

5.11. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОЦИАЛЬНО-РЕАБИЛИТАЦИОННОЙ СЛУЖБЫ ШКОЛЫ

№	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственный	Выход																		
1	Диагностика социума микрорайона школы и его анализ.	до 15.09. 2023 г.	Социальный педагог Махортова О.Ю. классные руководители , учителя начальных классов	1 – 11 кл																		
2	Корректировка учета учащихся по социальным группам			до 15.09. 2023 г.	Социальный педагог Махортова О.Ю. классные руководители , учителя начальных классов	1–11–е классы																
	Учет учащихся по социальным группам:						Социальный педагог Махортова О.Ю. классные руководители , учителя начальных классов	1–11–е классы														
а)	Детей из семей, находящихся в социально- опасном положении;								Социальный педагог Махортова О.Ю. классные руководители , учителя начальных классов	1–11–е классы												
б)	«группа риска», состоящих на учете в ОДН, в/школьном учете;										Социальный педагог Махортова О.Ю. классные руководители , учителя начальных классов	1–11–е классы										
в)	многодетных семей;												Социальный педагог Махортова О.Ю. классные руководители , учителя начальных классов	1–11–е классы								
г)	малообеспеченных семей;														Социальный педагог Махортова О.Ю. классные руководители , учителя начальных классов	1–11–е классы						
д)	неполных семей (потеря кормильца, развод, одинокая мать);																Социальный педагог Махортова О.Ю. классные руководители , учителя начальных классов	1–11–е классы				
е)	детей-сирот, детей, находящихся под опекой (попечительством);																		Социальный педагог Махортова О.Ю. классные руководители , учителя начальных классов	1–11–е классы		
ж)	детей нерусской национальности, не имеющих регистрации и прописки в г. Белгороде;																				Социальный педагог Махортова О.Ю. классные руководители , учителя начальных классов	1–11–е классы
з)	детей, проживающих без законных представителей																					
и)	дети-инвалиды;	Социальный педагог Махортова О.Ю. классные руководители , учителя начальных классов	1–11–е классы																			
к)	дети с ОВЗ			Социальный педагог Махортова О.Ю. классные руководители , учителя начальных классов	1–11–е классы																	
2. Деятельность по повышению качества знаний																						
1	Проведение индивидуальных бесед с неуспевающими и детьми «группы риска», их родителями (дома и в школе) по проблемам посещаемости, поведения и учёбы.					В течение учебного года	Социальный педагог Махортова О.Ю.	1–11–е классы														
2	Организация контроля за посещаемостью и успеваемостью детей из группы «риска», работа по установлению контакта неуспевающих детей и их родителей с учителями.								В течение учебного года	Социальный педагог Махортова О.Ю.	1–11–е классы											
3	Принимать участие в педагогических советах по вопросу поведения и учёбы подростков.					В течение учебного года	Социальный педагог Махортова О.Ю.	1–11–е классы														
4	Посещение уроков с целью наблюдения за успеваемостью и поведением детей из «группы риска».								В течение учебного года	Социальный педагог Махортова О.Ю.	1–11–е классы											

5	Работа с классными руководителями по активизации их участия в борьбе за посещаемость и успеваемость учащихся и деятельности по ликвидации второгодничества.		Социальный педагог Махортова О.Ю.	
6	Работа с учителями – предметниками по организации дополнительных занятий с неуспевающими учащимися.		учителя-предметники	
3. Система внеурочной работы				
1	Вовлечение детей, относящихся к «группе риска» в предметные кружки, факультативы, кружки по интересам, спортивные секции.	Сентябрь, октябрь	Социальный педагог Махортова О.Ю.	
2	Вовлечение детей «группы риска» в общественную деятельность в школе (участие в конкурсах, спектаклях, трудовых делах, шефской работе над младшими учащимися, ветеранами и участниками ВОВ и т.д.)	В течение учебного года	классные руководители	
3	Вовлечение особо одарённых детей в кружки и факультативы согласно их склонностям и способностям.	Сентябрь, октябрь	Социальный педагог Махортова О.Ю.	
4	Организация культурного досуга учащихся в школе (экскурсий, посещение спектаклей, концертов, кинофильмов и других культурных мероприятий), организация летней занятости учащимися «группы риска».	В течение учебного года май-август	учителя-предметники, зам. директора Кочергина Н.В.	
II. Работа по профилактике правонарушений с учащимися «группы риска», семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации				
1	Организация и проведение заседаний Совета по профилактике для решения вопросов, касающихся различных «групп риска» и неблагополучных семей.	В течение года	Социальный педагог Махортова О.Ю. зам. директора по ВР Кочергина Н.В.	1–11–е классы
2	Организация и проведение рейдов в микрорайоне школы с посещением неблагополучных семей и учащихся из «группы риска».	В течение года	Социальный педагог Махортова О.Ю.	1–11–е классы
			классные руководители, инспектор ОДН	

			ОП-2 УМВД России по г. Белгороду	
3	Организация совместной деятельности с работниками ОДН ОП-2 УМВД России по г.Белгороду, с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации г. Белгорода, судами, по вопросам, касающимся учащихся «группы риска» и из семей, находящихся в социально-опасном положении	В течение года	Социальный педагог Махортова О.Ю. инспектор ОДН ОП-2 УМВД России по г. Белгороду, КДН и ЗП	1–11–е классы
4	Проведение индивидуальных бесед в школе с подростками «группы риска» и их родителями по вопросам поведения, посещаемости и успеваемости.	В течение года	Социальный педагог Махортова О.Ю. классные руководители, инспектор ОДН ОП-2 УМВД России по г. Белгороду	1–11–е классы
5	Проведение индивидуальных бесед с родителями, не обеспечивающими надлежащего воспитания своих детей.	В течение года	Социальный педагог Махортова О.Ю. классные руководители, инспектор ОДН ОП-2 УМВД России по г. Белгороду,	1–11–е классы
6	Организация и проведение работы по повышению уровня воспитанности учащихся «группы риска»: а) внешний вид; б) речь учащихся, борьба со сквернословием; в) манера общения со сверстниками; г) отношение к членам своей семьи; д) отношение к учителям и людям старшего возраста; е) отношение к своей Родине; ж) отношение к своему городу; з) отношение к школе и её уставу; и) участие в делах школы; к) поведение учащихся; л) отношение к учёбе (повышение уровня знаний). м) дни правовых знаний	В течение года	Социальный педагог Махортова О.Ю. классные руководители, педагог- психолог инспектор ОДН ОП-2 УМВД России по г. Белгороду, зам. директора по ВР Кочергина Н.В.	1–11–е классы
7	Работа по организации досуга и занятости детей «группы риска» (в учебное время и в период каникул)	В течение года	Социальный педагог Махортова О.Ю.	1–11–е классы

III. Работа с подростками, находящимися под опекой (попечительством)				
1	Посещение на дому и составление актов жилищно-бытовых условий.	Октябрь	Социальный педагог Махортова О.Ю.	1–11–е классы
2	Осуществление контроля запосещаемостью, успеваемостью и поведением учащихся, находящихся под опекой (попечительством).	В течение года	Социальный педагог Махортова О.Ю.	1–11–е классы
3	Осуществление связи с опекунами подростков.	В течение года	Социальный педагог Махортова О.Ю.	1–11–е классы
4	Предоставление всех видов льгот, предлагаемых социальными организациями, детям, находящимся под опекой (попечительством).	В течение года	Социальный педагог Махортова О.Ю.	1–11–е классы
IV. Обеспечение пропаганды здорового образа жизни				
1	<p>Организация и проведение бесед для учащихся и родителей:</p> <p>а) по правилам обращения со взрывоопасными веществами и предметами;</p> <p>б) по профилактике травматизма на железной дороге;</p> <p>в) по профилактике заболеваний зубов и полости рта;</p> <p>г) по профилактике ВИЧ-инфекции и СПИД(а);</p> <p>д) по профилактике туберкулёза;</p> <p>е) по профилактике наркомании, токсикомании, алкоголизма, табакокурения;</p> <p>ж) по профилактике суицида;</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>По плану</p> <p>По плану</p> <p>По плану</p> <p>По плану</p>	<p>Инженер по ТБ Каменева О.А.</p> <p>Социальный педагог Махортова О.Ю. работники ЛОМ Медицинский работник школы</p> <p>Работники кожно-венерологического диспансера, лекторская группа Сотрудники ОГБУЗ «Белгородский центр по профилактике и борьбе со СПИД», лекторская группа Махортова О.Ю. лекторская группа</p> <p>Социальный педагог</p>	<p>1–11–е классы</p> <p>9–11–е классы</p> <p>1–11–е классы</p>

	з) о здоровом образе жизни.		Махортова О.Ю. психолог, классные руководители, мед.работники оздоровительного центра школы	
2	Организация участия школьников в городской акции «За здоровый образ жизни».	В течение года	Социальный педагог Махортова О.Ю.	1–11–е классы
3	Организация совместной деятельности школы, работников наркологического диспансера и УФСКН России по Белгородской обл. по профилактике вредных привычек среди учащихся.	В течение года	Социальный педагог Махортова О.Ю.	1–11–е классы
<i>V. Работа по профилактике дорожно-транспортного травматизма</i>				
1	Организация и проведение месячника «Внимание, дорога!»	со 01.09. 2023 г. по 01.10. 2023г.	Махортова О.Ю. сотрудники ГИБДД, инженер по ТБ Каменова О.А.	1–11–е классы
2	Организация проведения бесед по профилактике дорожно-транспортного травматизма.	Один раз в четверть	Социальный педагог Махортова О.Ю.	1–11–е классы
3	Оформление стенда по профилактике дорожно-транспортного травматизма.	Сентябрь	Социальный педагог Махортова О.Ю. вожатая школы кл.руководители	1–11–е классы
4	Просмотр видеофильмов по правилам дорожного движения.	В течение года	классные руководители, вожатая школы сотрудники ГИБДД	1–6–е классы
5	Отработка правил для пешеходов на местности (практические занятия)	В течение года	классные руководители, работники ГИБДД	1–6–е классы
<i>VI. Совместная работа с организацией областного общества Красного Креста</i>				
1	Организация участия школьников в акции «Дети- детям».	По плану БРООКК	Социальный педагог Махортова О.Ю. классные руководители	1–11–е классы
2	Организация участия школы в декаде инвалидов.	По плану БРООКК	Социальный педагог Махортова	1–11–е классы

			О.Ю. классные руководители	
3	Организация участия школы в акции «Белая ромашка».	Март. апрель	Социальный педагог Махортова О.Ю. классные руководители	1–11–е классы
4	Распространение благотворительных купонов Красного Креста.	Сентябрь, март	Социальный педагог Махортова О.Ю. классные руководители	1–11–е классы
5	Организация участия в других акциях, проводимых организацией областного общества Красного Креста	По плану ООКК	Социальный педагог Махортова О.Ю.	1–11–е классы
6	Направлять учащихся 7-8-х классов в Общество Красного Креста на занятия «Правление из пяти».	По плану ООКК	Социальный педагог Махортова О.Ю.	7-8–е классы
<i>VII. Профорientационная работа с учащимися 9-х – 11-х классов</i>				
1	Приглашение преподавателей и учащихся СПО и техникумов для проведения бесед об учебных заведениях г.Белгорода для учащихся.	В течение года	Социальный педагог Махортова О.Ю. Борзенкова Л.М.	9–е классы
2	Приглашение преподавателей и студентов ВУЗов г.Белгорода для проведения бесед об учебных заведениях с учащимися 9, 11-х кл..	В течение года	Социальный педагог Махортова О.Ю. Борзенкова Л.М.	11–е классы
3	Посещение «Парада профессий» учащимися 9-х и 11-х классов.	Апрель	Социальный педагог Махортова О.Ю. Борзенкова Л.М. психолог, классные руководители	9-11–е классы
4	Организация посещения «Дней открытых дверей» в учебных заведениях г.Белгорода	Март, апрель	Социальный педагог Махортова О.Ю. Борзенкова	9-11–е классы

			Л.М. кл. руководители	
5	Организация диагностики психологов на предмет профессиональной пригодности учащихся 9-х, 11-х классов.	В течение года	Педагог-психолог школы	9-11-е классы
VIII. Методическая работа, самообразование				
1.	Выступление на педагогических советах, МО кл. руководителей	В течение года	Социальный педагог Махортова О.Ю.	
2.	Повышение профессиональной компетентности, участие в семинарах социальных педагогов.	В течение года	Социальный педагог Махортова О.Ю.	
3.	Повышение квалификации, реализация программы самообразования по отдельным аспектам профессиональной деятельности	В течение года	Социальный педагог Махортова О.Ю.	
4.	Изучение федерального закона «Об образовании», постановлений правительства РФ и других нормативно-правовых документов в области социальной политики	В течение года	Социальный педагог Махортова О.Ю.	

5.12 МЕРОПРИЯТИЯ ПО РАЗВИТИЮ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

№№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Утверждение плана работы по развитию материально-технической базы школы	сентябрь	Першин О.А.
2.	Утверждение сметы расходов бюджетных и внебюджетных средств на подготовку школы к 2022-2023 учебному году	октябрь	
3.	Приобретение компьютерной техники	в течение года	Першин О.А.
4.	Ремонт абонементного отдела библиотеки школы.	в течение года	Першин О.А.
5.	Приобретение мебели в учебные кабинеты.	в течение года	Першин О.А.
6.	Установка пластиковых окон в учебные кабинеты.	в течение года	Першин О.А.
7.	Оформление стендов безопасности.	в течение года	Першин О.А.
8.	Озеленение коридоров школы.	в течение года	Першин О.А.
9.	Благоустройство территории.	в течение года	Виноградская М.В., заместитель директора по АХЧ

5.13. План мероприятий, направленных на развитие физкультуры и спорта в трудовом коллективе, на улучшение условий труда и снижение уровня профессиональных рисков.

№	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1	Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-оздоровительного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), включая оплату труда методистов и тренеров, привлекаемых к выполнению указанных мероприятий	В течение года	Директор школы Виноградская М.В., заместитель директора Кочергина Н.В., учителя физической культуры Литвиненко Н.В., Сотников А.Г.
2	Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий	В течение года	Директор школы Виноградская М.В., заместитель директора Кочергина Н.В., учителя физической культуры Литвиненко Н.В., Сотников А.Г.

5.14 План работы по охране труда и обеспечению безопасности жизнедеятельности, предупреждению травматизма и информационному противодействию терроризму и экстремизму в МБОУ СОШ №48 г. Белгорода на 2023-2024 учебный год

ИНСТРУКТИВНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА С КАДРАМИ			
№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Обучение членов трудового коллектива, вновь принимаемых на работу	В течение учебного года	Администрация
2	Проведение регулярных инструктажей персонала школы по вопросам охраны труда с регистрацией в соответствующих журналах	В течение учебного года	Администрация
3	Проведение оперативных совещаний по вопросам состояния охраны труда в ОУ	В течение учебного года	Администрация
РАБОТА С УЧАЩИМИСЯ			
1	Проведение инструктажей в 1–11 классах (на начало учебного года) с регистрацией в журнале	До 25.09	Зам.директора, классные руководители

2	Проведение вводных инструктажей в 1–11 классах (на начало учебного года)	До 5.09	Зам. директора, классные руководители
3	Проведение инструктажей при организации учебных занятий по спец предметам (вводных, на рабочем месте, повторных, внеплановых, целевых)	Сентябрь В течение учебного года	Зам. директора, зав. кабинетами
4	Проведение тематических инструктажей в 1–11 классах в рамках классных часов: <ul style="list-style-type: none"> ● по правилам пожарной безопасности; ● по правилам электробезопасности; ● по правилам дорожно-транспортной безопасности; ● по правилам безопасности на воде и на льду; ● по правилам безопасности на спортивной площадке; ● по правилам безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов; ● о поведении в экстремальных ситуациях; ● по правилам безопасного поведения на железной дороге; ● по правилам поведения во время каникул. 	По планам классных руководителей	Зам. директора, классные руководители
5	Проведение внеплановых инструктажей при организации внеклассных мероприятий	В течение года	Заместитель директора, классные руководители
6	Проведение целевых инструктажей при организации трудовой деятельности учащихся	В течение учебного года	Зам. директора, классные руководители, ответственные
7	Проведение внеплановых инструктажей по вопросам состояния детского травматизма в школе	В течение учебного года	Зам. директора, классные руководители
8	Проведение профилактических бесед работников ГИБДД с учащимися	В течение учебного года	Зам. директора по ВР
РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ			
1	Изучение с родителями вопросов обеспечения безопасности школьников в рамках педагогического всеобуча по темам: <ul style="list-style-type: none"> ● предупреждение дорожно- 	По плану всеобуча	Зам. директора, классные руководители

	транспортного травматизма детей; ● соблюдение правил пожарной безопасности; ● безопасное поведение на воде и на льду; ● правила безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов; ● правила поведения в экстремальных ситуациях; ● правила безопасного поведения на железной дороге; ● правила поведения учащихся в период каникул		
2	Проведение регулярных встреч с родителями работников ГИБДД	1 раз в полугодие	Зам. директора по ВР, классные руководители

ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПО ОХРАНЕ ТРУДА

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Обновление (утверждение) инструкций по охране труда для учащихся и работников школы	По необходимости	Директор, специалист по ОТ, зав. кабинетами

СОЗДАНИЕ БЕЗОПАСНЫХ УСЛОВИЙ ТРУДА

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Проверка учебных кабинетов и мастерских на предмет соответствия требованиям техники безопасности, проверка наличия и правильности заполнения журналов инструктажей	Август, январь	Директор, комиссия по ОТ
2	Переоснащение школы новыми огнетушителями и перезарядка имеющихся	по необходимости	Директор, зам. директора по АХЧ
3	Контроль за работой камер видеонаблюдения	В течение учебного года	Зам.директора по АХЧ

ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ УЧАЩИХСЯ НА ДОРОГАХ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Организация работы отряда ЮИД. Планирование и осуществление совместной деятельности с ГИБДД	До 5.09. В течение учебного года	Старшая вожатая
2	Проведение членами отряда ЮИД бесед, викторин, соревнований с учащимися начальных классов	1 раз в четверть	Старшая вожатая, учителя начальной школы
3	Оформление информационных уголков по правилам дорожного движения, противопожарной безопасности и мерам безопасности на воде	Ежемесячно	Специалист по ОТ

4	Проведение месячников безопасности на дорогах	По особому плану	Преподаватель – организатор ОБЖ
5	Встречи работников ГИБДД с учащимися. Беседы о безопасности на дорогах	В течение учебного года	Зам. директора по ВР, педагог доп.образования
6	Проведение классными руководителями занятий, бесед с учащимися по предупреждению дорожно-транспортного травматизма	В течение учебного года	Зам. Директора, кл. руководители
7	Обновление стендов по ПДД	В течение учебного года	Преподаватель – организатор ОБЖ

МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ ТЕРРОРИЗМУ И ЭКСТРЕМИЗМУ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Инструктажи персонала и учащихся по темам: <ul style="list-style-type: none"> ● действия по предупреждению установки взрывчатых веществ; ● действия при обнаружении подозрительных предметов; ● о порядке действий при получении анонимных сообщений с угрозами совершения актов терроризма 	В течение учебного года	Администрация, специалист по ОТ
2	Контроль за дежурством охраны в школе	В течение учебного года	Директор, зам.директора по АХЧ
3	Ежедневная проверка и опечатывание подсобных помещений, чердаков	В течение учебного года	Зам.директора по АХЧ
4	Регулярная проверка помещений	В течение учебного года	Зам. директора по АХЧ
5	Отработка практических действий по эвакуации персонала школы и учащихся по сигналу тревоги	1 раз в четверть	Администрация, преподаватель – организатор ОБЖ, классные руководители
6	Учебно – тренировочные занятия по информированию и обучению персонала и обучающихся навыкам безопасного поведения при угрозе совершения теракта. Тренировки по эвакуации.	2 раза в год	Директор, зам.директора по АХЧ, преподаватель-организатор ОБЖ
7	Обследование территории и прилегающих помещений во время проведения массовых мероприятий с учащимися	В течение учебного года	Зам.директора по АХЧ

8	Наблюдение за автотранспортом, находящимся в пределах зоны безопасности школы	В течение учебного года	Администрация
9	Оповещение педколлектива, учащихся и родителей об экстренных телефонах	До 5.09	Администрация, классные руководители
10.	Обеспечение контроля режима допуска граждан в здание ОУ. Исключение бесконтрольного пребывания посторонних лиц на территории и в здании ОУ.	Ежедневно	Администрация, вахтёры
11	Проведение разъяснительной работы среди родителей, законных представителей обучающихся и воспитанников о возможной угрозе жизни и здоровью при терактах.	2 раза в год	Заместитель директора, педагог – организатор ОБЖ
12	Обновление информации на стенде по противодействию терроризму и экстремизму	В течение учебного года	специалист по ОТ
13	Проявление тестирования на выявление склонностей к проявлению агрессии, экстремизма	Сентябрь	Заместитель директора, социальный педагог, классные руководители
14	Общешкольные мероприятия, приуроченные к датам: 3 сентября – день памяти жертв Бесланской трагедии. 4 ноября – день народного единства. 12 декабря – день Конституции РФ. 23 февраля – день Защитников Отечества. 9 мая – день Победы. 1 июня – день защиты детей. 12 июня – день России. 22 августа – день флага России.	В течение учебного года	Педагоги школы
15	Взаимодействие с сотрудниками полиции во время проведения массовых мероприятий, праздников.	В течение учебного года	Директор
16	Проведение классных часов, направленных на профилактику терроризма и экстремизма	В течение учебного года	Заместитель директора, классные руководители
17	Организация отдыха и занятости детей в период каникул		Заместитель директора, социальный педагог, классные руководители
МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРОТИВОПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ			
№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Обновление инструкции по правилам пожарной безопасности и	В течение учебного года	Администрация специалист по ОТ

	планов эвакуации с порядком действий при пожаре	года	
2	Оформление противопожарных стендов в коридоре	В течение учебного года	специалист по ОТ
3	Организация работы дружины юных пожарных из числа обучающихся	В течение учебного года	специалист по ОТ
4	Изучение с работниками школы Правил пожарной безопасности	2 раза в месяц по плану	Администрация, специалист по ОТ
5	Проведение с обучающимися бесед и занятий по правилам пожарной безопасности согласно программе	В течение учебного года	классные руководители
6	Проведение практических занятий с обучающимися и работниками школы по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	В течение учебного года	Администрация
7	Проведение обработки огнезащитным составом сгораемых конструкций чердачных помещений	1 раз в 3 года	Зам. директора по АХЧ
8	Проведение проверки сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования с составлением протокола	Август	Зам. директора по АХЧ
9	Проведение перезарядки огнетушителей, а также контрольное взвешивание порошковых огнетушителей. Занесение номеров огнетушителей в журнал учета первичных средств пожаротушения	Июнь-август	Зам. директора по АХЧ
10	Оборудование запасных выходов из здания школы легко открываемыми запорами и обозначение их светящимися табло от сети аварийного освещения и указательными знаками	В течение года	Зам. директора по АХЧ
11	Контроль за состоянием неучебных, складских помещений	Постоянно	Зам. директора по АХЧ
12	Проверка исправности электроустановок, электровыключателей, наличия в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствия оголенных проводов	В течение учебного года	Зам. директора по АХЧ
13	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении детских утренников,	В течение учебного года	Администрация, классные руководители

	вечеров, новогодних праздников, других массовых мероприятий, установка во время их проведения обязательного дежурства работников		
14	Организация хранения красок, лаков, растворителей и других легко воспламеняющихся жидкостей в негорючих кладовках отдельно от здания школы	В течение учебного года	Зам. директора по АХЧ
15	Систематическая очистка территории школы от мусора, недопущение его сжигания на территории школы	В течение учебного года	Зам.директора по АХЧ