

Принято
решением педагогического совета
МБОУ СОШ №48 г.Белгорода
(протокол № 22
от « 29 » август 2022 г.)

Принято
решением Управляющего совета МБОУ СОШ №48
г.Белгорода (протокол № 8
от « 29 » авг. 2022 г.)

Утверждаю
директор МБОУ СОШ № 48 г.Белгорода
М.Виноградская 
(приказ № 231
от « 29 » авг. 2022 г.)



ПЛАН РАБОТЫ
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №48»
города Белгорода
на 2022-2023 учебный год

Белгород 2022

1	Задачи на 2022-2023 учебный год
2	Недельная циклограмма работы
3	Циклограмма годовой статистической отчетности
4	Основные вопросы для рассмотрения
4.1.	На заседании Управляющего Совета
4.2.	На заседании Педагогического Совета
4.3.	На заседании Методического Совета
4.4.	На совещании при директоре
5	Мероприятия по направлениям деятельности
5.1.	По обеспечению условий функционирования школы
5.2.	По обеспечению государственных гарантий доступности и качества образования.
5.2.1	По организации работы школы в режиме «Школы полного дня».
5.3.	Организация работы по проблеме школы «Формирование культуры здорового и безопасного образа жизни».
5.4.	Организация работы с одаренными детьми.
5.5.	Мероприятия по развитию кадрового потенциала
5.5.1.	Работа по повышению педагогического и методического мастерства.
5.5.2.	Работа школьных методических объединений.
5.5.3.	Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование образовательного процесса.
5.5.4.	Работа с молодыми педагогами.
5.6.	Инновационная и экспериментальная деятельность.
5.7.	Организация внутришкольного контроля.
5.8.	Организация методической работы школы.
5.9.	Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса.
5.10.	Работа по подготовке к государственной итоговой аттестации
5.11.	Организация работы социально-реабилитационной службы.
5.12.	Мероприятия по развитию материально-технической базы.
5.13.	План мероприятий, направленных на развитие физкультуры и спорта в трудовом коллективе, на улучшение условий труда и снижение уровня профессиональных рисков.
5.14.	Мероприятия по охране труда и безопасности жизнедеятельности

**1. ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА
НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ В 2022-2023 УЧЕБНОМ ГОДУ:

1. **Создание компетентностной, здоровьесберегающей и личностно ориентированной образовательной среды в школе в соответствии с региональной стратегией «Доброжелательная школа»,** развитие и функционирование которой осуществляется в интересах формирования социально направленной и творчески активной личности учащихся
2. **Формирование эффективного образовательного пространства**—не только успешного управления образовательной организацией, но и постоянное его взаимодействия как с внутренней средой – путем проведения диагностики, так и с внешней – путем заключения договоров о сетевом взаимодействии, выстраивания систем социального партнерства.
3. **Развитие технологий и содержание начального, основного и среднего общего образования в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) и Концепциями развития отдельных предметных областей:**
 - 2.1. преимущество содержания и образовательных результатов освоения основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;
 - 2.2. развитие механизмов и технологий инклюзивного образования;
 - 2.3. выявление и поддержка одаренных детей;
 - 2.4. создание условий эффективной реализации ФГОС общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.
4. **Развитие системы оценки качества образования:**
 - 3.1. формирование механизма оценки качества образования;
 - 3.2. развитие школьной системы оценки качества индивидуальных достижений обучающихся и профессиональной компетентности педагога;
 - 3.3. построение внутренней системы мониторинга качества образования.
5. **Учитель XXI века:**
 - 3.1. участие в реализации национальной системы учительского роста;
 - 3.2. индивидуальные траектории профессионального развития.
6. **Деятельность по выявлению и сопровождению детской одаренности:**
 - участие в реализации проектов, направленных на сопровождение работы с одаренными детьми;
 - организация мероприятий по подготовке обучающихся для участия во всех этапах Всероссийских предметных олимпиад;
 - подготовка материалов для публикаций по осуществляемым направлениям в области работы с одаренными детьми;
 - участие в профессиональных конкурсах, ориентированных на работу с одаренными детьми и для одаренных детей и талантливой молодежи;
 - повышение квалификации педагогов, работающих с одаренными детьми; – концентрация на применении современных форм и методов обучения одаренных и высокомотивированных детей;
 - консультирование родителей одаренных детей специалистами школы, в том числе в дистанционной форме.

7. Организация профориентационной работы с обучающимися в урочной и внеурочной деятельности.

ЗАДАЧИ РАБОТЫ МБОУ СОШ №48 НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Организации образовательной деятельности:

1. Продолжить реализацию образовательной деятельности МБОУ СОШ № 48 в соответствии с уставными и нормативными документами.
2. Обеспечить дальнейшее соблюдение требований ФГОС и норм СанПиН, создавать комфортные психологические условия, развивать инфраструктуру учреждения, укреплять связи с социальными партнёрами, активнее использовать системно-деятельностный в практике работы.
3. Создать условия для введения обновленных стандартов НОО и ООО.
4. В целях всестороннего развития личности школьников организовать работу объединений дополнительного образования, занятий по внеурочной деятельности по интересам на основе анкетирования.

2. Системы управления учреждением.

1. Внедрять принципы проектного управления общеобразовательным учреждением, создать организационный комитет по проектному управлению.
2. Предусмотреть обобщение опыта работы общеобразовательного учреждения и педагогических работников.
3. Повышать исполнительскую дисциплину на всех уровнях принятия решений, усилить руководящую и организационную роль методических объединений учителей через делегирование им полномочий и возложение ответственности за качество разработки рабочих программ, организацию участия учащихся в конкурсах, разработку и согласование аттестационного материала для проведения текущей и итоговой аттестации учащихся.

3. Организации учебного процесса

1. Индивидуализировать работу с учащимися на уроках и во внеурочное время в соответствии с уровнем подготовки, способностями, интересами.
2. Оптимизировать сеть школьных элективных и учебных курсов, исходя из индивидуальных запросов учащихся и возможностей школы.
3. Соблюдать оптимальный режим организации учебного процесса в соответствии с санитарными нормами, не допускать перегрузки учащихся, сокращения их двигательной активности.
4. Повышать качество работы с детьми с особыми потребностями, обеспечив освоение ими основных образовательных программ на должном уровне.

4. Обеспечение качества подготовки обучающихся

1. Включит в план внутришкольного контроля персональный контроль учителей, чьи учащиеся в ходе промежуточной и итоговой аттестации показали недостаточный уровень освоения образовательных программ по предметам учебного плана и/или в чьих параллелях произошло снижение качества знаний по сравнению с предыдущим учебным годом.
2. Всем учителям школы: - в системе планировать повторение изученного материала, выявлять затруднения учащихся и вести индивидуальную и групповую работу по устранению пробелов знаний у учащихся в уровне сформированности умений и навыков при освоении содержания образовательных программ по предметам; - выполнять требования стандартов к результатам, включающим освоение обучающимися межпредметными понятиями и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные), способность использовать их в учебной, познавательной и социальной практике, самостоятельность в планировании и осуществлении учебной деятельности, осуществление учебного сотрудничества с

педагогами и сверстниками, построение индивидуальной образовательной траектории - уделить особое внимание формированию базовых знаний и умений учащихся.

3. Совершенствовать технологии обучения, обеспечивающие осуществление индивидуального и дифференцированного подхода в образовательном процессе.

4. Совершенствовать технологии изучения проблемных тем курсов.

5. Оптимизировать подготовку учащихся к всероссийской олимпиаде и конкурсах научно-исследовательских, проектных и творческих работ учащихся школьников через систему неаудиторной занятости, организацию занятий в Научном обществе учащихся, индивидуальную работу с учащимися.

5. Организация методической работы

1. Разработать систему мер, направленных на системность участия каждого педагога в конкурсном движении, мотивировать педагогов для участия в очных и заочных конкурсах педагогического мастерства посредством стимулирования труда из фонда стимулирования заработной платы.

2. Продолжить работу по выстраиванию уровневой системы демонстрации опыта педагогов внутри школы, используя разные формы ретрансляции опыта открытые уроки, внеклассные мероприятия, предметные недели, методические дни и тд.

3. Разработать систему мер по трансляции педагогического опыта педагогов школы посредством защиты актуального педагогического опыта на муниципальном и региональном уровне.

4. Организовать методическое и информационное сопровождение введения обновленных ФГОС НОО и ООО.

5. Организовать методическое и информационное сопровождение реализации профессионального стандарта.

6. Создание методических условий для внедрения национальной системы учительского роста.

5. Оценка качества кадрового потенциала

1. Вести непрерывную работу по адаптации молодых и вновь прибывших специалистов к новым условиям труда, целенаправленно создавать условия для роста и развития их профессионального мастерства.

2. Включить вновь прибывших молодых учителей в работу Совета молодых специалистов.

3. Продолжить работу по повышению уровня педагогической компетентности педагогов по программам дополнительного профессионального образования и через внутришкольную систему повышения квалификации.

4. Шире использовать возможности обучения на дистанционных курсах и через индивидуальные образовательные маршруты.

5. Обеспечить успешное прохождение аттестации педагогическими работниками на квалификационные категории в соответствии с планом и личными заявлениями.

6. Качество учебно-методического обеспечения

1. Создание методических условий для сохранения преемственности начальной и основной школы в условиях реализации ФГОС.

2. Дальнейшая реализация системно-деятельностного подхода в обучении, организации деятельности по формированию и развитию УУД учащихся.

3. Повышению результативности участия педагогов в конкурсах методического мастерства различного уровня.

5. Создание благоприятных условий для проявления педагогической инициативы учителей посредством проведения постоянно-действующего семинара, единого методического дня, участия педагогов в ярмарке педагогических инноваций.

6. Совершенствовать профессионально-педагогическую подготовку учителя (научно-теоретической, методической; навыков научно-исследовательской работы) через проведение консультаций и обмен опыта между учителями.

7. Считать увеличение форм трансляции опыта педагогов одним из приоритетных направлений работы МС в 2022-23 учебном году;

8. Организовать методическое и информационное сопровождение реализации введения профессионального стандарта

9. Создание методических условий для осуществления перехода на обновленный ФГОС.

7. Библиотечно-информационное обеспечение

1. В 2022-23 учебном году продолжить приобретение учебной литературы.

2. Развивать уровень информационной культуры педагогов через овладение ими новыми приемами и методами работы с информационным и компьютерным оборудованием, владения новыми способами создания и хранения информации.

3. Шире использовать возможности портала Виртуальная школа для сбора и составления отчетности, фиксации образовательных результатов учащихся

4. Активнее внедрять в практику работы использования электронных учебных материалов.

2. НЕДЕЛЬНАЯ ЦИКЛОГРАММА РАБОТЫ

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1.	Заседание Управляющего совета	1 раз в четверть
2.	Заседание педагогического совета школы	1 раз в четверть
3.	Заседание методического совета школы	1 раз в четверть
Понедельник		
1.	Совещание при директоре	понедельник 15.30
2.	Совещание при заместителе директора Власенко М.Ю.	Последний понедельник месяца
Вторник		
1.	Совещание при заместителе директора Борзенковой Л.М.	Последний вторник месяца
Среда		
1.	Оперативное совещание	еженедельно
2.	Совещание при заместителе директора Епишевой О.В.	Последняя среда месяца
Четверг		
1.	Совещание при заместителе директора Кочергиной Н.В.	Последний четверг месяца
Пятница		
1.	Планерка администрации школы	Еженедельно 14.10

3. ЦИКЛОГРАММА ГОДОВОЙ СТАТИСТИЧЕСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ

ЕЖЕКВАРТАЛЬНО
Учет несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете в комиссии по делам несовершеннолетних
Составление банка данных о семьях и детях, находящихся в социально опасном положении
Составление банка данных по безнадзорным детям
ПО ОКОНЧАНИИ ЧЕТВЕРТИ

Отчет по итогам первой, второй, третьей, четвертой четвертей
ЕЖЕМЕСЯЧНО
Отчет об охвате горячим питанием обучающихся
Учет несовершеннолетних учащихся, не посещающих и систематически пропускающих занятия
СЕНТЯБРЬ
Тарификация педагогических работников
Сведения о материальной базе школы
Оперативные данные на начало учебного года
Отчет общеобразовательных учреждений на начало учебного года
Анализ трудоустройства выпускников 9, 11 классов
Сводный отчет об учащихся, выбывших на начало учебного года
ОКТЯБРЬ
Отчет о развитии материальной базы
Отчет о профессиональном обучении учащихся 9-11 классов с приложениями
Отчет об обучающихся, выбывших из общеобразовательного учреждения в течение учебного года и летнего периода
Отчет о распределении общеобразовательных учреждений по числу учителей, классов и обучающихся
ЯНВАРЬ
Комплектование педагогическими кадрами школы
Информация о банке данных по социально-незащищенным категориям детей
Отчет об устройстве детей и подростков, оставшихся без попечения родителей
ФЕВРАЛЬ
Сбор данных о предварительном распределении выпускников 9-х и 11-х классов
Предварительное комплектование классов
МАРТ
Сбор данных о предварительном распределении выпускников 9 и 11 классов
АПРЕЛЬ
Сбор данных о предварительных итогах успеваемости обучающихся
Сбор данных о предварительном распределении выпускников 9 и 11 классов
ИЮНЬ
Оперативные данные по итогам учебного года
ИЮЛЬ
Отчет по бланкам строгой отчетности
АВГУСТ
Отчет о численности детей в возрасте 7-15 лет, не обучающихся в образовательных учреждениях, и детей, не имеющих постоянного места жительства

4. ОСНОВНЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ

4.1. На заседаниях Управляющего совета

№ п/п	Содержание вопроса	Срок
1	Утверждение плана работы УС на 2022-2023 учебный год.	сентябрь
2	Утверждение состава УС на 2022-2023 учебный год.	сентябрь
3	О создании комиссии по начислению стимулирующей части фонда заработной платы работникам школы в 2022-2023 учебном году.	сентябрь
4	О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.	1 раз в квартал

5	Об утверждении сметы расходов внебюджетных средств	ноябрь
6	О ходе работы по подготовке к государственной итоговой аттестации в 2022-2023 учебном году.	январь
7	О ходе работы по реализации ФГОС НОО, ООО и СОО	февраль
8	Об итогах аттестации педагогических работников.	май
9	О согласовании учебного плана.	июнь
10	О согласовании образовательной программы	июнь
11	Об итогах работы УС в 2022-2023 учебном году.	июнь

5.2. Тематика педагогических советов на 2022-2023 учебный год

№ п/п	Содержание вопроса	Срок
1	Проблемно-ориентированный анализ школы за 2021-2022 учебный год. Определение задач на 2022-2023 учебный год	Август 2021
2	«Мотивация обучающихся как главное условие повышения качества образования»	ноябрь 2021г.
3	«Внеурочная деятельность как системообразующая составляющая образовательного процесса в условиях реализации ФГОС»	январь 2022г.
4	«Патриотическое воспитание школьников как средство формирования активной гражданской позиции подрастающего поколения»	март 2022г.
5	«Профстандарт: национальная система учительского роста»	май 2022г.

5.3. На методическом совете

№ п/п	Вопрос для рассмотрения	Ответственные
АВГУСТ		
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы за 2021-2022 учебный год и планирование работы на 2022-2023 учебный год. 2. Организация образовательного в условиях внедрения обновленных ФГОС НОО и ООО 3. Об организации проведения процедуры самооценки педагогами своей квалификации в соответствии с уровнями профессионального стандарта педагога в учреждении. 4. Работа педагогического коллектива защите актуального педагогического опыта. 5. Деятельность методической службы по сопровождению аттестации педагогических кадров в 2022-2023 учебном году. 6. Рассмотрение кандидатур наставников молодых специалистов на 2022-2023 учебный год. 	Заместитель директора Власенко М.Ю.
НОЯБРЬ		
2.	<ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решений МС. 2. О формировании функциональной грамотности школьников. 3. Создание творческой группы для работы над контрольно-измерительными материалами для мониторинга уровня сформированности УУД учащихся в рамках реализации ФГОС ООО. 4. Об итогах школьного этапа всероссийской олимпиады 	Заместитель директора Власенко М.Ю.

	школьников. 5. О проведении мониторинга качества образования в 2022-2023 учебном году. 6. Рассмотрение кандидатур на участие в конкурсе профессионального мастерства «Учитель года». 7. Принятие решения об обобщении педагогического опыта.	
ЯНВАРЬ		
3.	1. О выполнении решений МС. 2. «Формирование глобальных компетенций на уроках и во внеурочной деятельности» 3. О подготовке отчета о проведении самообследования работы школы за 2022 год. 4. Об итогах участия в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников 5. Оценка качества школьного образования. Анализ результатов работы по итогам первого полугодия по реализации образовательной программы. 6. Подготовка к государственной итоговой аттестации. 7. О УМК на 2023-2024 учебный год.	Заместитель директора Власенко М.Ю.
МАРТ		
4.	1. О выполнении решений МС 2. Первые результаты внедрения обновленных ФГОС НОО и ООО. 3. О работе ШМУ. Подготовка к неделе молодого специалиста. 4. Об эффективности использования лабораторного оборудования в образовательной деятельности. 5. О подготовке экзаменационных материалов промежуточной аттестации. 6. О подготовке к проведению всероссийских проверочных работ.	Заместитель директора Власенко М.Ю.
МАЙ		
5.	1. О выполнении решений МС 2. О проведении промежуточной аттестации школьников. 3. О подготовке к итоговой аттестации. 4. Об организации проведения процедуры самооценки педагогами своей квалификации в соответствии с уровнями профессионального стандарта педагога в учреждении 5. О подготовке анализов работы методических объединений школы.	Заместитель директора Власенко М.Ю.

5.4. На совещаниях при директоре школы

№ п/п	Содержание вопроса
СЕНТЯБРЬ	
1.	Об организации режима работы МБОУ СОШ №48 г.Белгорода в 2021-2022 учебном году в условиях распространения COVID - 19
2.	Об исполнении требований СанПин по предупреждению заболеваемости инфекционными заболеваниями, в том числе COVID – 19.
3.	О повышении эффективности работы по снижению перегрузки учащихся: выполнение санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в МБОУ СОШ №48 города Белгорода.
4.	О мерах по усилению охранно-объектного и антитеррористического режима.

5.	О противодействии коррупции в МБОУ СОШ №48 города Белгорода.
6.	О профилактике ДТП в рамках месячника «Внимание – дети»
7.	О хранении сотовых телефонов.
8.	Об организации горячего питания.
9.	О выполнении требований безопасности при эксплуатации спортивных сооружений.
10.	О подготовке к государственной итоговой аттестации в формате ОГЭ и ЕГЭ
ОКТАБРЬ	
1.	Об исполнении требований СанПин по предупреждению заболеваемости инфекционными заболеваниями (COVID – 19)
2.	О проведении прививочной компании.
3.	О результатах контроля по ведению электронного журнала.
4.	Об усилении контроля за организацией внеурочной деятельности.
5.	Контроль приготовления и выдачи питания учащимся.
6.	О подготовке к государственной итоговой аттестации в формате ОГЭ и ЕГЭ
7.	Организация работы МБОУ СОШ №48 в период осенних каникул.
8.	Об аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.
НОЯБРЬ	
1.	Контроль за организацией работы по здоровьесбережению учащихся.
2.	О работе учащихся с асоциальным поведением.
3.	О работе с учащимися с ОВЗ.
4.	Об исполнении требований СанПин по предупреждению заболеваемости инфекционными заболеваниями (COVID – 19)
5.	Организация работа по профилактике гриппа и ОРВИ
6.	О результатах проведения прививочной кампании в МБОУ СОШ №48 города Белгороа.
7.	О повышении эффективности работы по снижению перегрузки учащихся: выполнение санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в МБОУ СОШ №48 города Белгорода.
8.	О результатах участия в школьном этапе всероссийской олимпиады школьников.
ДЕКАБРЬ	
1.	Об исполнении требований СанПин по предупреждению заболеваемости инфекционными заболеваниями (COVID – 19)
2.	Об организации горячего питания.
3.	О подготовке к государственной итоговой аттестации в формате ОГЭ и ЕГЭ
4.	О профилактике ДТП в зимних условиях
5.	Об организации внеурочной деятельности учащихся.
6.	Контроль приготовления и выдачи горячих блюд. Организация горячего питания.
7.	Об организации работы на зимних каникулах.
8.	О профилактике гриппа и ОРВИ.
ЯНВАРЬ	
1.	Контроль приготовления и выдачи питания учащимся. Организация горячего питания.
2.	О результатах контроля по соблюдению правил внутреннего распорядка и техники безопасности на учебных занятиях и переменах.
3.	Контроль соблюдения пожарной безопасности
4.	Об организации работы по противодействию жестокому обращению с детьми,

	защите их прав, профилактике суицида среди несовершеннолетних, оказание помощи детям, находящимся в трудной жизненной ситуации.
5.	Контроль работы за организацией горячего питания.
6.	О работе школьного Совета профилактики правонарушений и неуспеваемости.
7.	О подготовке к государственной итоговой аттестации в формате ОГЭ и ЕГЭ
8.	О профилактике и предупреждению гриппа и ОРВИ.
ФЕВРАЛЬ	
1.	Об организации внеурочной занятости учащихся
2.	О подготовке к государственной итоговой аттестации
3.	Об организации работы на зимних каникулах
4.	О профилактике гриппа и ОРВИ
5.	О безопасном использовании спортивных сооружений в спортивных залах школы
6.	Контроль организации безналичной оплаты горячего питания
7.	Ознакомление с федеральным перечнем учебников
8.	Контроль за организацией обучения на дому
9.	Контроль соблюдения пожарной безопасности.
10.	Контроль ведения личным делом учащихся.
МАРТ	
1.	О состоянии спортивных сооружений на спортивных площадках МБОУ СОШ №48 города Белгорода
2.	О результатах участия в муниципальном и региональном этапах всероссийской олимпиады школьников.
3.	Контроль работы учащихся с асоциальным поведением.
4.	Контроль охвата горячим питанием учащихся школы.
5.	О подготовке к государственной итоговой аттестации в формате ОГЭ и ЕГЭ.
6.	О противодействии коррупции.
7.	Контроль реализации ФГОС НОО, ООО и СОО.
8.	О состоянии работы учащимися по профилактике ДТП.
9.	Об организации работы МБОУ СОШ №48 на весенних каникулах.
АПРЕЛЬ	
1.	О состоянии спортивных сооружений на спортивных площадках МБОУ СОШ №48 города Белгорода
2.	О результатах участия в муниципальном и региональном этапах всероссийской олимпиады школьников.
3.	Контроль работы учащихся с асоциальным поведением.
4.	Контроль охвата горячим питанием учащихся школы.
5.	О подготовке к государственной итоговой аттестации в формате ОГЭ и ЕГЭ.
6.	О противодействии коррупции.
7.	Контроль реализации ФГОС НОО, ООО и СОО.
8.	О состоянии работы учащимися по профилактике ДТП.
МАЙ	
1.	О подготовке к государственной итоговой аттестации в формате ОГЭ и ЕГЭ
2.	О подготовке к летней оздоровительной кампании
3.	Контроль охвата горячим питанием
4.	О работе школьного совета профилактики правонарушений и неуспеваемости в 2020-2021 учебном году.
5.	Контроль ведения личных дел учащихся.
ИЮНЬ	
1.	О результатах государственной итоговой аттестации в формате ОГЭ и ЕГЭ

2.	О результатах работы школьного летнего оздоровительного лагеря.
3.	Контроль организации горячего питания в школьном лагере.

5. МЕРОПРИЯТИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ УСЛОВИЙ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ШКОЛЫ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Утверждение рабочих программа учителя, планов воспитательной работы	август 2022г.	Заместители директора
2	Тарификация педагогических работников	Август 2022г., январь 2023г.	Директор школы Виноградская М.В.
1	Организация и проведение дежурства по школе	в течение года	Заместители директора
3	Составление расписаний уроков, кружков, факультативов, дополнительных занятий	Август 2022	Заместитель директора Епишева О.Ю.
4	Составление расписания занятий в системе дополнительного образования	сентябрь 2022г.	Заместитель директора Кочергина Н.В.
4	Организация режимных моментов в школе	сентябрь 2022г.	Заместитель по АХР Гунько Т.Ю.
7	Утверждение графиков контрольных работ на учебный год		Заместитель директора Борзенкова Л.М.
8	Проверка обеспеченности учащихся учебной литературой	сентябрь 2022г.	Библиотекарь Дудина А.С.
9	Подготовка школы к зимнему сезону	октябрь, ноябрь 2022г.	Заместитель по АХР Гунько Т.Ю.
10	Подготовка сметы и плана ремонтных работ на подготовку школы к 2018-2019 учебному году	ноябрь 2022г.	Директор школы Виноградская М.В. Заместитель по АХР Гунько Т.Ю.
12	Корректировка расписаний уроков, кружков, факультативов, дополнительных занятий	По мере необходимости	Заместитель директора Епишева О.Ю.
13	Предварительное комплектование школы педагогическими кадрами	февраль 2023г.	Директор школы Виноградская М.В.
14	Предварительное комплектование классов школы	февраль 2023г.	Директор школы Виноградская М.В.
15	Создание информационного ресурса ГИА	до 01.03.2023г.	Заместитель директора Борзенкова Л.М.
16	Анализ фонда учебников, формирования заявки на 2020-2021 учебный год	март 2023г.	Библиотекарь Дудина А.С.

17	Составление учебного плана на 2019-2020 учебный год. Распределение часов школьного компонента	июнь 2023г.	Директор школы Виноградская М.В, Заместитель директора Борзенкова Л.М.
18	Подготовка школы к новому учебному году	март - июль 2023г.	
19	Формирование банка данных о мониторинге состояния здоровья учащихся	апрель 2022г.	Мед. Работник,
20	Согласование с каждым учителем нагрузки на следующий учебный год	май, июль 2023г.	Директор школы Виноградская М.В.
21	Подготовка самообследования работы школы	До 01.04.2023	Заместитель директора Власенко М.Ю.
24	Проведение испытаний спортивного оборудования, осмотр оборудования в мастерской, инвентаря и вентиляционных устройств	август 2023г.	Инженер по ТБ Каменева О.А.
25	Аттестация рабочих мест сотрудников школы	август 2023г.	Директор школы Виноградская М.В.

5.2. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГАРАНТИЙ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

№№ п/п	Содержание вопроса	Сроки	Ответственный
1.	Контроль охвата кружковой работой учащихся «группы риска»	в течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители, соц.педагоги
2	Контроль посещения учащимися занятий, выявление причин их отсутствия на уроках и принятие своевременных мер по обеспечению посещаемости	в течение года	Заместители директора, классные руководители, учителя
3	Организация совместной работы с детскими садами № 2, 8, 12, 74 в целях преемственности между учреждениями	в течение года	Заместитель директора Елишева О.В.
4	Анализ итогов учебной четверти, движения учащихся, учета детей, часто пропускающих занятия	по окончании четверти	Соц.педагоги, классные руководители
5	Сбор данных о трудоустройстве выпускников 9 и 11 классов	1-5 сентября 2022г.	Заместитель директора Борзенкова Л.М. классные руководители,
6	Внесение изменений в алфавитную книгу обучающихся	сентябрь 2022г.	Инспектор по кадрам Клименко И.Б.
7	Комплексный учет детей дошкольного и	до	Заместитель

	школьного возраста (от 0 до 18 лет), проживающих в микрорайоне. Учет детей школьного возраста по факту места получения образования	10.09.2022г.	директора Фатьянова Е.А.
8	Организация индивидуального обучения на дому	В течение года	Фатьянова Е.А.
9	Организация работы специальных медицинских групп	сентябрь 2022г.	Заместитель директора Кочергина Н.В.
10	Выявление образовательных запросов учащихся	март, апрель 2023г.	Заместитель директора Борзенкова Л.М.
11	Собрание с родителями будущих первоклассников	апрель, май 2023г.	Заместитель директора Епишева О.В.

5.2.1. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ШКОЛЫ В РЕЖИМЕ «ШКОЛА ПОЛНОГО ДНЯ»

№№ п/п	Содержание вопроса	Сроки	Ответственный
1.	Проведение анкетирования родителей, выявление потребностей в организации «школы полного дня»	Апрель 2022	Заместитель директора Власенко М.Ю.
2.	Оформление заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся	31.08.2022	Директор Виноградская М.В., заместители директора Епишева О.В., Власенко М.Ю., Кочергина Н.В., Борзенкова Л.М.
3.	Издание приказа об организации работы в режиме «школа полного дня»	До 01.09.2022	Директор Виноградская М.В.
4.	Составление расписания учебных занятий для классов-групп и разновозрастных групп, работающих в режиме полного дня с учётом урочно-внеурочной деятельности учащихся во второй половине дня	До 01.09.2022	Заместители директора Епишева О.В., Борзенкова Л.М, Кочергина Н.В.
5.	Составление индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся	До 15.09.2022	Классные руководители
6.	Организация питания обучающихся в режиме «школы полного дня»	В течение года	Заместитель директора Ботнарюк Е.В.
7.	Заключение договоров о взаимодействии с учреждениями культуры	19.09.2022	Директор Виноградская М.В., заместитель директора Кочергина Н.В.
8.	Экспертиза формирования учебного плана дополнительного образования	25.09.2022	Директор Виноградская М.В., заместитель директора

			Кочергина Н.В.
9.	Проведение первичного анкетирования среди участников образовательных отношений, направленного на удовлетворение образовательным процессом.	27.10.2022	Заместители директора Епишева О.В., Власенко М.Ю., Борзенкова Л.М., педагог-психолог Спирина М.Ю.
10.	Проведение итогового анкетирования среди участников образовательных отношений, направленного на оценку эффективности и уровня эмоциональной комфортности пребывания в школе полного дня.		Заместители директора Епишева О.В., Власенко М.Ю., Борзенкова Л.М., педагог-психолог Спирина М.Ю.
11.	Проведение массовых интегрированных мероприятий с учащимися разных уровней обучения		
12.	- мероприятие начальной школы	11.12.2022	заместитель директора Кочергина Н.В.
13.	- мероприятие для основной школы	05.03.2023	заместитель директора Кочергина Н.В.
14.	- мероприятие для средней школы	06.05.2023	заместитель директора Кочергина Н.В.
15.	Проведение отчетного собрания по итогам I полугодия работы образовательного учреждения в режиме школа полного дня	23/01/2023	Директор Виноградская М.В.
16.	Проведение отчетного собрания по итогам II полугодия работы образовательного учреждения в режиме школа полного дня	20.05.2023	Директор Виноградская М.В.
17.	Проведение мониторинга за сентябрь-ноябрь учебного года	15.12.2022	Заместитель директора Власенко М.Ю.
18.	Проведение мониторинга за декабрь-февраль учебного года	15.03.2023	Заместитель директора Власенко М.Ю.
19.	Проведение мониторинга за март-май учебного года	15.06.2023	Заместитель директора Власенко М.Ю.
20.	Проведение итогового мониторинга эффективности качества реализации моделей школа полного дня с применением информационных технологий	15.06.2023	Заместители директора Власенко М.Ю., Зубенко И.А.
21.	Распространение лучших практик реализации моделей школы полного дня (освещение в СМИ и на официальном сайте)	25.06.2023	Заместители директора Власенко М.Ю., Зубенко И.А.

5.3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ПРОБЛЕМЕ ШКОЛЫ:

«ФОРМИРОВАНИЕ КУЛЬТУРЫ ЗДОРОВОГО И БЕЗОПАСНОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ»

Направление	Мероприятия	Сроки	Ответственные за выполнение
<p>Материальные условия, профилактические мероприятия</p>	<p>1. Сохранение и приобретение для спортивного зала необходимого спортивного инвентаря</p> <p>2. Реализация ФГОС НОО для детей с ОВЗ, создание специальных условий освоения АООП ООО для обучающихся с ОВЗ</p> <p>3. Систематическое пополнение резерва школы дезинфицирующими средствами, применяемыми для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях, в соответствии с инструкцией по их применению</p> <p>4. Уборка всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств, применяемых для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях, в соответствии с инструкцией по их применению, очистка вентиляционных решёток (далее генеральная уборка) непосредственно перед открытием</p> <p>5. Ежедневная влажная уборка помещений с использованием дезинфицирующих средств, применяемых для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях, в соответствии с инструкцией по их применению с обработкой всех контактных поверхностей</p> <p>6. Генеральная уборка не реже одного раза в неделю с использованием дезинфицирующих средств, применяемых для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях, в соответствии с инструкцией по их применению</p> <p>7. Обеспечение постоянного наличия в санитарных узлах для детей и сотрудников мыла, а также кожных антисептиков для обработки рук</p> <p>8. Регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования</p>	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>перед открытием образовательного учреждения</p> <p>систематически</p> <p>систематически</p> <p>систематически</p> <p>систематически</p>	<p>Заместитель директора по АХР Першин О.А. учителя физической культуры, Заместитель директора Фатьянова Е.А., учителя предметники, классные руководители, педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог Заместитель директора по АХР Першин О.А.</p> <p>Заместитель директора по АХР Першин О.А., технический персонал</p> <p>Заместитель директора по АХР Першин О.А., технический персонал</p>

	по обеззараживанию воздуха и проветривание помещений в соответствии с графиком работы школы		Заместитель директора по АХР Першин О.А., технический персонал Заместитель директора по АХР Першин О.А. Заместитель директора по АХР Першин О.А., технический персонал
Кадровое обеспечение	1. Повышение квалификации педагогического коллектива по организации здоровьесориентированного образовательного процесса через участие в семинарах, конференциях, курсах повышения квалификации и т.д. 2. Повышение квалификации педагогического коллектива в рамках реализации ФГОС НОО для детей с ОВЗ, реализации ООП для обучающихся с ОВЗ 3. Усиление работы по гигиеническому воспитанию обучающихся и их родителей (законных представителей) в условиях распространения инфекционных заболеваний. Контроль за соблюдением правил личной гигиены.	В течение года В течение года В течение года	Заместитель директора Власенко М.Ю., Фатьянова Е.А. Заместитель директора Власенко М.Ю., Фатьянова Е.А. Заместитель директора Фатьянова Е.А., фельдшер школы Харитонов Ю.В.
	4. Организация и проведение психологических семинаров-тренингов, семинаров личного роста для педагогов 5. Диагностика сформированности УУД обучающихся 1-10 классов 6. Коррекционная работа с	В течение года	Заместитель директора Фатьянова Е.А., учителя-логопеды, педагоги-

	<p>обучающимися 1-11 классов</p> <p>7. Коррекционная работа с обучающимися с ОВЗ и детьми-инвалидами</p> <p>8. Коррекционная работа с детьми группы риска</p>		<p>психологи, учителя-дефектологи, тьюторы</p>
	<p>9. Проведение профилактических медицинских осмотров педагогов</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заместитель директора Фатьянова Е.А. Медицинский работник Харитонов Ю.В.</p>
	<p>10. Проведение тренингов общения для педагогов (по заявкам)</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заместитель директора Фатьянова Е.А., педагоги-психологи</p>
Медицинское обслуживание	<p>1. Проведение регулярных профилактических осмотров в соответствии с декретированными сроками</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заместитель директора Фатьянова Е.А., медицинские работники: врачи – специалисты, фельдшер Харитонов Ю.В.</p>
	<p>2. Создание банка данных о состоянии здоровья обучающихся.</p>	<p>До 20.09.2022 г.</p>	
	<p>3. Проведение мониторинга состояния здоровья учащихся 1-11 классов.</p>	<p>В течение года</p>	
	<p>4. Организация и проведение мониторинга двигательной активности обучающихся 1-8, 10 –х классов</p>	<p>До 13.10.2022</p>	
	<p>5. Организация и проведение мониторинга параметров физического развития обучающихся с использованием КМД «Здоровый ребенок»</p>	<p>До 13.10.2022</p>	
	<p>6. Обновление картотеки детей, подлежащих диспансерному наблюдению</p>	<p>В течение года</p>	
	<p>7. Проведение мероприятий по профилактике острых заболеваний, обострений хронических заболеваний, инфекционных заболеваний, нарушений опорно-двигательного аппарата (гигиенические, санитарно-просветительские или другие)</p>	<p>В течение года</p>	
	<p>8. Организация работы по санации полости рта у детей</p>	<p>В течение года</p>	

	9. Организация работы по профилактике кариеса у детей	В течение года	
	10. Проведение профилактических прививок в соответствии с декретированными возрастными	В течение года	
	11. Медицинская помощь обучающимся с ОВЗ и детям – инвалидам согласно рекомендациям	В течение года	
	12. Выступление школьного врача (фельдшера) перед педагогическим коллективом по вопросам здоровья школьников.	В течение года	
	13. Организация сезонной вакцинации, в целях профилактики гриппа, ОРВИ, инфекционных заболеваний	Сентябрь-октябрь	
	14. Мониторинг здоровья учащихся, педагогический работников и персонала школы с целью недопущения распространения инфекционных заболеваний	Ежедневно	
	15. Обеспечение проведения ежедневных «утренних фильтров» с обязательной термометрией с целью выявления и недопущения в организацию обучающихся и их родителей (законных представителей), сотрудников с признаками респираторных заболеваний при входе в здание, исключить скопление детей и их родителей (законных представителей) при проведении «утреннего фильтра»	Ежедневно	
	16. Обеспечение незамедлительной изоляции обучающихся и сотрудников школы с признаками респираторных заболеваний до прихода родителей или приезда бригады скорой помощи	По требованию	
Двигательная активность и физическое развитие детей	1) Введение в образовательный процесс малых форм физического воспитания (физкультурные минутки, подвижные перемены, динамические паузы).	В течение года	Учителя физической культуры, классные руководители, учителя-предметники
	2) Организация работы спортивных секций и расширение участия в сети спортивных секций учащихся	В течение года	Зам директора Кочергина Н. В. учителя физической культуры, классные руководители
	3) Организация занятия специальной	В течение	Учитель

	медицинской группы для детей, освобожденных от основного урока физкультуры по медицинским показателям	года	физической культуры Сотникова Н.А.
	4) Организация команд по различным видам спорта, которые участвуют в районных (городских), всероссийских соревнованиях	В течение года	Учителя физической культуры,
	5) Проведение спортивных соревнований и праздников, дней здоровья на всех ступенях обучения	В течение года	Учителя физической культуры, классные руководители,
Организация питания	1) Обеспечение 100% учащихся в школе горячим питанием	В течение года	Классные руководители 1-11 классов
	2) Обеспечение 100% учащихся, посещающих группы продленного дня, горячими обедами, которые отвечают потребностям растущего организма в основных ингредиентах	В течение года	Классные руководители 1-11 классов
	3) Реализация областной целевой программы «Школьное молоко»	В течение года	Заместитель директора Ботнарюк Е.В., зав. производство м
	4) Исполнение постановления правительства Белгородской области о ежедневном включении меда в рацион питания обучающихся	В течение года	Заместитель директора Ботнарюк Е.В., зав. производство м
	5) Организация горячего питания детей из социально незащищённых семей	В течение года	Заместитель директора Ботнарюк Е.В., классные руководители 1-11 классов
	6) Организация в школьном буфете продажи только тех продуктов, которые имеют сертификат качества РТ	В течение года	Зав. производство м
	7) Организация в школьной столовой круглогодичной дотации витаминов (регулярное включение в рацион питания свежих овощей и фруктов, витаминизированных блюд, соков)	В течение года	Зав. производство м
	8) Организация работы сотрудников, участвующих в приготовлении и раздаче пищи, обслуживающего персонала с	Систематически	Зав. производство м,

	использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами), а также перчаток. При этом смена одноразовых масок должна производиться не реже 1 раза в 3 часа, фильтров – в соответствии с инструкцией по применению		заместитель директора Ботнарюк Е.В.
	9) Мытьё посуды и столовых приборов в посудомоечных машинах при максимальных температурных режимах.	Систематический	Зав. производством, заместитель директора Ботнарюк Е.В.
	10) Усиление контроля за организацией питьевого режима, обеспечение участников образовательного процесса одноразовой посудой, регулярная обработка кулеров и дозаторов	Систематический	Зав. производством, заместитель директора Ботнарюк Е.В.
Политика содействию здоровому образу жизни участников образовательного процесса	1) Организация учебного процесса и внеклассной деятельности в соответствии с возрастными нормативами, оговоренными в СанПиН, рекомендациях Роспотребнадзора, письме Минпросвещения России от 03.06.2020 № ВБ — 1194/03	В течение года	Директор школы Виноградская М.В. заместители директора
	2) Включение в план работы школы курса «Разговор о правильном питании»	В течение года	Директор школы Виноградская М.В. заместитель директора Борзенкова Л.М.
	3) Включение в учебный план времени для образования в области здоровья («Основы безопасности жизнедеятельности»)	В течение года	Директор школы Виноградская М.В. заместитель директора Борзенкова Л.М.
	4) Участие в муниципальном конкурсе «Самый здоровый класс»	До 31.10.2022	Заместитель директора Фатьянова Е.А., классные руководители
	5) Проведение тематических классных часов в нетрадиционной форме	В течение года	Заместитель директора Фатьянова

			Е.А., классные руководители
	6) Проведение тематических родительских собраний в нетрадиционной форме	В течение года	Заместитель директора Фатьянова Е.А., классные руководители
	7) Участие в конкурсе фотографий страничек на сайтах образовательных учреждений, отражающих работу по формированию ЗОЖ	В течение года	Заместитель директора Фатьянова Е.А., классные руководители
	8) Участие в городском конкурсе фотографий методических материалов, отражающих работу образовательного учреждения по формированию здорового образа жизни школьников	В течение года	Заместитель директора Фатьянова Е.А., Учителя- предметники
	9) Участие в городских фестивалях, пропагандирующих ведение здорового и безопасного образа жизни	По муниципальному плану	Заместитель директора Кочергина Н.В. классные руководители
	10) Участие в городских акциях, пропагандирующих ведение здорового и безопасного образа жизни	По муниципальному плану	Заместитель директора Кочергина Н.В. классные руководители
Обучение ЗОЖ и навыкам сохранения здоровья	1. Включение и проведение в школе в рамках внеурочной деятельности факультатива «Я пешеход и пассажир»	В течение года	Директор школы Виноградская М.В. заместитель директора Борзенкова Л.М. классные руководители
	2. Проведение мероприятий во внеурочное время по вопросам гигиены, профилактики нежелательной беременности и заболеваний, передающихся половым путем, профилактике алкогольной и наркотической зависимости среди учащихся.	В течение года	Заместитель директора Фатьянова Е.А., социальный педагог Махортова О.Ю. фельдшер

			Харитонов Ю.В.
	3. Диагностика интеллектуальной, эмоционально-волевой сферы 8-11 классов.	В течение года	Педагог-психолог Спирина М.Ю.
	4.Проведение тренинговых занятий для детей групп риска по профилактике наркомании, табакокурения, алкоголизма, сквернословия и другим актуальным проблемам	В течение года	Педагог-психолог Спирина М.Ю.
	5.Коррекционная работа с обучающимися с ОВЗ и детьми-инвалидами		Заместитель директора Фатьянова Е.А. педагог-психологи Спирина М.Ю., Щёголева О. Н.
	6.Включение старших школьников в мероприятия, проводимые на муниципальном, региональном уровне, по предупреждению рискованных для здоровья форм поведения	В течение года	Заместитель директора Фатьянова Е.А. социальный педагог Махортова О.Ю.
Профилактическая деятельность	1) Запрещение на территории школы, включая пришкольный участок, курения, употребления спиртных напитков, продажи и употреблению наркотических веществ	Постоянно	Заместитель директора Фатьянова Е.А., социальный педагог Махортова О.Ю.
	2) Учет всех случаев пропуска занятий учащимися	В течение года	Классные руководители, заместитель директора Фатьянова Е.А.
	3) Обновление информации на стенде по безопасности детей на дорогах	Постоянно	Заместитель директора Фатьянова Е.А.
	4) Обновление информации на стенде по безопасности детей на спортивной площадке и оказании первой помощи при несчастных случаях.	Постоянно	Заместитель директора Фатьянова Е.А.
	5) Гигиеническое воспитание	Постоянно	Заместитель

	обучающихся и их родителей (законных представителей) в условиях распространения инфекционных заболеваний Контроль за соблюдением правил личной гигиены.		директора Фатьянова Е.А., фельдшер школы Харитонов Ю.В., классные руководители
Участие педагогического коллектива в здоровьесберегающей деятельности	1. Организация и прохождение всеми сотрудниками школы профилактические осмотры (1 раз в год) и гигиенической подготовки.	В течение года	Заместитель директора Ботнарчук Е.В.
	2. Получение сотрудниками школы медицинской помощи, оздоровительных мероприятия наравне с учащимися	В течение года	Фельдшер Харитонов Ю.В.
	3. Участие, проведение сотрудниками школы мероприятий, по линии содействия здоровью, профилактике гриппа, ОРВИ, инфекционных заболеваний	В течение года	Заместитель директора Фатьянова Е.А., педагогический коллектив
	4. Организация спортивной команды педагогического коллектива для участия в спартакиаде педагогических работников.	В течение года	Учитель физической культуры Литвиненко Н.А.
	Участие в инструктивно-методических совещаниях с заместителями руководителя, курирующих здоровьесберегающую деятельность ОУ, участвующих в реализации проекта	В течение года	Заместитель директора Фатьянова Е.А.,
	6. Участие в семинарах с педагогических работников общеобразовательных организаций по организации здоровьесберегающей деятельности	В течение года	Педагогический коллектив
Работа с родителями	1) Проведение занятия с родителями, направленных на ценности ЗОЖ (лекций, родительских собраний, конференций, посвященных возрастным особенностям обучающихся, сохранению здоровья, проблемам нарко-и алкогольной зависимости и табакокурения и т.д.)	В течение года	Курирующие заместители директора, социальный педагог Махортова О.Ю. фельдшер Харитонов Ю.В.
	2) Привлечение родителей для проведения и организации совместных мероприятий, направленных на содействие здоровью школьников	В течение года	Заместитель директора Кочергина Н.В.,

			классные руководители
Взаимодействие с другими образовательными учреждениями и общественными организациями города	1. Участие в городских, областных, всероссийских программах содействия здоровью	В течение года	Заместители директора Фатьянова Е.А., Кочергина Н.В.
	2. Организация сотрудничества школы с другими школами территории по вопросам содействия здоровью	В течение года	Заместители директора Фатьянова Е.А. Кочергина Н.В.,

5.4. РАБОТА С ОДАРЕННЫМИ ДЕТЬМИ

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Организация работы научного общества	В течение года	Заместитель директора Власенко М.Ю.
2	Организация проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников.	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора Власенко М.Ю.
3	Определение списков одаренных учащихся для прохождения дополнительных занятий на базе БелГУ	ноябрь	Заместитель директора Власенко М.Ю.
4	Организация участия школьников в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников	Ноябрь-декабрь	Заместитель директора Власенко М.Ю.
5	Организация участия школьников 2-4 классов в школьном и муниципальном этапе конкурса научно-исследовательских работ «Я – исследователь».	Декабрь-январь	Заместитель директора Власенко М.Ю.
6	Организация и проведение праздника «Путь к Олимпу».	март	Заместитель директора Власенко М.Ю.
7	Организация и проведение школьной научно – практической конференции учащихся «Первые шаги в науку»	Март	Заместитель директора Власенко М.Ю., руководители мо
8	Организация участия школьников в исследовательских конференциях.	В течение года	Заместитель директора Власенко М.Ю.
9	Анализ работы с одаренными учащимися, перспективы в работе на 2022-2023уч. год.	май	Заместитель директора Власенко М.Ю.

5.5. МЕРОПРИЯТИЯ ПО РАЗВИТИЮ КАДРОВОГО ПОТЕНЦИАЛА

5.5.1. Работа по повышению педагогического и методического мастерства

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Обобщение актуального педагогического опыта учителей в 2019-2020 учебном году.	В течение года	Заместитель директора Власенко М.Ю.
2	Работа педагогов над темами самообразования	в течение года	Заместитель директора Власенко М.Ю.
3	Проведение открытых уроков в рамках предметных недель, единого методического дня	По графику	Заместители директора
4	Конкурс «Учитель года»	по отдельному плану УО	Заместитель директора Власенко М.Ю.
5	Подведение итогов работы школы по методической проблеме	май 2023г.	Заместитель директора Власенко М.Ю.

5.5.2. Работа школьных методических объединений

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Работа школьных методических объединений (по отдельному плану)	в течение года	Руководители ШМО
2	Внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий и средств обучения	в течение года	Заместители директора, руководители ШМО
3	Проведение предметных недель	в течение года	Руководители ШМО
4	Обсуждение докладов и выступлений коллег на конференциях, семинарах, заседаниях педагогического совета	в течение года	Руководители ШМО
5	Отчеты учителей на заседаниях ШМО о работе над темами по самообразованию	в течение года	Руководители ШМО
6	Совершенствование оснащения школьных кабинетов	в течение года	Заведующие кабинетами
7	Ознакомление с новинками методической литературы	в течение года	Руководители ШМО
8	Оценка качества образования на основе результатов ГИА	июнь 2023 г.	Руководители ШМО

5.5.3. Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование образовательного процесса

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Взаимопосещение уроков учителями начальных классов и основной школы	в течение года	Заместители директора,

			руководители ШМО
2	Оказание методической помощи в освоении учителями тем по самообразованию	в течение года	Заместитель директора Власенко М.Ю.
3	Разработка и утверждение рабочих программ учителей	Июнь-август 2021г.	Заместители директора
4	Совместное заседание методических объединений учителей начальных классов, русского языка и литературы, математики по итогам повторения и контрольных работ	октябрь 2022г.	Заместители директора Епишева О.В. Борзенкова Л.М.
5	Проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников	Сентябрь-октябрь 2022г.	Заместитель директора Власенко М.Ю..
6	Проведение обучающих инструктивных семинаров: -нормативные документы по проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов в 2018-2019 году (по мере поступления документов); -исследовательская и проектная деятельность обучающихся; -самоанализ деятельности учителя	ноябрь 2022г. - март 2023г.; март 2023г.; апрель 2023г.	Заместитель директора Борзенкова Л.М. Заместитель директора Власенко М.Ю.

5.5.4. Работа с молодыми педагогами

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения
1	Организация наставничества: <ul style="list-style-type: none"> • выбор и назначение наставников; • совместное составление плана работы с наставниками. Целевая установка по оформлению школьной документации (журналов и личных дел учащихся).	август
2	Занятие «Организационная культура урока».	Сентябрь, январь
3	Посещение уроков молодых специалистов.	В течение года
4	Взаимопосещение уроков, посещение уроков педагогов-наставников.	В течение года
5	«Создание условий для формирования у обучающихся положительных эмоций по отношению к учебной деятельности».	Ноябрь
6	Анкетирование «Изучение затруднений в работе начинающего педагога».	Декабрь
7	Исследовательская деятельность как одно из условий формирования УУД школьников	Январь
8	Методическое консультирование по работе над темой самообразования.	Февраль
9	Возможности использования УМК для повышения качества образования в условиях реализации стандартов второго	В течение года

10	поколения. Анкетирование «Оценка готовности и адаптированности личности к педагогической деятельности»	апрель
11	Творческий отчет молодых специалистов.	апрель

5.6. ИННОВАЦИОННАЯ И ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.Создание системы управления школой в режиме внедрения инноваций			
1	Создание организационных, материально-технических, информационных, методических условий для реализации в образовательном учреждении ФГОС	В течение года	Администрация школы
5	Реализация муниципального проекта «Создание рекреационных зон в образовательном учреждении»	В течение года	Заместитель директора Фатьянова Е.А.
2. Обеспечение современного качества образования, введение инновационных изменений в структуру и содержание образования			
1	Дальнейшее использование системы предпрофильной подготовки и профильного обучения, поддерживаемой расширенной сетью элективных курсов.	в течение года	администрация школы
2	Реализация программ углубленного изучения русского языка и математики	в течение года	Заместитель директора Борзенкова Л.М.
3	Расширение использования педагогами школы исследовательской и проектной деятельности обучающихся, через работу научных обществ и другие виды деятельности.	в течение года	Заместитель директора Власенко М.Ю.
3. Информатизация учебного процесса			
1	Использование информационно-коммуникационных образовательных технологии;	в течение года	Учителя-предметники
4. Инновации в подготовке и переподготовке кадров			
1	Повышение квалификации педагогических кадров через дистанционные курсы	В течение года	Заместитель директора Власенко М.Ю.
4. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательного процесса			
1.	Мониторинг состояния здоровья учащихся.	По плану работы	Фатьянова Е.А.. мед.работники
2	Использование в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий.	В течение года	Заместители директора

**5.7. ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ**

АВГУСТ

Контроль за организацией всеобуча

№	Содержание работы	Цель контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
1	Распределение выпускников 9 классов 2020 – 2021 уч.года	Сбор информации о продолжении обучения учащихся. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Информация классного руководителя о поступлении выпускников 9 класса в средние учебные заведения	Зам.директора Борзенкова Л.М.	Списки распределения выпускников 9 классов 2016-2017уч.года
2.	Контроль организации работы системы «Навигатор дополнительного образования 31»	Установление соответствия рабочих программ дополнительного образования установленным требованиям в системе «Навигатор дополнительного образования 31»	тематический	Изучение документации	Заместитель директора: Кочергина Н.В.	совещание при заместителе директора, приказ

СЕНТЯБРЬ

**Контроль за организацией образовательной деятельности,
соблюдением законодательства по обеспечению обязательного
среднего (общего) образования**

№	Содержание работы	Цель контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов

1	Экспертиза рабочих программ учителя.	Установление соответствия рабочих программ учителя установленным требованиям	тематический	Изучение документации	Заместители директора: Литвинова З.В. Борзенкова Л.М. Власенко М.Ю. Кочергина Н.В. Фатьянова Е.А.	совещание при заместителе директора, приказ
2	Экспертиза рабочих программ внеурочной деятельности	Установление соответствия рабочих программ внеурочной деятельности установленным требованиям	тематический	Изучение документации	Заместители директора: Литвинова З.В. Кочергина Н.В.	совещание при заместителе директора, приказ
3	Экспертиза рабочих программ специальных медицинских групп	Установление соответствия рабочих программ специальных медицинских групп установленным требованиям	тематический	Изучение документации	Заместитель директора Кочергина Н.В.	совещание при заместителе директора, приказ
4	Контроль заполнения учителями списков классов и расписания в ИСОУ «Виртуальная школа»	Выполнение требований к ведению электронного журнала в АСУ «Виртуальная школа»	тематический	Изучение ИСОУ «Виртуальная школа»	Заместитель директора Зубенко И. А.	Приказ

Контроль за работой по повышению качества образования и состоянием преподавания предметов

№ п/п	Содержание работы	Цель контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
1	Стартовая диагностика качества знаний истории, обществознанию, праву, английскому языку.	Проверить уровень знаний учащихся по предметам учебного плана	тематический	Письменной проверки	Заместитель директора Власенко М.Ю.	совещание при заместителе директора, приказ
2	Стартовая диагностика качества знаний химии, биологии, физике	Проверить уровень знаний учащихся по предметам учебного плана	тематический	Письменной проверки	Заместитель директора Фатьянова Е.А.	совещание при заместителе директора, приказ

3	Стартовая диагностика качества знаний по математике, информатике и ИКТ, русскому языку.	Проверить уровень знаний учащихся по предметам учебного плана	тематический	Письменной проверки	Заместитель директора Борзенкова Л.М.	совещание при заместителе директора, приказ
4	Стартовая диагностика качества знаний по физической культуре, ОБЖ, технологии, искусству, ПК.	Проверить уровень знаний учащихся по предметам учебного плана	тематический	Письменной проверки	Заместитель директора Кочергина Н.В.	совещание при заместителе директора, приказ
5	Стартовая диагностика качества знаний по предметам начальной школы во 2 – 4 классах	Проверить уровень знаний учащихся по предметам учебного плана	тематический	Письменной проверки	Заместитель директора Литвинова З.В.	совещание при заместителе директора, приказ

Контроль за организацией методической работы в школе

№ п/п	Содержание работы	Цель контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
1	Анализ изучения планов работы методических объединений на 2022-2023 учебный год	Изучить соответствие планов задачам методической службы школы на 2022-2023 учебный год	тематический	Изучение документации	Заместитель директора Власенко М.Ю.	Совещание при заместителе директора, приказ

Контроль за состоянием воспитательной работы, работы с родителями

№ п/п	Содержание работы	Цель контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
1	Проверка программ и тематического планирования кружков, объединений, спортивных секций.	Установление соответствия рабочих программ установленным требованиям	фронтальный	Рабочие программы дополнительного образования	Зам.директора Кочергина Н.В.	совещание при заместителе директора, приказ
2	Мониторинг уровня воспитанности учащихся 1-11 классах фронтальный	Оценка уровня воспитанности учащихся 1-11 классов.	фронтальный	Кл.рук. 1-11 классов, учащиеся 1-11 классов	Зам.директора Кочергина Н.В.	совещание при заместителе директора, приказ

Контроль за соблюдением санитарно-гигиенического режима,

техники безопасности и охраны труда

№	Содержание работы	Цель контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
1	О мерах по усилению охранно-объектного и антитеррористического режима	Выполнение работниками требований ОТиТБ, антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа	Директор школы, Зам. директора Борзенкова Л.М., Каменева О.А.	совещание при директоре, приказ
2	О безопасном использовании спортивных сооружений	Изучение состояния спортивных сооружений, профилактика травматизма	тематический	Спортивные сооружения, инструктажи по технике безопасности	Заместитель директора Кочергина Н.В., Инженер по ТБ Каменева О.А.	совещание при директоре, приказ
3	О профилактике ДТП в рамках месячника «Внимание – дети»	Профилактика ДТП	тематический	Учащиеся, педагогический коллектив	Заместитель директора Кочергина Н.В., Инженер по ТБ Каменева О.А.	совещание при директоре, приказ

Контроль за подготовкой к итоговой аттестации

№ п/п	Содержание работы	Цель контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
1	Подготовка к государственной итоговой аттестации	Изучить организацию подготовки к ГИА	тематический		Заместитель директора Борзенкова Л.М.	совещание при директоре, приказ

Контроль за работой по сохранению и укреплению здоровья обучающихся

№	Содержание работы	Цель контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
---	-------------------	---------------	--------------	----------------	---------------	------------------------------

1	Выполнение санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в МБОУ СОШ №48 города Белгорода в целях повышения эффективности работы по снижению перегрузки учащихся	Изучить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса	Фронтальный	Анализ рабочих программ, электронных журналов, расписания занятий	Заместитель директора Фатьянова Е.А.	совещание при директоре, приказ
2.	Контроль за профилактической работы по предупреждения распространения гриппа, ОРВИ, инфекционных заболеваний	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Организация и проведение противоэпидемиологических мероприятий по профилактике гриппа, ОРВИ, инфекционных заболеваний	Тематический	Работа с журналами классного руководителя, анализ протоколов родительских собраний, посещаемости учащихся, работа с документацией фельдшера школы	Заместитель директора Фатьянова Е.А.	совещание при директоре, приказ

Контроль за реализацией коррекционно-развивающих программ для обучающихся с ОВЗ

№	Содержание работы	Цель контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
1	Контроль за реализацией ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ, ФГОС обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), АООП ООО для обучающихся с ОВЗ	Установление соответствия рабочих программ педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога, программ тьюторского сопровождения установленным требованиям	Фронтальный	Анализ рабочих программ, расписания коррекционно-развивающих занятий, циклограммы	Заместитель директора Фатьянова Е.А.	Совещание при заместителе директора, справка

2	Контроль за организацией коррекционно-развивающих занятий педагогом – психологом, учителем-логопедом, дефектологом, реализацией программы тьюторского сопровождения	Выполнение требований к проведению коррекционно-развивающих занятий.	Тематический	Работа с расписанием и содержанием коррекционно-развивающих занятий	Заместитель директора Фатьянова Е.А.	Совещание при заместителе директора, справка
---	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------	--------------	---------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------	----------------------------------------------

Контроль за организацией горячего питания

№	Содержание работы	Цель контроля	Форма контроля	Методы контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
1	Контроль организации горячего питания учащихся	Изучение качества приготовления и выдачи питания учащимся	тематический	Контроль результатов	Заместитель директора Ботнарюк Е.В.	совещание при директоре, приказ

ОКТЯБРЬ

Контроль за организацией образовательной деятельности, соблюдением законодательства по обеспечению обязательного основного (общего) и среднего (общего) образования

№ п/п	Содержание работы	Цель контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
1	Контроль заполнения учителями журнала в ИСОУ «Виртуальная школа»	Выполнение требований к ведению электронного журнала в АСУ «Виртуальная школа»	тематический	Изучение документации, ИСОУ «Виртуальная школа»	Заместитель директора Зубенко И. А.	Отчет
2	Мониторинг выполнения программ учителями по истории, обществознанию, праву, английскому языку.	Соответствие выполнения рабочих программ учителя образовательной программе	тематический	Изучение документации, ИСОУ «Виртуальная школа»	Заместитель директора Власенко М.Ю	Совещание при заместителе директора, отчёт ИСОУ «Виртуальная школа»

3	Мониторинг выполнения программ учителями химии, биологии, физики	Соответствие выполнения рабочих программ учителя образовательной программе	тематический	Изучение документации, ИСОУ «Виртуальная школа»	Заместитель директора Фатьянова Е.А.	Совещание при заместителе директора, отчёт ИСОУ «Виртуальная школа»
4	Мониторинг выполнения программ учителями, осуществляющими обучение на дому по индивидуальному учебному плану	Соответствие выполнения рабочих программ учителя образовательной программе	тематический	Изучение документации, ИСОУ «Виртуальная школа»	Заместитель директора Фатьянова Е.А.	Совещание при заместителе директора, отчёт ИСОУ «Виртуальная школа»
5	Мониторинг выполнения программ учителями математики, информатики, русского языка, литературы	Соответствие выполнения рабочих программ учителя образовательной программе	тематический	Изучение документации, ИСОУ «Виртуальная школа»	Заместитель директора Борзенкова Л.М.	Совещание при заместителе директора, приказ
6	Мониторинг выполнения программ учителями музыки, изо, физической культуры, обж, технологии, православной культуры	Соответствие выполнения рабочих программ учителя образовательной программе	тематический	Изучение документации, ИСОУ «Виртуальная школа»	Заместитель директора Кочергина Н.В.	Совещание при заместителе директора, приказ
7	Мониторинг выполнения программ учителями начальной школы	Соответствие выполнения рабочих программ учителя образовательной программе	тематический	Изучение документации, ИСОУ «Виртуальная школа»	Заместитель директора Литвинова З.В..	Совещание при заместителе директора, приказ

Контроль за работой по повышению качества образования и состоянием преподавания предметов

№ п/п	Содержание работы	Цель контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
-------	-------------------	---------------	--------------	-----------------	---------------	------------------------------

1	Изучение качества знаний и успеваемости по предметам химия, биология, физика на конец 1 четверти.	Изучить качество знаний и успеваемость по предметам	тематический	Анализ результатов, ИСОУ «Виртуальная школа»	Заместитель директора Фатьянова Е.А.	Отчет ИСОУ «Виртуальная школа»
2	Изучение качества знаний и успеваемости по предметам индивидуального учебного плана на дому	Изучить качество знаний и успеваемость по предметам	тематический	Анализ результатов, ИСОУ «Виртуальная школа»	Заместитель директора Фатьянова Е.А.	Отчет ИСОУ «Виртуальная школа»
3	Изучение качества знаний и успеваемости по предметам история, обществознание, право, английский язык на конец 1 четверти.	Изучить качество знаний и успеваемость по предметам	тематический	Анализ результатов, ИСОУ «Виртуальная школа»	Заместитель директора Власенко М.Ю.	Отчет ИСОУ «Виртуальная школа»
4	Персональный контроль за работой учителя физики Таравитовой С.П.	Определить уровень состояния преподавания предмета, уровень владения профессиональными компетенциями	тематический	Изучение документации, посещение уроков, собеседование	Заместитель директора Власенко М.Ю.	Совещание при заместителе директора, справка.
5	Изучение качества знаний и успеваемости по предметам начальной школы на конец 1 четверти.	Изучить качество знаний и успеваемость по предметам	тематический	Анализ результатов, ИСОУ «Виртуальная школа»	Заместитель директора Литвинова З.В.	Совещание при зам. директора, справка
6	Изучение качества знаний и успеваемости по предметам математика, информатика, русский язык, литература на конец 1 четверти.	Изучить качество знаний и успеваемость по предметам	тематический	Анализ результатов, ИСОУ «Виртуальная школа»	Заместитель директора Борзенкова Л.М.	Совещание при зам. директора, справка
7	Изучение качества знаний и успеваемости по предметам музыка, пк, изо, физическая культура, обж, технология на конец 1 четверти.	Изучить качество знаний и успеваемость по предметам	тематический	Анализ результатов, ИСОУ «Виртуальная школа»	Заместитель директора Кочергина Н.В.	Совещание при зам. директора, справка

8	Изучение качества навыков беглого и осознанного чтения во 2-4 классах (проверка техники чтения) на конец 1 четверти	Изучить качества навыков беглого и осознанного чтения во 2-4 классах	тематический	Результаты учебной деятельности уч-ся	Заместитель директора Литвинова З.В.	Совещание при зам. директора, справка
---	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------	--------------	---------------------------------------	--------------------------------------	---------------------------------------

Контроль за ведением школьной документации

№ п/п	Содержание работы	Цель контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
1	Контроль правильности заполнения классных журналов 5-8 классов	Изучить правильность и своевременность заполнения журналов, объективность выставления четвертных оценок	тематический	Изучение документации, ИСОУ «Виртуальная школа»	Заместитель директора Власенко М.Ю.	совещание при завуче, приказ
2	Контроль правильности заполнения классных журналов 1-4 классов и журналов по внеурочной деятельности	Изучить правильность и своевременность заполнения журналов, объективность выставления четвертных оценок	тематический	Изучение документации, ИСОУ «Виртуальная школа»	Заместитель директора Литвинова З.В.	совещание при завуче, приказ
3	Контроль правильности заполнения классных журналов 9-11 классов	Изучить правильность и своевременность заполнения журналов, объективность выставления четвертных оценок	тематический	Изучение документации, ИСОУ «Виртуальная школа»	Заместитель директора Борзенкова Л.М.	совещание при завуче, приказ

Контроль за организацией методической работы в школе

№ п/п	Содержание работы	Цель контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
1	Анализ мониторинга самодиагностики соответствия уровня профессиональной компетентности педагогических кадров требованиям профессионального стандарта «Педагог»	Определить уровень соответствия владения трудовыми функциями педагога.	тематический	Тестирование, анализ результатов	Заместитель директора Власенко М.Ю.	совещание при завуче, справка

Контроль за состоянием воспитательной работы, работы с родителями

№ п/п	Содержание работы	Цель контроля	Тип контроля	Объект контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
1	Организация работы школы в период осенних каникул	Проверка соответствия запланированных мероприятий возрастным особенностям учащихся. Информирование обучающихся о плане мероприятий и расписании ДО.	тематический	Пед.коллектив, Учащиеся 1-11 классов	Заместитель директора Кочергина Н.В.	совещание при директоре, приказ план работы на каникулы
2	Контроль организации внеурочной деятельности	Проверка организации внеурочной деятельности	тематический	Пед.коллектив	Заместитель директора Кочергина Н.В.	совещание при директоре, приказ

Контроль за подготовкой к итоговой аттестации

№ п/п	Содержание работы	Цель контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
1	Подготовка к государственной итоговой аттестации	Изучить организацию подготовки к ГИА	тематический		Заместитель директора Борзенкова Л.М.	совещание при директоре, приказ

Контроль за работой по сохранению и укреплению здоровья обучающихся

№	Содержание работы	Цель контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
1	Контроль за организацией проведения профилактических осмотров учащихся в 2022-2023 учебном году, плановой и профилактической вакцинацией учащихся.	Изучение графика профилактических осмотров обучающихся. Изучение декретированных групп обучающихся, подлежащих медицинским осмотрам.	тематический	Работа с графиками профилактических осмотров, документацией фельдшера школы	Заместитель директора Фатьянова Е.А.	Совещание заместителя директора директоре, справка

2.	Контроль исполнения требований СанПин по предупреждению заболеваемости инфекционными заболеваниями	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Организация и проведение противоэпидемиологических мероприятий по профилактике гриппа, ОРВИ, новой коронавирусной инфекции (COVID – 19)	тематический	Работа с журналами классного руководителя, анализ протоколов родительских собраний, посещаемости учащихся, работа с документацией фельдшера школы	Заместитель директора Фатьянова Е.А.	совещание при директоре, приказ
----	----------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------	---------------------------------

Контроль за реализацией коррекционно-развивающих программ для обучающихся с ОВЗ

№	Содержание работы	Цель контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
1.	Мониторинг выполнения рабочих программ учителем-логопедом, педагогом-психологом, учителем-логопедом, тьютором	Соответствие выполнения коррекционно-развивающих программ	тематический	Изучение документации, ИСОУ «Виртуальная школа»	Заместитель директора Фатьянова Е.А.	Совещание при заместителе директора, отчёт ИСОУ «Виртуальная школа»
2	Контроль за организацией коррекционно-развивающих занятий педагогом – психологом, учителем-логопедом, дефектологом, реализацией программы тьюторского сопровождения	Выполнение требований к проведению коррекционно-развивающих занятий.	Тематический	Работа с расписанием и содержанием коррекционно-развивающих занятий	Заместитель директора Фатьянова Е.А.	Совещание при заместителе директора, справка

Контроль за организацией горячего питания

№ п/п	Содержание работы	Цель контроля	Форма контроля	Методы контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
-------	-------------------	---------------	----------------	-----------------	---------------	------------------------------

1	Контроль приготовления и выдачи готовых блюд учащимся	Изучение соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении и выдачи питания учащимся	тематический	Контроль результатов	Заместитель директора Ботнарюк Е.В.	совещание при директоре, приказ
---	-------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------	----------------------	-------------------------------------	---------------------------------

НОЯБРЬ

Контроль за организацией образовательной деятельности, соблюдения законодательства

№	Содержание работы	Цель контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
1	Контроль заполнения учителями портфолио учащихся в ИСОУ «Виртуальная школа»	Выполнение требований к ведению электронного журнала в ИСОУ «Виртуальная школа»	тематический	Изучение документации, ИСОУ «Виртуальная школа»	Заместитель директора Зубенко И. А.	отчет

Контроль за работой по повышению качества образования и состоянием преподавания предметов

№ п/п	Содержание работы	Цель контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
1	Классно – обобщающий контроль в 5 классах	Учёт индивидуальных особенностей и личностных качеств учащихся в адаптации школьников к условиям обучения в среднем звене, сформированность УУД, условия нормализации учебной нагрузки учащихся.	Классно-обобщающий	Посещение уроков, наблюдение, изучение документации, анкетирование.	Заместитель директора Власенко М.Ю., педагог-психолог.	Педагогический совет, справка

Контроль за подготовкой к итоговой аттестации

№ п/п	Содержание работы	Цель контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
-------	-------------------	---------------	--------------	----------------	---------------	------------------------------

1	Подготовка к государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11-х классов по русскому языку	Проверить уровень знаний учащихся по предмету	Тематический	Тестирование, посещение уроков, дополнительных занятий	Заместитель директора Борзенкова Л.М.	совещание при заместителе директора, приказ
---	------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------	--------------	--------------------------------------------------------	---------------------------------------	---------------------------------------------

Контроль за ведением школьной документации

№ п/п	Содержание работы	Цель контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
1	Контроль работы учителей 1-4 классов по проверке тетрадей учащихся	Выполнение требований к ведению тетрадей	тематический	Проверка тетрадей	Зам. директора Литвинова З.В.	совещание при заместителе директора, приказ

Контроль за организацией методической работы в школе

№ п/п	Содержание работы	Цель контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
1	Организации методической помощи молодым специалистам	Проанализировать организацию методической помощи молодым педагогам	тематический	собеседование с руководителями ШМО; собеседование с молодыми педагогами; проверка школьной документации.	Заместитель директора Власенко М.Ю.	Справка, совещание при директоре

Контроль за состоянием воспитательной работы, работы с родителями

№ п/п	Содержание работы	Цель контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
1	Мониторинг выполнения планов воспитательной работы классными руководителями 1-8 классов в условиях работы «школы полного дня»	Анализ деятельности старшей вожатой, ДОО и классных руководителей 1-8-х классов по выполнению плана ВР.	фронтальный	Планы работы ДОО, ВР	Заместитель директора Кочергина Н.В.	Совещание при зам. директора, справка

2	О работе с учащимися с асоциальным поведением в условиях работы «школы полного дня»	Изучить состояние работы с учащимися с асоциальным поведением	тематический	Совет по профилактике правонарушений	Социальный педагог Махортова О.Ю.	Совещание директоре, приказ
---	-------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------	--------------	--------------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------

Контроль за работой по сохранению и укреплению здоровья обучающихся

№	Содержание работы	Цель контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
1.	Контроль за организацией работы по профилактике гриппа, ОРВИ, инфекционных заболеваний	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Организация и проведение противоэпидемиологических мероприятий по профилактике гриппа, ОРВИ, новой коронавирусной инфекции (COVID – 19)	тематический	Работа с журналами классного руководителя, анализ протоколов родительских собраний, посещаемости учащихся, работа с документацией фельдшера школы	Заместитель директора Фатьянова Е.А.	совещание при директоре, приказ
2	Контроль за организацией работы по здоровьесбережению	Проверка организации работы по здоровьесбережению	тематический	Работа учителей-предметников, классных руководителей	Заместитель директора Фатьянова Е.А.	совещание при директоре, приказ
3	Контроль исполнения требований СанПин по предупреждению заболеваемости инфекционными заболеваниями	Изучение работы школы в условиях распространения новой коронавирусной инфекции	тематический	Работа с журналами классного руководителя, посещаемости учащихся	Заместитель директора Фатьянова Е.А.	совещание при директоре, приказ

4	Контроль работы по снижению перегрузки учащихся: выполнение санитарно-эпидемиологических норм к условиям и организации обучения	Изучение работы школы по снижению перегрузки учащихся: выполнение санитарно-эпидемиологических норм к условиям и организации обучения	тематический	Работа с журналами, анализ посещаемости учащихся, работа с документацией фельдшера школы	Заместитель директора Фатьянова Е.А.	совещание при директоре, приказ
---	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------	------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------	---------------------------------

Контроль за реализацией коррекционно-развивающих программ для обучающихся с ОВЗ

№	Содержание работы	Цель контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
1	Контроль за проведением коррекционно-развивающих занятий педагогом – психологом, учителем-логопедом, дефектологом, реализацией программы тьюторского сопровождения	Выполнение требований к проведению коррекционно-развивающих занятий.	Тематический	Работа с расписанием и содержанием коррекционно-развивающих занятий	Заместитель директора Фатьянова Е.А.	Совещание при заместителе директора, справка

Контроль за организацией горячего питания

№	Содержание работы	Цель контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
1	Контроль за приготовлением и выдачей питания учащимся	Изучение соблюдения принципов щадящего питания, предусматривающих использование определённых способов приготовления блюд	тематический	Контроль результатов	Заместитель директора Ботнарюк Е.В.	совещание при директоре, приказ

ДЕКАБРЬ

Контроль за организацией образовательной деятельности, соблюдением законодательства

№ п/п	Содержание работы	Цель контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
1	Контроль заполнения учителями журнала в ИСОУ «Виртуальная школа»	Выполнение требований к ведению электронного журнала в ИСОУ «Виртуальная школа»	тематический	Изучение рабочих программ, ИСОУ «Виртуальная школа»	Заместитель директора Зубенко И. А.	отчет
2	Мониторинг выполнения программ учителями методического объединения истории и обществознания, английского языка	Соответствие выполнения рабочих программ учителя образовательной программе	тематический	Изучение рабочих программ, ИСОУ «Виртуальная школа»	Заместитель директора Власенко М.Ю	Отчёт ИСОУ «Виртуальная школа»
3	Мониторинг выполнения программ учителями методического объединения ЕГЦ	Соответствие выполнения рабочих программ учителя образовательной программе	тематический	Изучение рабочих программ, ИСОУ «Виртуальная школа»	Заместитель директора Фатьянова Е.А.	Отчёт ИСОУ «Виртуальная школа»
4	Мониторинг выполнения программ учителями математики, информатики, физики, русского языка, литературы	Соответствие выполнения рабочих программ учителя образовательной программе	тематический	Изучение рабочих программ, ИСОУ «Виртуальная школа»	Заместитель директора Борзенкова Л.М.	Совещание при заместителе директора, приказ
5	Мониторинг выполнения программ учителями музыки, изо, физической культуры, обж, технологии, православной культуры	Соответствие выполнения рабочих программ учителя образовательной программе	тематический	Изучение рабочих программ, ИСОУ «Виртуальная школа»	Заместитель директора Кочергина Н.В.	Совещание при заместителе директора, приказ

6	Мониторинг выполнения программ учителями 1-4 классов	Соответствие выполнения рабочих программ учителя образовательной программе	тематический	Изучение рабочих программ, ИСОУ «Виртуальная школа»	Заместитель директора Литвинова З.В..	Совещание при заместителе директора, приказ
7	Мониторинг выполнения рабочих программ учителями, осуществляющими обучение на дому, контроль качества знаний учащихся	Соответствие организации обучения на дому установленным требованиям	тематический	Изучение рабочих программ, работа с расписанием занятий	Заместитель директора Фатьянова Е.А.	Отчёт ИСОУ «Виртуальная школа»
8	Контроль и анализ организации внеурочной деятельности в условиях работы «школы полного дня»	Выполнение требований к организации внеурочной деятельности	тематический	Анализ занятий внеурочной деятельности	Заместители директора Литвинова З.В. Кочергина Н.В.	Совещание при директоре, справка

Контроль за работой по повышению качества образования и состоянием преподавания предметов

№ п/п	Содержание работы	Цель контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
1	Изучение качества знаний и успеваемости по истории, обществознанию, географии, английскому языку на конец 2 четверти	Изучить качество знаний и успеваемость по предметам	тематический	Изучение результатов ИСОУ «Виртуальная школа»	Заместитель директора Власенко М.Ю.	Отчёт ИСОУ «Виртуальная школа»
2	Изучение качества знаний и успеваемости по биологии, химии, физике на конец 2 четверти	Изучить качество знаний и успеваемость по предметам	тематический	Изучение результатов ИСОУ «Виртуальная школа»	Заместитель директора Фатьянова Е.А.	Отчёт ИСОУ «Виртуальная школа»

3	Изучение качества знаний и успеваемости по предметам начальной школы на конец 2 четверти.	Изучить качество знаний и успеваемость по предметам	тематический	Изучение результатов ИСОУ «Виртуальная школа»	Заместитель директора Литвинова З.В.	Совещание при зам. директора, справка
4	Изучение качества знаний и успеваемости по предметам математика, информатика, физика, русский язык, литература на конец 2 четверти.	Изучить качество знаний и успеваемость по предметам	тематический	Изучение результатов ИСОУ «Виртуальная школа»	Заместитель директора Борзенкова Л.М.	Совещание при зам. директора, справка
5	Изучение качества знаний и успеваемости по предметам музыка, пк, изо, физическая культура, обж, технология на конец 2 четверти.	Изучить качество знаний и успеваемость по предметам	тематический	Изучение результатов ИСОУ «Виртуальная школа»	Заместитель директора Кочергина Н.В.	Совещание при зам. директора, справка
6	Изучение качества навыков беглого и осознанного чтения во 2-4 классах (проверка техники чтения) на конец 2 четверти	Изучить качества навыков беглого и осознанного чтения во 2-4 классах	тематический	Результаты учебной деятельности уч-ся	Заместитель директора Литвинова З.В.	Совещание при зам. директора, справка
7	Контроль качества знаний во 2-4 классах (административные контрольные работы)	Изучить качество знаний и успеваемость по предметам	тематический	Результаты учебной деятельности уч-ся	Заместитель директора Литвинова З.В.	Совещание при зам. директора, приказ

Контроль за подготовкой к итоговой аттестации

№ п/п	Содержание работы	Цель контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
1	Подготовка к государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11-х классов по математике	Проверить уровень знаний учащихся по предмету	Тематический	Уровень знаний учащихся	Заместитель директора Борзенкова Л.М.	Совещание при директоре директора, приказ

Контроль за ведением школьной документации

№ п/п	Содержание работы	Цель контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов

1	Контроль правильности заполнения классных журналов 5-8 классов	Изучить правильность и своевременность заполнения журналов, объективность выставления четвертных оценок	тематический	Изучение и анализ заполнения журналов ИСОУ «Виртуальная школа»	Заместитель директора Власенко М.Ю.	совещание при завуче, приказ
2	Контроль правильности заполнения классных журналов 9-11 классов	Изучить правильность и своевременность заполнения журналов, объективность выставления четвертных оценок	тематический	Изучение и анализ заполнения журналов ИСОУ «Виртуальная школа»	Заместитель директора Борзенкова Л.М.	совещание при завуче, приказ

Контроль за соблюдением санитарно-гигиенического режима, техники безопасности и охраны труда

№ п/п	Содержание работы	Цель контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
1	О профилактике ДТП зимний период	Профилактика ДТП	тематический	Учащиеся, педагогический коллектив	Заместитель директора Кочергина Н.В., Инженер по ТБ Каменева О.А.	совещание при директоре, приказ

Контроль за состоянием воспитательной работы, работы с родителями

№ п/п	Содержание работы	Цель контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
1	Организация работы школы в период зимних каникул	Проверка соответствия запланированных мероприятий возрастным особенностям учащихся. Информирование учащихся о плане мероприятий.	тематический	Пед.коллектив, Учащиеся 1-11 классов	Заместитель директора Кочергина Н.В.	совещание при директоре, приказ план работы на каникулы

Контроль за работой по сохранению и укреплению здоровья обучающихся

№	Содержание работы	Цель контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
1	Мониторинг динамики заболеваемости учащихся школы первое полугодие 2022-2023 учебный год.	Получение объективной информации об уровне заболеваемости среди обучающихся МБОУ СОШ № 48 г. Белгорода	Тематический	Работа с документацией специалистов ШМОЦ	Заместитель директора Фатьянова Е.А.	Совещание при зам. директора, справка
2	Контроль за исполнением требований СанПин по предупреждению распространения гриппа, ОРВИ, инфекционных заболеваний	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Организация и проведение противоэпидемиологических мероприятий по профилактике гриппа, ОРВИ, новой коронавирусной инфекции (COVID – 19)	тематический	Работа с журналами классного руководителя, анализ протоколов родительских собраний, посещаемости учащихся, работа с документацией фельдшера школы	Заместитель директора Фатьянова Е.А.	Совещание при директоре, приказ

Контроль за реализацией коррекционно-развивающих программ для обучающихся с ОВЗ

№	Содержание работы	Цель контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
1.	Мониторинг выполнения рабочих программ учителем-логопедом, педагогом-психологом, учителем-логопедом, тьютором	Соответствие выполнения коррекционно-развивающих программ	тематический	Изучение документации, ИСОУ «Виртуальная школа»	Заместитель директора Фатьянова Е.А.	Совещание при заместителе директора, отчет ИСОУ «Виртуальная школа»

Контроль за организацией горячего питания

№	Содержание работы	Цель контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
---	-------------------	---------------	--------------	-----------------	---------------	------------------------------

1	Контроль за организацией горячего питания	Изучение деятельности родительского контроля	тематический	Контроль результатов	Заместитель директора Ботнарюк Е.В.	совещание при директоре, приказ
---	-------------------------------------------	----------------------------------------------	--------------	----------------------	-------------------------------------	---------------------------------

ЯНВАРЬ

Контроль за организацией образовательной деятельности, соблюдением законодательства

№	Содержание работы	Цель контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
1	Контроль заполнения учителями журнала в ИСОУ «Виртуальная школа»	Выполнение требований к ведению электронного журнала в ИСОУ «Виртуальная школа»	фронтальный	Изучение ИСОУ «Виртуальная школа»	Заместитель директора Зубенко И. А.	отчет
2	Контроль организации дополнительного образования в условиях работы «школы полного дня»	Изучить состояние организации дополнительного образования	тематический	Рабочие программы, расписание, организация деятельности, посещаемость	Заместитель директора Кочергина Н.В.	Совещание при зам. директора, приказ

Контроль за подготовкой к итоговой аттестации

№ п/п	Содержание работы	Цель контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
1	Подготовка к ГИА обучающихся 11-х классов	Проверка заполнения Федеральной базы данных обучающихся 11-х классов	Тематический	Заявления обучающихся для участия в ЕГЭ, ГВЭ.	Заместитель директора Борзенкова Л.М.	совещание при директоре, приказ

Контроль за организацией методической работы в школе

№ п/п	Содержание работы	Цель контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
-------	-------------------	---------------	--------------	----------------	---------------	------------------------------

1	Контроль работы наставников с педагогами, испытывающими трудности в профессиональной деятельности и педагогами без опыта работы.	Изучение эффективности работы наставников	тематический	Посещение уроков, изучение реализации планов наставников	Заместитель директора Власенко М.Ю.	Справка, совещание при заместителе директора
---	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------	--------------	----------------------------------------------------------	-------------------------------------	----------------------------------------------

Контроль за соблюдением санитарно-гигиенического режима, техники безопасности и охраны труда

№	Содержание работы	Цель контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
1	О мерах по соблюдению пожарной безопасности	Выполнение работниками требований пожарной безопасности	Тематический	Проведение инструктажа	Директор школы, Зам.директора Борзенкова Л.М., Каменева О.А.	совещание при директоре, приказ

Контроль за состоянием воспитательной работы, работы с родителями

№ п/п	Содержание работы	Цель контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
1	Работа школьного совета профилактики правонарушений и успеваемости	Изучить состояние работы школьного совета профилактики правонарушения и успеваемости	тематический	Совет по профилактике правонарушений	Социальный педагог Махортова О.Ю.	приказ

Контроль за работой по сохранению и укреплению здоровья обучающихся

№ п/п	Содержание работы	Цель контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
1	Контроль за ведением документации медицинскими работниками	Проверка ведения документации (графиков работы, режима работы, журналов учёта) медико-оздоровительного центра, соблюдения санитарно-гигиенических норм	тематический	Изучение документации специалистов ШМОЦ	Заместитель директора Фатьянова Е.А.	Справка, совещание при заместителе директора

2	Контроль за организацией профилактической работы по предупреждению распространения гриппа, ОРВИ, инфекционных заболеваний	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Организация и проведение противоэпидемиологических мероприятий по профилактике гриппа, ОРВИ, инфекционных заболеваний	тематический	Работа с журналами классного руководителя, анализ протоколов родительских собраний, посещаемости учащихся, работа с документацией фельдшера школы	Заместитель директора Фатьянова Е.А.	Совещание при директоре, приказ
3	Мониторинг результативности коррекционно-развивающих занятий педагогом – психологом	Изучение результативности коррекционно-развивающих занятий педагогом – психологом	тематический	Результаты психологической помощи обучающимся с низким уровнем адаптации, высоким уровнем тревожности, обучающимися группы риска, одарёнными детьми	Заместитель директора Фатьянова Е.А.	Совещание при зам. директора, приказ

Контроль за реализацией коррекционно-развивающих программ для обучающихся с ОВЗ

№	Содержание работы	Цель контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
---	-------------------	---------------	--------------	----------------	---------------	------------------------------

1	Контроль промежуточных результатов коррекционно-развивающих занятий с обучающимися с ОВЗ в первом полугодии 2022-2023 учебного года	Выполнение требований к проведению коррекционно-развивающих занятий.	Тематический	Анализ результатов коррекционно-развивающей работы	Заместитель директора Фатьянова Е.А.	Совещание при заместителе директора, справка
---	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------	--------------	----------------------------------------------------	-----------------------------------------	----------------------------------------------

Контроль за организацией горячего питания

№	Содержание работы	Цель контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
1	Контроль за приготовлением и выдачей питания учащимся	Изучение соблюдения санитарно-гигиенических требований на пищеблоке	тематический	Контроль результатов	Заместитель директора Ботнарюк Е.В.	совещание при директоре, приказ

ФЕВРАЛЬ

Контроль за организацией образовательной деятельности, соблюдением законодательства по обеспечению обязательного среднего (общего) образования

№ п/п	Содержание работы	Цель контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
1	Контроль заполнения учителями журнала в ИСУО «Виртуальная школа»	Выполнение требований к ведению электронного журнала в ИСУО «Виртуальная школа»	фронтальный	Изучение ИСУО «Виртуальная школа»	Заместитель директора Зубенко И. А.	отчет
2	Контроль и анализ организации внеурочной деятельности в условиях работы «школы полного дня»	Выполнение требований к организации внеурочной деятельности	тематический	Анализ занятий внеурочной деятельности	Заместители директора Литвинова З.В Кочергина Н.В.	Совещание при директоре, приказ

Контроль за работой по повышению качества образования и состоянием преподавания предметов

№ п/п	Содержание работы	Цель контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
-------	-------------------	---------------	--------------	----------------	---------------	------------------------------

1	Контроль выполнения практической части программы по биологии, химии, физике	Получение объективной информации об уровне выполнения практической части программ по биологии и географии	тематический	Работа с журналами, рабочими тетрадями учащихся, анализ тетрадей для практических работ	Заместитель директора Фатьянова Е.А.	Совещание при заместителе директора, приказ
2	Мониторинг сформированности читательской компетенции школьников (навык беглого и осознанного чтения в 2-4 кл).	Изучить сформированность навыка чтения	тематический	Результаты учебной деятельности учащихся	Заместитель директора Литвинова З.В.	Совещание при зам. директора, приказ
3	Контроль за организацией обучения на дому	Изучение организации обучения на дому	тематический	Работа педагогов, качество преподавания, изучение документации	Заместитель директора Фатьянова Е.А.	Совещание при директоре, приказ

Контроль за подготовкой к итоговой аттестации

№ п/п	Содержание работы	Цель контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
1	Подготовка к государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11-х классов по химии, биологии	Проверить уровень знаний учащихся по предмету	Тематический	Уровень знаний учащихся	Заместитель директора Борзенкова Л.М.	Совещание при зам. директора, приказ
2	Подготовка к ГИА обучающихся 9-х классов	Заполнение региональной базы данных обучающихся 9-х классов	Тематический	Заявления обучающихся для участия в ОГЭ, ГВЭ.	Заместитель директора Борзенкова Л.М.	Совещание директоре, приказ

Контроль за ведением школьной документации

№ п/п	Содержание работы	Цель контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
-------	-------------------	---------------	--------------	----------------	---------------	------------------------------

1	Контроль ведения личных дел учащихся	Изучить правильность и своевременность ведения личных дел учащихся	тематический	Анализ ведения личных дел учащихся	Заместители директора Борзенкова Л.М. Власенко М.Ю. Литвинова З.В	Совещание директоре, приказ
---	--------------------------------------	--------------------------------------------------------------------	--------------	------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------	-----------------------------

Контроль за состоянием воспитательной работы, работы с родителями

№ п/п	Содержание работы	Цель контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
1	Мониторинг выполнения планов воспитательной работы классными руководителями 9-11 классов	Анализ выполнения планов ВР кл. руководителями 9-11 классов	фронтальный	Планы ВР 9-11 классов, журналы кл.руководителя 9-11 классов	Заместитель директора Кочергина Н.В.	Совещание при заместителе директора, приказ
2	Контроль организации работы по противодействию жестокому обращению с детьми, защите их прав, профилактике суицида среди несовершеннолетних, оказание помощи детям, находящимся в трудной жизненной ситуации	Изучение организации работы по противодействию жестокому обращению с детьми, защите их прав, профилактике суицида среди несовершеннолетних, оказание помощи детям, находящимся в трудной жизненной ситуации	тематический	Изучение документации, работы классных руководителей.	Заместитель директора Кочергина Н.В., социальный педагог Махортова О.ю.	Совещание директоре, приказ

Контроль за соблюдением санитарно-гигиенического режима, техники безопасности и охраны труда

№	Содержание работы	Цель контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
1	Контроль соблюдения пожарной безопасности	Выполнение работниками требований пожарной безопасности	Тематический	Проведение инструктажа	Директор школы, Зам.директора Борзенкова Л.М., Каменева О.А.	совещание при директоре, приказ

2	Контроль соблюдения правил внутреннего распорядка и техники безопасности на учебных занятиях и переменах	Соблюдение правил внутреннего распорядка и техники безопасности на учебных занятиях и переменах	Тематический	Проведение инструктажа	Директор школы, Зам.директора Борзенкова Л.М., Каменева О.А.	совещание при директоре, приказ
---	----------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------	------------------------	-----------------------------------------------------------------------	---------------------------------

Контроль за работой по сохранению и укреплению здоровья обучающихся

№	Содержание работы	Цель контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
1.	Контроль за организацией профилактической работы по предупреждению распространения гриппа, ОРВИ, инфекционных заболеваний	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Организация и проведение противоэпидемиологических мероприятий по профилактике гриппа, ОРВИ, инфекционных заболеваний	тематический	Работа с журналами классного руководителя, анализ протоколов родительских собраний, посещаемости учащихся, работа с документацией фельдшера школы	Заместитель директора Фатьянова Е.А.	Совещание при директоре, приказ

Контроль за организацией горячего питания

№	Содержание работы	Цель контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
1	Контроль за организацией горячего питания учащихся	Изучение охвата горячим питанием учащихся школы	тематический	Контроль результатов	Заместитель директора Ботнарюк Е.В.	совещание при директоре, приказ

МАРТ

Контроль за организацией образовательной деятельности, соблюдением законодательства

№ п/п	Содержание работы	Цель контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
-------	-------------------	---------------	--------------	----------------	---------------	------------------------------

1	Контроль заполнения учителями журнала в ИСОУ «Виртуальная школа»	Выполнение требований к ведению электронного журнала в ИСОУ «Виртуальная школа»	фронтальный	Изучение ИСОУ «Виртуальная школа»	Заместитель директора Зубенко И. А.	отчет
2	Мониторинг выполнения программ учителями методического объединения истории и обществознания, английского языка	Соответствие выполнения рабочих программ учителя образовательной программе	тематический	Анализ рабочих программ учителя, ИСОУ «Виртуальная школа»	Заместитель директора Власенко М.Ю	Отчёт ИСОУ «Виртуальная школа»
3	Мониторинг выполнения программ учителями методического объединения химии, биологии, физики	Соответствие выполнения рабочих программ учителя образовательной программе	тематический	Анализ рабочих программ учителя, ИСОУ «Виртуальная школа»	Заместитель директора Фатьянова Е.А.	Отчёт ИСОУ «Виртуальная школа»
4	Мониторинг выполнения рабочих программ, учителями, осуществляющими обучение на дому, контроль качества знаний учащихся	Соответствие выполнения рабочих программ учителя образовательной программе	тематический	Анализ рабочих программ учителя, ИСОУ «Виртуальная школа»	Заместитель директора Фатьянова Е.А.	Отчёт ИСОУ «Виртуальная школа»
5	Мониторинг выполнения программ учителями начальной школы	Соответствие выполнения рабочих программ учителя образовательной программе	тематический	Анализ рабочих программ учителя, ИСОУ «Виртуальная школа»	Заместитель директора Литвинова З.В.	Совещание при заместителе директора, приказ
6	Мониторинг выполнения программ учителями математики, информатики, русского языка, литературы	Соответствие выполнения рабочих программ учителя образовательной программе	тематический	Анализ рабочих программ учителя, ИСОУ «Виртуальная школа»	Заместитель директора Борзенкова Л.М.	Совещание при заместителе директора, приказ

7	Мониторинг выполнения программ учителями музыки, изо, физической культуры, обж, технологии, православной культуры	Соответствие выполнения рабочих программ учителя образовательной программе	тематический	Анализ рабочих программ учителя, ИСОУ «Виртуальная школа»	Заместитель директора Кочергина Н.В.	Совещание при заместителе директора, приказ
8	Мониторинг использования в образовательной деятельности лабораторного оборудования.	Изучение эффективности использования лабораторного оборудования на учебных занятиях	тематический	Посещение уроков, изучение рабочих программ, журналов.	Заместители директора Борзенкова Л.М. Власенко М.Ю. Фатьянова Е.А.	Совещание при зам. директора, приказ.

Контроль за работой по повышению качества образования и состоянием преподавания предметов

№ п/п	Содержание работы	Цель контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
1	Контроль за преподаванием обществознания в 11 классах	Изучить состояние и качество преподавания обществознания в 11 классах	Предметно-обобщающий	Посещение уроков, выборочные письменные тестирования, изучение документации	Заместитель директора Власенко М.Ю.	Совещание при заместителе директора, приказ
2	Изучение результатов качества знаний и успеваемости по предметам химия, биология, физика	Изучить качество знаний и успеваемость по предметам	тематический	Анализ результатов, ИСОУ «Виртуальная школа»	Заместитель директора Фатьянова Е.А.	Отчёт ИСОУ «Виртуальная школа»
3	Изучение результатов качества знаний и успеваемости по предметам история и обществознание, английский язык	Изучить качество знаний и успеваемость по предметам	тематический	Анализ результатов, ИСОУ «Виртуальная школа»	Заместитель директора Власенко М.Ю.	Отчёт ИСОУ «Виртуальная школа»

4	Изучение качества знаний и успеваемости по предметам начальной школы на конец 3 четверти.	Изучить качество знаний и успеваемость по предметам	тематический	Анализ результатов, ИСОУ «Виртуальная школа»	Заместитель директора Литвинова З.В	Совещание при зам. директора, справка
5	Изучение качества знаний и успеваемости по предметам математика, информатика, физика, русский язык, литература на конец 3 четверти.	Изучить качество знаний и успеваемость по предметам	тематический	Анализ результатов, ИСОУ «Виртуальная школа»	Заместитель директора Борзенкова Л.М.	Совещание при зам. директора, справка
6	Изучение качества знаний и успеваемости по предметам музыка, пк, изо, физическая культура, обж, технология на конец 3 четверти.	Изучить качество знаний и успеваемость по предметам	тематический	Анализ результатов, ИСОУ «Виртуальная школа»	Заместитель директора Кочергина Н.В.	Совещание при зам. директора, справка

Контроль за подготовкой к итоговой аттестации

№ п/п	Содержание работы	Цель контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
1	Подготовка к государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11-х классов по информатике, физике	Проверить уровень знаний учащихся по предмету	Тематический	Уровень знаний учащихся	Заместитель директора Борзенкова Л.М.	совещание при директоре, приказ

Контроль за ведением школьной документации

№ п/п	Содержание работы	Цель контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
1	Контроль правильности заполнения классных журналов 5-8 классов	Изучить правильность и своевременность заполнения журналов, объективность выставления четвертных оценок	тематический	Анализ заполнения журналов 5-8 классов	Заместитель директора Власенко М.Ю.	Совещание при зам. директора, приказ

2	Контроль правильности заполнения классных журналов 1-4 классов и журналов внеурочной деятельности	Изучить правильность и своевременность заполнения журналов, объективность выставления четвертных оценок	тематический	Анализ заполнения журналов 1-4 классов	Заместитель директора Литвинова З.В.	Совещание при зам. директора, приказ
3	Контроль правильности заполнения классных журналов 9-11 классов	Изучить правильность и своевременность заполнения журналов, объективность выставления четвертных оценок	тематический	Анализ заполнения журналов 9-11 классов	Заместитель директора Борзенкова Л.М.	Совещание при зам. директора, приказ

Контроль за организацией методической работы в школе

№ п/п	Содержание работы	Цель контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
1	Контроль организации работы с высокомотивированными учащимися	определение уровня образовательных результатов мотивированных учащихся по предметам, включенным во Всероссийскую олимпиаду школьников (ВсОШ)	тематический	- анализ результатов муниципального и регионального этапов ВсОШ; - посещение учебных занятий; - анкетирование учащихся	Заместитель директора Власенко М.Ю.	Совещание при директоре, приказ

Контроль за состоянием воспитательной работы, работы с родителями

№ п/п	Содержание работы	Цель контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
1	Контроль за организацией патриотического воспитания в условиях работы «школы полного дня»	Изучение работы по патриотическому воспитанию	тематический	Работа классных руководителей	Заместитель директора Кочергина Н.В.	Совещание при зам. директора, приказ

2	Организация работы школы в период весенних каникул	проверка соответствия запланированных мероприятий возрастным особенностям учащихся. Информирование учащихся о плане мероприятий и расписании ДО	тематический	Пед.коллектив, Учащиеся 1-11 классов	Заместитель директора Кочергина Н.В.	совещание при директоре, приказ план работы на каникулы
3	О работе с учащимися с асоциальным поведением в условиях работы «школы полного дня»	Изучить состояние работы с учащимися с асоциальным поведением	тематический	Совет по профилактике правонарушений	Социальный педагог Махортова О.Ю.	Совещание директоре, приказ

Контроль за соблюдением санитарно-гигиенического режима, техники безопасности и охраны труда

№	Содержание работы	Цель контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
1	О безопасном использовании спортивных сооружений	Изучение состояния спортивных сооружений, профилактика травматизма	тематический	Спортивные сооружения, инструктажи по технике безопасности	Заместитель директора Кочергина Н.В., Инженер по ТБ Каменева О.А.	совещание при директоре, приказ
2	О профилактике ДТП	Профилактика ДТП	тематический	Учащиеся, педагогический коллектив	Заместитель директора Кочергина Н.В., Инженер по ТБ Каменева О.А.	совещание при директоре, приказ

Контроль за реализацией коррекционно-развивающих программ для обучающихся с ОВЗ

№	Содержание работы	Цель контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
	Контроль за организацией ППК МБОУ СОШ №48 города Белгорода	Изучение организации работы ППК	тематический	Анализ документации	Заместитель директора Фатьянова Е.А.	Совещание при зам. директора, справка

Контроль за организацией горячего питания

№	Содержание работы	Цель контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
1	Контроль за организацией качественного питания учащихся	Изучение организации питания в школьной столовой	тематический	Контроль результатов	Заместитель директора Ботнарюк Е.В.	Совещание при зам. директора, справка
2	Контроль охвата горячим питанием учащихся	Изучение охвата горячим питанием учащихся школы	тематический	Контроль результатов	Заместитель директора Ботнарюк Е.В.	Совещание при зам. директора, справка

АПРЕЛЬ

Контроль за организацией образовательной деятельности, соблюдением законодательства по обеспечению обязательного среднего (общего) образования

№	Содержание работы	Цель контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
1	Контроль заполнения учителями журнала в ИСОУ «Виртуальная школа»	Выполнение требований к ведению электронного журнала	фронтальный	Анализ заполнения ИСОУ «Виртуальная школа»	Заместитель директора Зубенко И. А.	отчет
2	Контроль реализации ФГОС НОО в условиях работы «школы полного дня»	Изучение вопроса реализации ФГОС НОО и ООО	тематический	Изучение документации, посещение учебных занятия	Заместители директора Литвинова З.В	Совещание при зам. директора, справка

Контроль за работой по повышению качества образования и состоянием преподавания предметов

№ п/п	Содержание работы	Цель контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
1	Контроль за подготовкой и проведением впр по истории, обществознанию, английскому языку.	Изучить работу педагогов по подготовке к впр; Проанализировать результаты впр	тематический	Тестирование, анализ результатов	Заместитель директора Власенко М.Ю.	Справка, совещание при заместителе.

2	Контроль за подготовкой и проведением ВПР по физике, биологии, химии	Изучить работу педагогов по подготовке к ВПР; Проанализировать результаты ВПР	тематический	Тестирование, анализ результатов	Заместитель директора Фатьянова Е.А.	Отчёты учителей предметников, приказ
3	Контроль за подготовкой и проведением ВПР в 4 классах	Изучить работу педагогов по подготовке к ВПР; Проанализировать результаты ВПР.	тематический	Наблюдение за деятельностью учителя	Заместитель директора Литвинова З.В	Справка, совещание при заместителе.
4	Контроль работы учителей 1-4 классов по проверке тетрадей учащихся	Выполнение требований к ведению тетрадей	тематический	Проверка тетрадей	Зам. директора Литвинова З.В	Совещание при зам. директора, справка

Контроль за подготовкой к итоговой аттестации

№ п/п	Содержание работы	Цель контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
1	Подготовка к государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11-х классов	Проверить уровень знаний учащихся	Тематический	Уровень знаний учащихся	Заместитель директора Борзенкова Л.М.	совещание при директоре, приказ

Контроль за организацией методической работы в школе

№ п/п	Содержание работы	Цель контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов

1	Контроль за прохождением аттестации педагогическими кадрами	оценка состояния и эффективности деятельности в части обеспечения условий развития кадрового состава в разрезе квалификационных категорий	тематический	Изучение нормативно-правовой базы, графики ов прохождения аттестации, плана методической работы	Заместитель директора Власенко М.Ю.	Справка, совещание при директоре, методический совет
---	-------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------	------------------------------------------------------

Контроль за состоянием воспитательной работы, работы с родителями

№ п/п	Содержание работы	Цель контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
1	О состоянии работы учащихся с асоциальным поведением в условиях работы «школы полного дня»	Предупреждение асоциального поведения	фронтальный	Работа педагогического коллектива, социально-психологической службы	Социальный педагог Махортова О.Ю.	совещание при директоре, приказ

Контроль за соблюдением санитарно-гигиенического режима, техники безопасности и охраны труда

№ п/п	Содержание работы	Цель контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
1	О состоянии работы по профилактике ДТП	Профилактика ДТП	тематический	Учащиеся, педагогический коллектив	Заместитель директора Кочергина Н.В., Инженер по ТБ Каменева О.А.	Совещание при зам. директора, справка
2	О безопасном использовании спортивных сооружений	Изучение состояния спортивных сооружений, профилактика травматизма	тематический	Спортивные сооружения, инструктажи по технике безопасности	Заместитель директора Кочергина Н.В., Инженер по ТБ Каменева О.А.	Совещание при зам. директора, справка

Контроль за организацией горячего питания

№ п/п	Содержание работы	Цель контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
1	Контроль работы по организации горячего питания учащихся	Изучение охвата горячим питанием учащихся школы	тематический	Контроль результатов	Заместитель директора Ботнарюк Е.В.	совещание при директоре, приказ

Контроль за работой по сохранению и укреплению здоровья обучающихся

№	Содержание работы	Цель контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
1	Контроль за организацией профилактической работы по предупреждению распространения гриппа, ОРВИ, инфекционных заболеваний	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Организация и проведение противоэпидемиологических мероприятий по профилактике гриппа, ОРВИ, инфекционных заболеваний	тематический	Работа с журналами классного руководителя, анализ протоколов родительских собраний, посещаемости учащихся, работа с документацией фельдшера школы	Заместитель директора Фатьянова Е.А.	Совещание заместителя директора, приказ

Контроль за реализацией коррекционно-развивающих программ для обучающихся с ОВЗ

№	Содержание работы	Цель контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
1	Контроль за реализацией коррекционно-развивающих занятий	Изучение организации коррекционно-развивающей работы специалистами коррекционно-развивающей службы, учителями предметниками	тематический	Анализ документации, посещение занятий	Заместитель директора Фатьянова Е.А.	Совещание при зам. директора, справка

МАЙ

Контроль за организацией образовательной деятельности, соблюдением законодательства

№ п/п	Содержание работы	Цель контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
1	Контроль заполнения учителями журнала в ИСОУ «Виртуальная школа»	Выполнение требований к ведению электронного журнала в ИСОУ «Виртуальная школа»	фронтальный	Изучение ИСОУ «Виртуальная школа»	Заместитель директора Зубенко И. А.	отчет
2	Мониторинг выполнения программ учителями методического объединения истории и обществознания, английского языка.	Соответствие выполнения рабочих программ учителя образовательной программе	тематический	Анализ рабочих программы учителя, ИСОУ «Виртуальная школа»	Заместитель директора Власенко М.Ю	Отчёт ИСОУ «Виртуальная школа»
3	Мониторинг выполнения программ учителями методического объединения ЕГЦ.	Соответствие выполнения рабочих программ учителя образовательной программе	тематический	Анализ рабочих программы учителя, ИСОУ «Виртуальная школа»	Заместитель директора Фатьянова Е.А.	Отчёт ИСОУ «Виртуальная школа»
4	Мониторинг выполнения рабочих программ учителями, осуществляющими обучение на дому, контроль качества знаний учащихся	Соответствие выполнения рабочих программ учителя образовательной программе	тематический	Анализ программ учителя ИСОУ «Виртуальная школа2	Заместитель директора Фатьянова Е.А.	Отчёт ИСОУ «Виртуальная школа»
5	Мониторинг выполнения программ учителями начальной школы	Соответствие выполнения рабочих программ учителя образовательной программе	тематический	Анализ рабочих программы учителя, ИСОУ «Виртуальная школа»	Заместитель директора Литвинова З.В	Совещание при зам. директора, справка

6	Мониторинг выполнения программ учителями математики, информатики, физики, русского языка, литературы	Соответствие выполнения рабочих программ учителя образовательной программе	тематический	Анализ рабочих программы учителя, ИСОУ «Виртуальная школа»	Заместитель директора Борзенкова Л.М.	Совещание при зам. директора, справка
7	Мониторинг выполнения программ учителями музыки, изо, физической культуры, обж, технологии, православной культуры	Соответствие выполнения рабочих программ учителя образовательной программе	тематический	Анализ рабочих программы учителя, ИСОУ «Виртуальная школа»	Заместитель директора Кочергина Н.В.	Совещание при зам. директора, справка

Контроль за работой по повышению качества образования и состоянием преподавания предметов

№ п/п	Содержание работы	Цель контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
1	Изучение результатов качества знаний и успеваемости по предметам история и обществознание, английский язык.	Изучить качество знаний и успеваемость по предметам	тематический	Анализ результатов	Заместитель директора Власенко М.Ю.	Отчёт ИСОУ «Виртуальная школа»
2	Изучение результатов качества знаний и успеваемости по предметам биология, физика, химия	Изучить качество знаний и успеваемость по предметам	тематический	Анализ результатов	Заместитель директора Фатьянова Е.А.	Отчёт ИСОУ «Виртуальная школа»
3	Изучение качества знаний и успеваемости по предметам начальной школы	Изучить качество знаний и успеваемость по предметам	тематический	Анализ результатов	Заместитель директора Литвинова З.В	Совещание при зам. директора, справка
4	Изучение качества знаний и успеваемости по предметам математика, информатика, русский язык, литература	Изучить качество знаний и успеваемость по предметам	тематический	Анализ результатов	Заместитель директора Борзенкова Л.М.	Совещание при зам. директора, справка

5	Изучение качества знаний и успеваемости по предметам музыка, пк, изо, физическая культура, обж, технология	Изучить качество знаний и успеваемость по предметам	тематический	Анализ результатов	Заместитель директора Кочергина Н.В.	Совещание при зам. директора, справка
6	Анализ итогов всероссийских проверочных работ	Изучить итоги ВПР	тематический	Результаты учебной деятельности уча-	Заместитель директора Литвинова З.В	Совещание при зам. директора, справка

Контроль за подготовкой к итоговой аттестации

№ п/п	Содержание работы	Цель контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
1	Подготовка к государственной итоговой аттестации. Ознакомление с нормативно-правовой базой ГИА 9, 11-х классов 2021– 2022уч.г.	Изучение состояния работы по ознакомлению обучающихся и их родителей (законных представителей) с нормативно-правовой базой ГИА 9, 11-х классов 2021 – 2022 уч.г.	тематический	Протоколы родительских собраний 9, 11-х классов. Листы ознакомления обучающихся и их родителей (законных представителей) с нормативно-правовой базой ГИА 9, 11-х классов 2021 – 2022уч.г.	Заместитель директора Борзенкова Л.М.	совещание при директоре, приказ

Контроль за ведением школьной документации

№ п/п	Содержание работы	Цель контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
1	Контроль правильности заполнения классных журналов 5-8 классов	Изучить правильность и своевременность заполнения журналов, объективность выставления четвертных оценок	тематический	Анализ правильности заполнения журналов 5-8 классов	Заместитель директора Власенко М.Ю.	Совещание при заместителе директора, приказ

2	Контроль правильности заполнения классных журналов 1-4 классов и журналов внеурочной деятельности	Изучить правильность и своевременность заполнения журналов, объективность выставления четвертных оценок	тематический	Анализ правильности заполнения журналов 1-4 классов	Заместитель директора Литвинова З.В.	Совещание при заместителе директора, приказ
3	Контроль правильности заполнения классных журналов 9-11 классов	Изучить правильность и своевременность заполнения журналов, объективность выставления четвертных оценок	тематический	Анализ правильности заполнения журналов 9-11 классов	Заместитель директора Борзенкова Л.М.	Совещание при заместителе директора, приказ
4	Контроль ведения личных дел учащихся	Изучить правильность и своевременность ведения личных дел учащихся	тематический	Анализ ведения личных дел учащихся	Заместители директора Борзенкова Л.М. Власенко М.Ю. Литвинова З.В.	Совещание директоре, приказ
5	Контроль наличия записей в классных журналах о проведении практических и лабораторных работ по предметам учебного плана	Изучить наличие в классных журналах записей о проведении практических/лабораторных работ в соответствии с рабочей программой	тематический	Журналы, рабочие программы	Заместитель директора Борзенкова Л.М. Власенко М.Ю.	Совещание при зам. директора, приказ

Контроль за состоянием воспитательной работы, работы с родителями

№ п/п	Содержание работы	Цель контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
1	Работа школьного совета профилактики правонарушений и неуспеваемости	Изучить состояние работы школьного совета профилактики правонарушения и неуспеваемости	тематический	Совет по профилактике правонарушений	Социальный педагог Махортова О.Ю.	приказ

Контроль за организацией горячего питания

№ п/п	Содержание работы	Цель контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
-------	-------------------	---------------	--------------	-----------------	---------------	------------------------------

1	Контроль результатов охвата горячим питанием учащихся школы	Изучение охвата горячим питанием учащихся школы	тематический	Контроль результатов	Заместитель директора Ботнарюк Е.В.	совещание при директоре, приказ
---	-------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------	--------------	----------------------	----------------------------------------	---------------------------------

Контроль за реализацией коррекционно-развивающих программ для обучающихся с ОВЗ

№	Содержание работы	Цель контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
1.	Контроль результатов коррекционно-развивающих занятий с обучающимися с ОВЗ во втором полугодии 2022-2023 учебного года	Изучение промежуточных результатов коррекционно-развивающих занятий с обучающимися с ОВЗ	тематический	Результаты коррекционно-развивающей работы	Заместитель директора Фатьянова Е.А.	Совещание при зам. директора, приказ

ИЮНЬ

Контроль за состоянием воспитательной работы, работы с родителями

№ п/п	Содержание работы	Цель контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
1	Результаты работы школьного оздоровительного лагеря	Анализ работы школьного оздоровительного лагеря	тематический	Анализ документации	Начальник школьного оздоровительного лагеря, Заместитель директора Литвинова З.В.	совещание при директоре, приказ

Контроль за организацией горячего питания

№ п/п	Содержание работы	Цель контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
1	Контроль организации горячего питания в школьном лагере	Изучение организации горячего питания в школьном лагере	тематический	Контроль результатов	Заместитель директора Ботнарюк Е.В.	совещание при директоре, приказ

Контроль за проведением к итоговой аттестации

№ п/п	Содержание работы	Цель контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
1	О результатах ГИА	Изучить организацию подготовки к ГИА	тематический	Уровень знаний учащихся, работа педагогов	Заместитель директора Борзенкова Л.М.	совещание при директоре, приказ

5.8. ОРГАНИЗАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
Организационная работа			
1	Организация работы по внутришкольному повышению квалификации педагогов		
	<i>Теоретический блок</i>		
	Работа постоянно-действующего семинара «Учитель в современной школе»	По плану	Заместитель директора Власенко М.Ю., руководители МО
	Участие в работе ГМО, выступления на МО, педагогических советах и тд.	В течение года	Заместитель директора Власенко М.Ю., руководители МО
	Ретрансляция опыта посредством печатных работ педагогов.	В течение года	Заместитель директора Власенко М.Ю., руководители МО
	<i>Практический блок</i>		
	Взаимопосещение уроков педагогами школы.	В течение года	руководители МО
	Участие педагогов школы в проведении предметных недель, постоянно-действующего семинара «Учитель в современной школе».	По графику	руководители МО
Участие педагогов школы в проведении муниципальных, региональных семинаров. (открытые уроки, мастер-классы, выступления и тп)	В течение года	Заместитель директора Власенко М.Ю., руководители МО	
2	Организация курсовой переподготовки учителей (уточнение списка педагогов, нуждающихся в курсовой подготовке)	20-30 августа, по плану НМИЦ в течение года	Заместитель директора Власенко М.Ю.
3	Организация работы по аттестации учителей: уточнение списка аттестуемых; проведение инструктивно-методических совещаний; оказание методической помощи аттестуемым педагогам.	сентябрь, в течение периода аттестации	Заместитель директора Власенко М.Ю.
4	Организация работы молодых педагогов, планирование работы организация практических занятий.	в течение года	Заместитель директора Власенко М.Ю., педагоги-наставники
5	Организация участия учителей в городских, областных, всероссийских конкурсах педагогического мастерства	в течение года	Заместитель директора Власенко М.Ю., руководители МО
6	Проведение школьного тура предметных олимпиад (подготовка аналитического отчета о проведении школьных предметных олимпиад)	Октябрь, ноябрь	Заместитель директора Власенко М.Ю., руководители МО
Информационная работа			

1	Изучение нормативных документов: методических писем МО РФ, ИРО Белгородской области НМИЦ по организации образовательного процесса на базовом и профильном уровне; программно-методического обеспечения по предметам, элективным курсам, дополнительным образовательным услугам; государственного стандарта образования	20-30 августа	руководители МО
2	Организация работы постоянно-действующего семинара «Учитель в современной школе».		
	«Проблемы, перспективы и особенности внедрения обновленных ФГОС НОО и ООО».	Апрель 2023 год	Заместители директора Борзенкова Л.М., Власенко М.Ю., Фатьянова Е.А., Кочергина Н.В. Литвинова З.В.
3	Создание банков данных по различным направлениям деятельности: - банк данных педагогического состава - повышение квалификации, аттестации, темы самообразования; - учебно-методических комплексов; - контрольно-измерительных и диагностических материалов; - банк данных актуального педагогического опыта.	сентябрь в течение года	Заместитель директора Власенко М.Ю.
4	Информационная работа с родителями учащихся: - о реализации ФГОС второго поколения; - об особенностях итоговой аттестации.	в течение года	Заместители директора Власенко М.Ю. Борзенкова Л.М.
5	Информирование членов педагогического коллектива об условиях, сроках проведения конкурсов «Учитель года», других конкурсов, реализуемых в рамках национального проекта «Образование».	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора Власенко М.Ю.
Научно-методическая работа			
Заседания МС школы:			
1	1. Анализ работы за 2021-2022 учебный год и планирование работы на 2022-2023 учебный год. 2. Организация образовательного в условиях внедрения обновленных ФГОС НОО и ООО 3. Об организации проведения процедуры самооценки педагогами своей квалификации в соответствии с уровнями профессионального стандарта педагога в учреждении. 4. Работа педагогического коллектива защите актуального педагогического опыта. 5. Деятельность методической службы по сопровождению аттестации педагогических кадров в 2022-2023 учебном году. 6. Рассмотрение кандидатур наставников	август	Заместитель директора Власенко М.Ю.

	молодых специалистов на 2022-2023 учебный год.		
2.	<p>1. О выполнении решений МС.</p> <p>2. О формировании функциональной грамотности школьников.</p> <p>3. Создание творческой группы для работы над контрольно-измерительными материалами для мониторинга уровня сформированности УУД учащихся в рамках реализации ФГОС ООО.</p> <p>4. Об итогах школьного этапа всероссийской олимпиады школьников.</p> <p>5. О проведении мониторинга качества образования в 2022-2023 учебном году.</p> <p>6. Рассмотрение кандидатур на участие в конкурсе профессионального мастерства «Учитель года».</p> <p>7. Принятие решения об обобщении педагогического опыта.</p>	Ноябрь	Заместитель директора Власенко М.Ю.
3.	<p>1. О выполнении решений МС.</p> <p>2. «Формирование глобальных компетенций на уроках и во внеурочной деятельности»</p> <p>3. О подготовке отчета о проведении самообследования работы школы за 2022 год.</p> <p>4. Об итогах участия в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников</p> <p>5. Оценка качества школьного образования. Анализ результатов работы по итогам первого полугодия по реализации образовательной программы.</p> <p>6. Подготовка к государственной итоговой аттестации.</p> <p>7. О УМК на 2023-2024 учебный год.</p>	Январь	Заместитель директора Власенко М.Ю.
4.	<p>1. О выполнении решений МС</p> <p>2. Первые результаты внедрения обновленных ФГОС НОО и ООО.</p> <p>3. О работе ШМУ. Подготовка к неделе молодого специалиста.</p> <p>4. Об эффективности использования лабораторного оборудования в образовательной деятельности.</p> <p>5. О подготовке экзаменационных материалов промежуточной аттестации.</p> <p>6. О подготовке к проведению всероссийских проверочных работ.</p>	Март	Заместитель директора Власенко М.Ю.
5	<p>1. О выполнении решений МС</p> <p>2. О проведении промежуточной аттестации школьников.</p> <p>3. О подготовке к итоговой аттестации.</p> <p>4. Об организации проведения процедуры самооценки педагогами своей квалификации в соответствии с уровнями профессионального стандарта педагога в учреждении</p> <p>5. О подготовке анализов работы методических объединений школы.</p>	Май	Заместитель директора Власенко М.Ю.

Работа над единой методической темой

1	Единый методический день: <i>«Индивидуальный учебный проект. Из опыта работы.»</i> .	апрель	Заместитель директора Власенко М.Ю. руководители МО
2	Участие педагогов школы в мероприятиях различных уровней.	В течение года	руководители МО
3	Обмен опытом педагогического коллектива по работе над единой методической темой через выступления на методических объединениях, взаимопосещение уроков.	В течение года	руководители МО
Научно-методическое сопровождение реализации ФГОС			
1	Педагогический совет: <i>Мотивация обучающихся как главное условие повышения качества образования</i>	Ноябрь 2022	Заместитель директора Власенко М.Ю.
2	Педагогический совет: <i>«Патриотическое воспитание школьников как средство формирования активной гражданской позиции подрастающего поколения»</i>	Март 2023г.	Заместители директора Власенко М.Ю., Борзенкова Л.М.
3	Методический совет: <i>«Первые результаты внедрения обновленных ФГОС НОО и ООО»</i> .	Март 2023г.	Заместитель директора Власенко М.Ю.
4	Постоянно-действующий семинар: <i>««Проблемы, перспективы и особенности внедрения обновленных ФГОС НОО и ООО»</i> .	Апрель 2023	Заместители директора Борзенкова Л.М., Власенко М.Ю., Фатьянова Е.А. Кочергина Н.В.
5	Индивидуальные консультации по проблемам внедрения обновленных ФГОС НОО и ООО и реализации ФГОС НОО. ООО, СОО.	В течение года	Заместители директора Борзенкова Л.М. Власенко М.Ю. Литвинова З.В. Кочергина Н.В. Фатьянова Е.А.
6	Индивидуальные консультации по проблемам реализации ФГОС для детей с ОВЗ	В течение года	Заместитель директора Литвинова З.В.
7	Участие педагогов в проведении муниципальных, региональных семинаров (вебинары, открытые уроки, мастер-классы, выступления и тд)	В течение года	Заместитель директора Власенко М.Ю., руководители МО
8	Организация курсовой переподготовки учителей (уточнение списка педагогов, нуждающихся в курсовой переподготовке)	Август 2022	Заместитель директора Власенко М.Ю.,
9	Взаимопосещение, анализ и самоанализ уроков учителями, реализующими ФГОС НОО и ООО.	В течение года	Заместители директора Борзенкова Л.М. Власенко М.Ю. Литвинова З.В. Кочергина Н.В. Фатьянова Е.А.
10	Подготовка и проведение комплексной проверочной работы на межпредметной основе в системе оценки метапредметных результатов освоения ООП НОО и ООО	По плану	Заместители директора Власенко М.Ю., Литвинова З.В.

11	Проведения процедуры самооценки педагогами своей квалификации в соответствии с уровнями профессионального стандарта педагога в учреждении.	Сентябрь 2022, Май 2023 г	Заместитель директора Власенко М.Ю.	
Организация работы по реализации профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» и НСУР				
мероприятие		Предполагаемый результат	ответственный	Срок исполн
1	Организация и проведение процедуры самооценки педагогами своей квалификации в соответствии с уровнями профессионального стандарта педагога в учреждении	Планы саморазвития педагогов	Заместители директора, руководители МО	До 01.10.2022 года, май 2021
2	Корректировка планов повышения квалификации педагогов на основе выявленных в ходе оценки квалификации дефицитов компетенций с точки зрения профессионального стандарта	Планы повышения квалификации	Зам. директора Власенко М.Ю., педагоги	До 01.10.2022 года
3	Организация и осуществление консультативно-методической поддержки педагогических работников по вопросам аттестации с учетом требований профессионального стандарта.	Полное и своевременное удовлетворение запросов целевой группы	Зам. директора Власенко М.Ю., педагоги	постоянно
4	Организация и проведение консультаций для педагогических работников учреждения по вопросам аттестации с учетом требований профессионального стандарта.	Информирование о процедуре аттестации	Зам. директора Власенко М.Ю	По мере необходимости
5	Составление плана аттестации педагогических работников учреждения	План аттестации педагогических работников	Зам. директора Власенко М.Ю	Август 2022
6	Создание и организация деятельности аттестационной комиссии с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности.	Кадровое и организационно-методическое сопровождение деятельности и аттестационной комиссии	администрация	постоянно
Методическая поддержка учителей				
1	Оказание методической помощи учителям, участвующим в городских, областных, Всероссийских конкурсах.	В течение года	Заместитель директора Власенко М.Ю.	
2	Оказание методической помощи учителям (по результатам диагностики)	В течение года	Заместитель директора Власенко М.Ю.	

3	Участие в работе городских семинаров: посещение семинаров; организация и проведение городского семинара для учителей математики, русского языка.	по плану НМИЦ	Руководители МО
4.	Работа с актуальным педагогическим опытом:	В течение года	Заместитель директора Власенко М.Ю. руководители МО
5	Организация и проведение предметных олимпиад, предметных недель, постоянно-действующего семинара, методического дня (подведение итогов, анализ)	по плану работы школы	Заместитель директора Власенко М.Ю. , руководители МО
6	Участие педагогических работников в работе педсоветов, семинаров, городских, областных научно – практических конференциях	по плану работы школы, плану НМИЦ	Учителя-предметники
Диагностико - аналитическая деятельность			
1	Проведение педагогами самоанализа своей деятельности в соответствии с требованиями профессионального стандарта педагога.	Сентябрь 2022; Май 2023	Психолог школы
2	Анкетирование учащихся: по выбору форм итоговой аттестации выпускников; по выбору предметов для сдачи экзаменов; по предпрофильной подготовке, профильной ориентации; по определению профессиональной предрасположенности	Февраль Февраль Март	Психолог школы, заместитель директора Борзенкова Л.М.
3	Мониторинговые исследования: ВПР, НИКО, административные тестирования, пробные тестирования для подготовки к ОГЭ, ЕГЭ.	в течение года	Руководители МО учителя-предметники
Работа с молодыми педагогами			
№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	
1	Организация наставничества: • выбор и назначение наставников; • совместное составление плана работы с наставниками. Целевая установка по оформлению школьной документации (журналов и личных дел учащихся).	август	
2	Занятие «Организационная культура урока».	Сентябрь, январь	
3	Посещение уроков молодых специалистов.	В течение года	
4	Взаимопосещение уроков, посещение уроков педагогов-наставников.	В течение года	
5	«Создание условий для формирования у обучающихся положительных эмоций по отношению к учебной деятельности».	Ноябрь	
6	Анкетирование «Изучение затруднений в работе начинающего педагога».	Декабрь	
7	Исследовательская деятельность как одно из условий формирования УУД школьников	Январь	
8	Методическое консультирование по работе над темой самообразования.	Февраль	
9	Возможности использования УМК для повышения качества образования в условиях реализации стандартов второго поколения.	В течение года	
10	Анкетирование «Оценка готовности и адаптированности	апрель	

11	личности к педагогической деятельности» Творческий отчет молодых специалистов.	апрель	
Инновационная деятельность			
№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Создание системы управления школой в режиме внедрения инноваций			
1	Создание организационных, материально-технических, информационных, методических условий для введения обновленных ФГОС	В течение года	Администрация школы
2	Работа педагогического коллектива школы по формированию функциональной грамотности школьников.	В течение года	Администрация школы
2. Обеспечение современного качества образования, введение инновационных изменений в структуру и содержание образования			
1	Дальнейшее использование системы предпрофильной подготовки и профильного обучения	в течение года	администрация школы
2	Реализация программ углубленного изучения русского языка и математики	в течение года	Заместитель директора Борзенкова Л.М.
3	Расширение использования педагогами школы исследовательской и проектной деятельности обучающихся, через работу научного общества и другие виды деятельности.	в течение года	Заместитель директора Власенко М.Ю.
4	Работа педагогов школы по подготовке индивидуальных проектов учащихся	в течение года	Заместитель директора Борзенкова Л.М.
3. Информатизация учебного процесса			
1	Использование информационно-коммуникационных образовательных технологий.	в течение года	Учителя-предметники
4. Инновации в подготовке и переподготовке кадров			
1	Повышение квалификации педагогических кадров через дистанционные курсы	В течение года	Заместитель директора Власенко М.Ю.
4. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательного процесса			
1.	Мониторинг состояния здоровья учащихся.	По плану работы МОЦ	Заместитель директора Фатьянова Е.А.. мед.работники МОЦ
2	Использование в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий.	В течение года	Заместители директора
План мероприятий по формированию функциональной грамотности обучающихся			
№ п/п	Наименование мероприятия проекта	Срок реализации проекта	Исполнители мероприятия
ЭТАП 1. Подготовительный			
1	Корректировка локальных актов, обеспечивающих реализацию плана по формированию функциональной	Август-сентябрь	Заместитель директора Власенко М.Ю.

	грамотности обучающихся в школе		
2	Включение в план внеурочной деятельности учебных курсов, направленных на формирование функциональной грамотности	Август	Заместитель директора Кочергина Н.В.
3	Разработка памятки для участников образовательных отношений «Функциональная грамотность и ее компоненты»	Август-сентябрь	Заместитель директора Власенко М.Ю.
4	Актуализация информационно-справочного раздела «Функциональная грамотность» на сайте школы	Август-сентябрь	Заместители директора Власенко М.Ю. Зубенко И.А.
5	Формирование базы данных обучающихся 8-9 классов на 2022-2023 учебный год	Сентябрь	Заместитель директора Борзенкова Л.М.
6	Актуализация на 2022-2023 учебный год базы учителей, участвующих в формировании функциональной грамотности 8-9 классов по шести направлениям (читательская грамотность, математическая грамотность, естественно-научная грамотность, финансовая грамотность, глобальные компетенции и креативное мышление)	Сентябрь	Заместитель директора Власенко М.Ю.
7	Пополнение и актуализация банка оценочных материалов на основе банка заданий, в том числе разработанных РЭШ	Сентябрь	Руководители МО
ЭТАП 2. Практический			
1	Внедрение в учебный процесс практикоориентированных заданий для оценки функциональной грамотности	В течение года	Заместители директора Борзенкова Л.М., Власенко М.Ю., Литвинова З.В., Кочергина Н.В., Фатьянова Е.А.
2	Проведение оценки функциональной грамотности обучающихся 8-9 классов (по материалам банка заданий для оценки функциональной грамотности, разработанных РЭШ)	Октябрь	Заместители директора Борзенкова Л.М., Власенко М.Ю., Литвинова З.В., Кочергина Н.В., Фатьянова Е.А.
3	Проведение курсов внеурочной деятельности по направлениям функциональной грамотности	В течение года	Заместитель директора Кочергина Н.В.
4	Мониторинг «Оценка уровня владения педагогами технологиями формирования функциональной грамотности обучающихся»	В течение года	Заместитель директора Власенко М.Ю.
5	Проведение внеклассных мероприятий, формирующих глобальные компетенции	В течение года	Классные руководители

6	Методический совет по теме «Формирование глобальных компетенций на уроках и во внеурочной деятельности»	Январь	Заместитель директора Власенко М.Ю.
7	Организация работы по повышению квалификации учителей по вопросам формирования функциональной грамотности обучающихся	В течение года	Заместитель директора Власенко М.Ю.
ЭТАП 3. Рефлексивно-оценочный			
1	Анализ качества результатов учеников на всероссийских проверочных работах	Май	Заместитель директора Борзенкова Л.М..
2	Анализ результатов обучающихся на внешних оценочных процедурах по функциональной грамотности	Май	Заместитель директора Борзенкова Л.М..
План методического сопровождения поэтапного перехода на обновленный ФГОС НОО и ООО в 2022-2023 учебном году			
Организационно-методическое сопровождение			
1	Создание условий для повышения квалификации педагогов и членов администрации лица по вопросам внедрения и реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение года	Заместитель директора Власенко М.Ю.
2	Утверждение ООП: - НОО по ФГОС НОО - ООО по ФГОС ООО	Август 2022 года	Заместители директора Литвинова З.В., Власенко М.Ю.
3	Консультирование по созданию Рабочих программ по учебным предметам	Апрель –август 2022 года	Заместители директора Борзенкова Л.М., Власенко М.Ю., Литвинова З.В., Кочергина Н.В.,Ю Фатьянова Е.А.
4	Экспертиза рабочих программ по ФГОС НОО и ФГОС ООО	До 15.09.2022 года	Заместители директора Борзенкова Л.М., Власенко М.Ю., Литвинова З.В., Кочергина Н.В.,Ю Фатьянова Е.А.
5	Консультирование педагогов по проблемам реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО	В течение года	Заместители директора
6	Организация системы внутришкольного контроля за введением ФГОС	В течение года	Заместители директора
7	Открытые уроки с целью ознакомления с опытом работы учителей-предметников по формированию УУД и	В течение года	Руководители МО Учителя-

	функциональной грамотности у обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО		предметники
8	Участие в семинарах (вебинарах, совещаниях) му-ниципального и регионального уровней по вопросам реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение года	Заместители директора
Информационно-методическое обеспечение			
1	Размещение информации по вопросам внедрения и реализации ФГОС на официальном сайте школы	В течение года	Заместители директора
2	Создание и систематическое пополнение библиотечки методической литературы по теме «Внедрение и реализация ФГОС НОО и ФГОС ООО»	В течение года	Заведующая библиотекой Дудина А.С.
3	Анализ готовности реализации курсов внеурочной деятельности на 2022-2023 учебный год	Апрель-май	Заместитель директора Кочергина Н.В.

5.9. ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

ПСИХОДИАГНОСТИКА		
№ п/п	Форма проведения Цель исследования	Сроки проведения
Обучающиеся 1-4 классов		
1	Групповая диагностика, экспертная оценка учителя, наблюдение. Определение уровня адаптации к школьному обучению.	Октябрь -Ноябрь
2	Индивидуальная углубленная диагностика учащихся 1-х классов, испытывающих трудности в адаптации. Обозначение индивидуальных проблем и способов их преодоления	Ноябрь
3	Групповая диагностика уровня личностного развития, сформированности основных компонентов учебной деятельности учащихся 4-х классов. Определение психологической готовности учащихся к обучению в средней школе.	Март
4	Групповая и индивидуальная диагностика по запросу. Решение психологических проблем в соответствии с запросом.	В течение года
Обучающиеся 5-9 классов		
1	Групповая диагностика, экспертная оценка учителя, родителя, наблюдение. Определение уровня адаптации к обучению в среднем звене.	Октябрь-ноябрь
2	Индивидуальная углубленная диагностика учащихся 5-х классов, испытывающих трудности в адаптации. Обозначение индивидуальных проблем и ресурсов их преодоления.	Ноябрь
3	Групповая диагностика учащихся 9-х классов. Изучение особенностей профессиональных интересов и склонностей учащихся в рамках предпрофильной подготовки.	Ноябрь-Декабрь
4	Индивидуальная углубленная диагностика учащихся 9-х классов, испытывающих трудности в определении своих профессиональных интересов и склонностей.	В течение года
5	Групповая и индивидуальная диагностика по запросу. Решение психологических проблем в соответствии с запросом.	В течение года

Обучающиеся 10-11 классов		
1	Групповая диагностика адаптации учащихся 10 – классов. Определение уровня адаптации к обучению в старшем звене.	Декабрь
2	Групповая диагностика сформированности профессионально-жизненных перспектив учащихся 11-х классов	Декабрь
Обучающиеся «группы риска»		
1	Индивидуальная диагностика. Выявление проблем в психо-эмоциональном состоянии ребенка и трудностей в обучении и воспитании.	В течение года
Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья		
1	Индивидуальная диагностика по запросу. Выявление проблем в психо-эмоциональном состоянии ребенка и трудностей в обучении и воспитании.	В течение года
Одаренные дети		
1	Групповая диагностика. Выявление одаренных детей	Октябрь-Ноябрь
2	Индивидуальная диагностика по запросу, с целью оказания дальнейшей помощи в процессе подготовки к олимпиаде и участия в ней.	В течение года
Учителя начальных классов		
1	Групповая и индивидуальная диагностика по запросу, с целью самопознания и саморазвития	В течение года
Учителя-предметники		
1	Экспертные оценки адаптации учащихся 5-х классов к школьному обучению. Определение уровня адаптации к обучению в среднем звене.	Октябрь
2	Экспертные оценки адаптации учащихся 10-х классов к школьному обучению. Определение уровня к обучению в старшем звене.	Февраль
Классные руководители		
1	Экспертная оценка. Определение уровня адаптации к обучению в среднем звене (5 – й класс)	Ноябрь
2	Экспертная оценка. Определение уровня к обучению в старшем звене. (10 – й класс)	Февраль
Аттестующиеся учителя		
1	Индивидуальная диагностика. Психологическое сопровождение учителей в аттестационный период	В течение года
Родители обучающихся начальных классов		
1	Экспертная оценка, наблюдение. Определение уровня адаптации к школьному обучению.	Октябрь-Ноябрь
Родители обучающихся среднего звена		
1	Экспертные оценки адаптации учащихся 5-х классов к школьному обучению. Определение уровня адаптации	Октябрь
Родители обучающихся старшего звена		
1	Экспертные оценки адаптации учащихся 10-х классов к школьному обучению. Определение уровня адаптации к обучению в старшем звене.	Октябрь
Родители обучающихся «группы риска»		
1	Индивидуальная диагностика. Изучение особенностей социальной ситуации развития ребенка	В течение года
Родители обучающихся с ОВЗ		
1	Индивидуальная диагностика. Изучение особенностей социальной ситуации развития ребенка	В течение года
КОРРЕКЦИОННАЯ И РАЗВИВАЮЩАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
№ п/п	Форма проведения/ Цель деятельности	Сроки проведения
Обучающиеся 1-4 классов		
1	Групповые занятия. Коррекционно–развивающие занятия с	Декабрь-Март

	учащимися 1-х классов, имеющих трудности адаптации. Развитие предпосылок успешной адаптации.	
Обучающиеся 5-9 классов		
1	Групповые коррекционно-развивающие занятия с учащимися 5-х классов «группы риска». Создание условий для успешной адаптации учащихся.	Январь-Февраль
2	Групповые развивающие занятия с учащимися 9-х классов. Организация профориентационной работы с учащимися.	В течение года по расписанию
Обучающиеся 10-11 классов		
1	Развивающие занятия с учащимися 11-х классов. Психологическая подготовка к сдаче ЕГЭ.	Январь, март, апрель
Обучающиеся «группы риска»		
1	Оказание психологической помощи в интеллектуальном и личностном развитии, создание условий для сохранения психологического здоровья учащихся с ослабленным здоровьем	В течение года
Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья		
1	Оказание психологической помощи в интеллектуальном и личностном развитии, создание условий для сохранения психологического здоровья учащихся с ослабленным здоровьем	В течение года
ПРОСВЕЩЕНИЕ		
№ п/п	Форма проведения/ Цель деятельности	Сроки проведения
Обучающиеся 5-9 классов		
1	Беседы, участие в классных часах. Повышение психологической культуры.	В течение года по запросу
Обучающиеся 10-11 классов		
1	Беседы, участие в классных часах. Повышение психологической культуры.	В течение года по запросу
Учителя начальных классов		
1	Практикум. Возрастные особенности младшего школьника.	Сентябрь
Классные руководители		
1	Семинар. Психологические особенности подростка и старшего школьника. Повышение психологической культуры	Сентябрь
Родители будущих первоклассников		
1	Классный час. Психологические особенности первоклассника. Повышение психологической культуры	Сентябрь
Родители обучающихся начальных классов		
1	Классный час. Психологические особенности первоклассников. Повышение психологической культуры	Сентябрь
Родители обучающихся среднего звена		
1	Беседа. Возрастные особенности детей и их влияние на формирование учебной мотивации и построения межличностных отношений	Октябрь
Родители обучающихся старшего звена		
1	Беседа. Возрастные особенности детей и их влияние на формирование учебной мотивации и построения межличностных отношений	Сентябрь
КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ		
Обучающиеся 5-9 классов		
1	Индивидуальное и групповое консультирование. Сообщение психологической информации.	В течение года по запросу
2	Индивидуальное консультирование учащихся в рамках профориентационной работы	В течение года по запросу
3	Индивидуальное и групповое консультирование учащихся по	В течение года по

	вопросам психологической подготовки и сдачи экзаменов. Помощь в самостоятельном преодолении психологически трудных ситуаций	запросу
Обучающиеся 10-11 классов		
1	Индивидуальное и групповое консультирование. Сообщение психологической информации.	В течение года по запросу
2	Индивидуальное и групповое консультирование учащихся по вопросам психологической подготовки и сдачи экзаменов. Помощь в самостоятельном преодолении психологически трудных ситуаций	В течение года по запросу
Учителя начальных классов		
1	Групповое и индивидуальное консультирование. Профессиональное консультирование педагогов. Повышение психологической культуры.	В течение года по запросу
2	Групповое и индивидуальное консультирование. Консультирование по результатам диагностики. Предоставление профессионально значимой психологической информации	В течение года по запросу
Учителя-предметники		
1	Групповое и индивидуальное консультирование. Профессиональное консультирование педагогов. Повышение психологической культуры.	В течение года по запросу
2	Групповое и индивидуальное консультирование. Консультирование по результатам диагностики. Предоставление профессионально значимой психологической информации	В течение года по запросу
Классные руководители		
1	Групповое и индивидуальное консультирование. Профессиональное консультирование педагогов. Повышение психологической культуры.	В течение года по запросу
2	Групповое и индивидуальное консультирование. Консультирование по результатам диагностики. Предоставление профессионально значимой психологической информации	В течение года по запросу
Родители будущих первоклассников, обучающихся начальных классов, обучающихся среднего и старшего звена, детей с ОВЗ, одаренных детей		
1	Возрастно-психологическое консультирование. Оказание психологической помощи	В течение года по запросу
ЭКСПЕРТНАЯ РАБОТА		
1	Участие в школьном ПМПк. Определение стратегии помощи ребенку. Экспертно-консультативная.	В течение года
2	Участие в работе совета профилактики.	В течение года
ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ		
1	Семинары, совещания. Участие в работе ГМО. Повышение профессионального уровня.	В течение года
2	Индивидуальные и групповые консультации у специалистов. Получение профессиональной помощи для повышения качества работы выполнению	В течение года
3	Семинары, совещания. Участие в работе творческой группы.	В течение года

5.10. РАБОТА ПО ПОДГОТОВКЕ К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

	I. Мероприятия, направленные на совершенствование качества преподавания предметов
--	------------------------------------------------------------------------------------------

п/п	Уровень общеобразовательного учреждения	Сроки реализации	Ответственные исполнители
2)	Обеспечение прохождения курсов повышения квалификации на базе ОГАОУ ДПО «Белгородский институт развития образования» учителями-предметниками, работающими в выпускных классах, согласно внутришкольному плану повышения квалификации педагогов.	в течение 2022-2023 учебного года	Власенко М.Ю.
3)	Обеспечение повышения квалификации учителей-предметников с использованием различных форм, в том числе через использование дистанционного обучения, участие в вебинарах, Интернет-конференциях и т.д.	в течение 2022-2023 учебного года	Власенко М.Ю.
4)	Обеспечение участия учителей- предметников в обучающих семинарах, вебинарах, проводимых авторами учебников и методистами издательств «Вентана-Граф», «Дрофа», «Академкнига/Учебник», «Просвещение» и др.	в течение 2022-2023 учебного года	Власенко М.Ю. Борзенкова Л.М.
5)	Обеспечение участия учителей – предметников в мастер-классах, педагогических мастерских педагогов, владеющих современными образовательными технологиями и имеющих стабильно высокие результаты подготовки обучающихся по предметам выносимым на государственную итоговую аттестацию.	в течение 2022-2023 учебного года в соответствии с планом работы МБУ НМИЦ и ГМО	Власенко М.Ю. Борзенкова Л.М.
6)	Обеспечение участия учителей-предметников в научно-практических семинарах по проблемам повышения качества преподавания предметов и подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации	в течение 2022-2023 учебного года	Власенко М.Ю. Борзенкова Л.М.
7)	Организация проведения в ОУ предметных недель, Дней школьных методических объединений и кафедр учителей-предметников и т.д.	в течение 2022-2023 учебного года	Власенко М.Ю. Борзенкова Л.М.
8)	Обеспечение внутришкольного контроля качества преподавания учебных предметов и организации работы по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации.	в течение 2022-2023 учебного года	Власенко М.Ю. Борзенкова Л.М.
9)	Оказание индивидуальной консультативной методической помощи педагогам по вопросам подготовки к ГИА.	в течение 2022-20223 учебного года	Власенко М.Ю. Борзенкова Л.М.
10)	Обеспечение участия учителей – предметников в инструктивно-методических совещаниях по вопросам подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации в 2018-2019 учебном году. Организация изучения учителями-предметниками содержания контрольно-измерительных материалов государственной итоговой аттестации на заседаниях ШМО.	Октябрь-ноябрь 2022г.	Власенко М.Ю. Борзенкова Л.М.
11)	Обеспечение участия учителей – предметников в заседаниях методических объединений.	Январь 2023г.	Власенко М.Ю.

			Борзенкова Л.М.
Мероприятия, направленные на повышение качества образовательной подготовки обучающихся			
12)	Обеспечение участия обучающихся в региональных проектах «Репетитор онлайн» и «Я сдам ЕГЭ» для организации индивидуальной подготовки к успешной сдаче ЕГЭ в 2022 году.	в течение 2022-2023 учебного года.	Власенко М.Ю. Борзенкова Л.М.
13)	Организация индивидуально-групповых занятий с обучающимися 9, 10 и 11 классов по подготовке к государственной итоговой аттестации.	в течение 2022-2023 учебного года	Борзенкова Л.М.
14)	Обеспечение участия обучающихся 9,10, 11 классов в муниципальных тренировочных мероприятиях по русскому языку, математике и предметам по выбору.	Октябрь, ноябрь, декабрь 2022г. февраль, март 2023г.	Борзенкова Л.М.
15)	Обеспечение участия обучающихся 9,10,11 классов в региональных пробных экзаменах и мониторинговых исследованиях.	в соответствии с планом департамента образования Белгородской области	Власенко М.Ю. Борзенкова Л.М. Фатьянова Е.А.
16)	Обеспечение участия обучающихся 11 классов в выполнении всероссийских проверочных работ по -иностранному языку - истории -географии -химии - физике - биологии	По графику	Власенко М.Ю. Борзенкова Л.М. Фатьянова Е.А.
7)	Обеспечение участия в проведении групповых дискуссий «Мифы и реальность ГИА».	В течение учебного года	Власенко М.Ю. Борзенкова Л.М.
Мероприятия по мониторингу состояния качества образования			
8)	Анализ результатов ОГЭ и ЕГЭ за 2021-2022 учебный год, организация их обсуждения на педагогических и методических советах ОУ, заседания ШМО учителей-предметников. Внесение корректив в учебные планы, планы внеурочной деятельности, планы методической работы и т.п.	август 2022г.	Власенко М.Ю. Борзенкова Л.М. Руководители МО
9)	Обеспечение участия учителей-предметников, работающих в 9,11 классах в проведении диагностики профессиональных затруднений. Подготовка сводной информации по результатам диагностики. Корректировка планов методической работы, планов работы ШМО, тем по	до 25 октября 2022 года	Власенко М.Ю. Борзенкова Л.М.

	самообразованию.		
0)	Обеспечение участия учителей-предметников работающих в 11 классах, в выполнении заданий КИМ ЕГЭ по всем предметам ГИА на добровольной основе. Внесение корректив в планы методической работы, планы работы ШМО.	15 декабря 2022г.	Борзенкова Л.М.
1)	Обеспечение проведения мониторинга. Корректировка планов индивидуальной и групповой работы с учащимися «группы риска».	Январь 2023г.	Власенко М.Ю. Борзенкова Л.М. Махортова О.Ю.
2)	Обеспечение участия учителей-предметников, работающих в 9,11 классах в проведении диагностики профессиональных затруднений. Подготовка сводной информации по результатам диагностики.	Февраль 2023г.	. Борзенкова Л.М.
3)	Обеспечение проведения мониторинга промежуточной аттестации учащихся 10 классов (выпускников 9 классов 2019 года).	Июнь 2023г.	Борзенкова Л.М.
Психологическое сопровождение			
4)	Обеспечение разработки специалистами служб психолого-педагогического сопровождения индивидуальных программ работы с выпускниками, относящимися к «группе риска» относительно успешности прохождения ими экзаменационных процедур.	Октябрь 2022г.	Спирина М.Ю.
5)	Обеспечение проведения коррекционно-развивающих занятий по повышению уровня стрессоустойчивости.	В течение учебного года	Сабадаш А.В.
6)	Обеспечение проведения групповых тренинговых занятий по повышению уровня мотивации.	В течение учебного года	Сабадаш А.В.
7)	Обеспечение групповой и индивидуальной психологической подготовки учащихся к предстоящим ОГЭ и ЕГЭ.	В течение учебного года	Сабадаш А.В.
Работа с родителями			
8)	Обеспечение системной работы с родителями по подготовке учащихся к ГИА.	В течение учебного года	Власенко М.Ю. Борзенкова Л.М. Сабадаш А.В.
9)	Организация взаимодействия «педагог-родитель-классный руководитель».	В течение учебного года	Власенко М.Ю. Борзенкова Л.М. Сабадаш А.В.
0)	Обеспечение участия родителей учащихся 9,10,11 классов в муниципальных родительских собраниях.	Октябрь 2022г. Январь, февраль 2023г.	Борзенкова Л.М. Сабадаш А.В. .
1)	Обеспечение работы родителей с электронным ресурсом «Виртуальная школа» по контролю текущей успеваемости учащихся.	постоянно	Зубенко И.А.

5.11. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОЦИАЛЬНО-РЕАБИЛИТАЦИОННОЙ СЛУЖБЫ ШКОЛЫ

№	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственный	Выход
1	Диагностика социума микрорайона школы и его анализ.	до 15.09. 2022 г.	Социальный педагог Махортова О.Ю. классные руководители, учителя начальных классов	1 – 11 кл
2	Корректировка учета учащихся по социальным группам			1–11–е классы
	Учет учащихся по социальным группам:			
а)	Детей из семей, находящихся в социально- опасном положении;			
б)	«группа риска», состоящих на учете в ОДН, в/школьном учете;			
в)	многодетных семей;			
г)	малообеспеченных семей;			
д)	неполных семей (потеря кормильца, развод, одинокая мать);			
е)	детей-сирот, детей, находящихся под опекой (попечительством);			
ж)	детей нерусской национальности, не имеющих регистрации и прописки в г. Белгороде;			
з)	детей, проживающих без законных представителей			
и)	дети-инвалиды;			
к)	дети с ОВЗ			
2. Деятельность по повышению качества знаний				
1	Проведение индивидуальных бесед с неуспевающими и детьми «группы риска», их родителями (дома и в школе) по проблемам посещаемости, поведения и учёбы.	В течение учебного года	Социальный педагог Махортова О.Ю.	1–11–е классы
2	Организация контроля за посещаемостью и успеваемостью детей из группы «риска», работа по установлению контакта неуспевающих детей и их родителей с учителями.			
3	Принимать участие в педагогических советах по вопросу поведения и учёбы подростков.	В течение учебного года	Социальный педагог Махортова О.Ю.	1–11–е классы
4	Посещение уроков с целью наблюдения за успеваемостью и поведением детей из «группы риска».			
5	Работа с классными руководителями по активизации их участия в борьбе за посещаемость и успеваемость учащихся и деятельности по ликвидации второгодничества.			
	Работа с учителями – предметниками по		Социальный педагог Махортова О.Ю. учителя-предметники	

6	организации дополнительных занятий с неуспевающими учащимися.			
3. Система внеурочной работы				
1	Вовлечение детей, относящихся к «группе риска» в предметные кружки, факультативы, кружки по интересам, спортивные секции.	Сентябрь, октябрь	Социальный педагог Махортова О.Ю. классные руководители	
2	Вовлечение детей «группы риска» в общественную деятельность в школе (участие в конкурсах, спектаклях, трудовых делах, шефской работе над младшими учащимися, ветеранами и участниками ВОВ и т.д.)	В течение учебного года		
3	Вовлечение особо одарённых детей в кружки и факультативы согласно их склонностям и способностям.	Сентябрь, октябрь	Социальный педагог Махортова О.Ю. учителя-предметники,	
4	Организация культурного досуга учащихся в школе (экскурсий, посещение спектаклей, концертов, кинофильмов и других культурных мероприятий), организация летней занятости учащимися «группы риска».	В течение учебного года май-август	зам. директора Кочергина Н.В.	
II. Работа по профилактике правонарушений с учащимися «группы риска», семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации				
1	Организация и проведение заседаний Совета по профилактике для решения вопросов, касающихся различных «групп риска» и неблагополучных семей.	В течение года	Социальный педагог Махортова О.Ю. зам. директора по ВР Кочергина Н.В.	1–11–е классы
2	Организация и проведение рейдов в микрорайоне школы с посещением неблагополучных семей и учащихся из «группы риска».	В течение года	Социальный педагог Махортова О.Ю. классные руководители, инспектор ОДН ОП-2 УМВД России по г. Белгороду	1–11–е классы
3	Организация совместной деятельности с работниками ОДН ОП-2 УМВД России по г.Белгороду, с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации г. Белгорода, судами, по вопросам, касающимся учащихся «группы риска» и из семей, находящихся в социально-опасном положении	В течение года	Социальный педагог Махортова О.Ю. инспектор ОДН ОП-2 УМВД России по г. Белгороду, КДН и ЗП	1–11–е классы
4	Проведение индивидуальных бесед в школе с подростками «группы риска» и их родителями по вопросам поведения, посещаемости и успеваемости.	В течение года	Социальный педагог Махортова О.Ю. классные руководители,	1–11–е классы

			инспектор ОДН ОП-2 УМВД России по г. Белгороду	
5	Проведение индивидуальных бесед с родителями, не обеспечивающими надлежащего воспитания своих детей.	В течение года	Социальный педагог Махортова О.Ю. классные руководители, инспектор ОДН ОП-2 УМВД России по г. Белгороду,	1–11–е классы
6	Организация и проведение работы по повышению уровня воспитанности учащихся «группы риска»: а) внешний вид; б) речь учащихся, борьба со сквернословием; в) манера общения со сверстниками; г) отношение к членам своей семьи; д) отношение к учителям и людям старшего возраста; е) отношение к своей Родине; ж) отношение к своему городу; з) отношение к школе и её уставу; и) участие в делах школы; к) поведение учащихся; л) отношение к учёбе (повышение уровня знаний). м) дни правовых знаний	В течение года	Социальный педагог Махортова О.Ю. классные руководители, педагог-психолог инспектор ОДН ОП-2 УМВД России по г. Белгороду, зам. директора по ВР Кочергина Н.В.	1–11–е классы
7	Работа по организации досуга и занятости детей «группы риска» (в учебное время и в период каникул)	В течение года	Социальный педагог Махортова О.Ю.	1–11–е классы
III. Работа с подростками, находящимися под опекой (попечительством)				
1	Посещение на дому и составление актов жилищно-бытовых условий.	Октябрь	Социальный педагог Махортова О.Ю.	1–11–е классы
2	Осуществление контроля посещаемостью, успеваемостью и поведением учащихся, находящихся под опекой (попечительством).	В течение года	Социальный педагог Махортова О.Ю.	1–11–е классы
3	Осуществление связи с опекунами подростков.	В течение года	Социальный педагог Махортова О.Ю.	1–11–е классы
4	Предоставление всех видов льгот, предлагаемых социальными организациями, детям, находящимся под опекой (попечительством).	В течение года	Социальный педагог Махортова О.Ю.	1–11–е классы
IV. Обеспечение пропаганды здорового образа жизни				
1	Организация и проведение бесед для учащихся и родителей: а) по правилам обращения со взрывоопасными веществами и предметами;	Сентябрь	Инженер по ТБ Каменева О.А. Социальный педагог	1–11–е классы

	<p>б) по профилактике травматизма на железной дороге;</p> <p>в) по профилактике заболеваний зубов и полости рта;</p> <p>г) по профилактике ВИЧ-инфекции и СПИД(а);</p> <p>д) по профилактике туберкулёза;</p> <p>е) по профилактике наркомании, токсикомании, алкоголизма, табакокурения;</p> <p>ж) по профилактике суицида;</p> <p>з) о здоровом образе жизни.</p>	<p>Октябрь</p> <p>По плану</p> <p>По плану</p> <p>По плану</p> <p>По плану</p>	<p>Махортова О.Ю. работники ЛОМ Медицинский работник школы</p> <p>Работники кожно-венерологического диспансера, лекторская группа</p> <p>Сотрудники ОГБУЗ «Белгородский центр по профилактике и борьбе со СПИД», лекторская группа</p> <p>Махортова О.Ю. лекторская группа</p> <p>Социальный педагог Махортова О.Ю. психолог, классные руководители, мед.работники оздоровительного центра школы</p>	<p>9–11–е классы</p> <p>1–11–е классы</p>
2	Организация участия школьников в городской акции «За здоровый образ жизни».	В течение года	Социальный педагог Махортова О.Ю.	1–11–е классы
3	Организация совместной деятельности школы, работников наркологического диспансера и УФСКН России по Белгородской обл. по профилактике вредных привычек среди учащихся.	В течение года	Социальный педагог Махортова О.Ю.	1–11–е классы
<i>V. Работа по профилактике дорожно-транспортного травматизма</i>				
1	Организация и проведение месячника «Внимание, дорога!»	со 01.09. 2022 г. по 01.10. 2022г.	Махортова О.Ю. сотрудники ГИБДД, инженер по ТБ Каменева О.А.	1–11–е классы
2	Организация проведения бесед по профилактике дорожно-транспортного травматизма.	Один раз в четверть	Социальный педагог Махортова О.Ю.	1–11–е классы
3	Оформление стенда по профилактике дорожно-транспортного травматизма.	Сентябрь	Социальный педагог Махортова О.Ю. вожатая школы кл.руководители	1–11–е классы

4	Просмотр видеофильмов по правилам дорожного движения.	В течение года	классные руководители, вожатая школы сотрудники ГИБДД	1–6–е классы
5	Отработка правил для пешеходов на местности (практические занятия)	В течение года	классные руководители, работники ГИБДД	1–6–е классы
VI. Совместная работа с организацией областного общества Красного Креста				
1	Организация участия школьников в акции «Дети- детям».	По плану БРООКК	Социальный педагог Махортова О.Ю. классные руководители	1–11–е классы
2	Организация участия школы в декаде инвалидов.	По плану БРООКК	Социальный педагог Махортова О.Ю. классные руководители	1–11–е классы
3	Организация участия школы в акции «Белая ромашка».	Март. апрель	Социальный педагог Махортова О.Ю. классные руководители	1–11–е классы
4	Распространение благотворительных купонов Красного Креста.	Сентябрь, март	Социальный педагог Махортова О.Ю. классные руководители	1–11–е классы
5	Организация участия в других акциях, проводимых организацией областного общества Красного Креста	По плану ООКК	Социальный педагог Махортова О.Ю.	1–11–е классы
6	Направлять учащихся 7-8-х классов в Общество Красного Креста на занятия «Правление из пяти».	По плану ООКК	Социальный педагог Махортова О.Ю.	7-8–е классы
VII. Профориентационная работа с учащимися 9-х – 11-х классов				
1	Приглашение преподавателей и учащихся СПО и техникумов для проведения бесед об учебных заведениях г.Белгорода для учащихся.	В течение года	Социальный педагог Махортова О.Ю. Борзенкова Л.М.	9–е классы
2	Приглашение преподавателей и студентов ВУЗов г.Белгорода для проведения бесед об учебных заведениях с учащимися 9, 11-х кл..	В течение года	Социальный педагог Махортова О.Ю. Борзенкова Л.М.	11–е классы
3	Посещение «Парада профессий» учащимися 9-х и 11-х классов.	Апрель	Социальный педагог	9-11–е классы

			Махортова О.Ю. Борзенкова Л.М. психолог, классные руководители	
4	Организация посещения «Дней открытых дверей» в учебных заведениях г.Белгорода	Март, апрель	Социальный педагог Махортова О.Ю. Борзенкова Л.М. кл. руководители	9-11–е классы
5	Организация диагностики психологов на предмет профессиональной пригодности учащихся 9-х, 11-х классов.	В течение года	Педагог-психолог школы	9-11–е классы
<i>VIII. Методическая работа, самообразование</i>				
1.	Выступление на педагогических советах, МО кл. руководителей	В течение года	Социальный педагог Махортова О.Ю.	
2.	Повышение профессиональной компетентности, участие в семинарах социальных педагогов.	В течение года	Социальный педагог Махортова О.Ю.	
3.	Повышение квалификации, реализация программы самообразования по отдельным аспектам профессиональной деятельности	В течение года	Социальный педагог Махортова О.Ю.	
4.	Изучение федерального закона «Об образовании», постановлений правительства РФ и других нормативно-правовых документов в области социальной политики	В течение года	Социальный педагог Махортова О.Ю.	

5.12 МЕРОПРИЯТИЯ ПО РАЗВИТИЮ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

№№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Утверждение плана работы по развитию материально-технической базы школы	сентябрь	Першин О.А.
2.	Утверждение сметы расходов бюджетных и внебюджетных средств на подготовку школы к 2022-2023 учебному году	октябрь	
3.	Приобретение компьютерной техники	в течение года	Першин О.А.
4.	Ремонт абонементного отдела библиотеки школы.	в течение года	Першин О.А.
5.	Приобретение мебели в учебные кабинеты.	в течение года	Першин О.А.
6.	Установка пластиковых окон в учебные кабинеты.	в течение года	Першин О.А.
7.	Оформление стендов безопасности.	в течение года	Першин О.А.
8.	Озеленение коридоров школы.	в течение года	Першин О.А.
9.	Благоустройство территории.	в течение года	Виноградская М.В., заместитель

			директора по АХЧ
--	--	--	------------------

5.13. План мероприятий, направленных на развитие физкультуры и спорта в трудовом коллективе, на улучшение условий труда и снижение уровня профессиональных рисков.

№	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1	Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-оздоровительного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), включая оплату труда методистов и тренеров, привлекаемых к выполнению указанных мероприятий	В течение года	Директор школы Виноградская М.В., заместитель директора Кочергина Н.В., учителя физической культуры Литвиненко Н.В., Сотников А.Г.
2	Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий	В течение года	Директор школы Виноградская М.В., заместитель директора Кочергина Н.В., учителя физической культуры Литвиненко Н.В., Сотников А.Г.

5.14 Мероприятия по охране труда и безопасности жизнедеятельности

Цель:

- создать условия для личной безопасности всех участников образовательного процесса.

Задача:

- формирование у работников и учащихся ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.

5.14.1 Организационно-технические мероприятия по улучшению условий охраны труда (ОТ)

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1	2	3	4
1.	Издание приказов: - о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы; - о назначении ответственных за охрану труда в помещениях школы; - о создании комиссии по ОТ; - о создании комиссии по расследованию НС; - о назначении ответственных за противопожарное состояние помещений; - о назначении ответственного за состояние тепловых установок.	Август 2022 г.	Директор школы Виноградская М.В.
2.	Выбор уполномоченных лиц по ОТ (на общем собрании трудового коллектива)	Сентябрь 2022 г.	Директор школы Виноградская М.В. Председатель

			ППО Горшкалева М.С.
3.	Общий технический осмотр здания, территории, кровли, ограждений.	2 раза в год осенний осмотр весенний осмотр	Уполномоченный по ОТ Борзенкова Л.М. Комиссия по ОТ: Зам.директора по АХР Першин О.А. Инженер по ОТ Каменева О.А. Председатель ППО Горшкалева М.С.
4.	Заключение соглашения по ОТ между администрацией и трудовым коллективом	Январь 2023	Директор школы Виноградская М.В. Председатель ППО Горшкалева М.С.
5.	Обеспечение работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами	Постоянно	Зам.директора по АХР Першин О.А.
6.	Проверка соглашения по ОТ между администрацией и трудовым коллективом	Декабрь 2022 г. Июнь 2023 г.	Комиссия по ОТ: Зам.директора по АХР Першин О.А. Инженер по ОТ Каменева О.А. Председатель ППО Горшкалева М.С.
7.	Регулярная проверка рабочих мест с целью контроля за соблюдением работниками правил ТБ, норм ОТ	Один раз в 3 месяца	Комиссия по ОТ: Зам.директора по АХР Першин О.А. Инженер по ОТ Каменева О.А. Председатель ППО Горшкалева М.С.
8.	Регулярное пополнение аптечек первой медицинской помощи	Постоянно	Зам.директора по АХР Першин О.А.
9.	Организация систематического административно-общественного контроля за состоянием охраны труда	Постоянно	Комиссия по ОТ: Зам.директора по АХР Першин О.А. Инженер по ОТ Каменева О.А. Председатель ППО Горшкалева М.С.
10.	Регулярная проверка освещения и содержание в рабочем состоянии осветительной арматуры	2 раза в месяц	Зам.директора по АХР Першин О.А. Инженер Баюра А.Н.

5.14.2 Мероприятия по организации пожарной безопасности (ПБ)

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
---	-------------	------	---------------

п/п		проведения	
1	2	3	4
1.	Издание приказов: - о назначении ответственных за ПБ; - о назначении ответственных по ЭБ; - о установлении противопожарного режима.	Август 2022г.	Директор школы Виноградская М.В.
2.	Противопожарный инструктаж с работниками.	Согласно графику	Ответственный за ПБ Першин О.А.
3.	Регулярное оформление наглядной агитации по ПБ.	Постоянно	Инженер по ОТ Каменева О.А.
4.	Устранение замечаний по предписаниям пожарного надзора.	В течение года	Директор школы Виноградская М.В. Ответственный за ПБ
5.	- Практические занятия по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара; - Занятие по пожарно-техническому минимуму.	2 раза в год	Ответственный за ПБ Першин О.А.
6.	Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования.	3 квартал 2023г.	По договору
7	Проверка работоспособности огнетушителей и их перезарядка.	В течение года	Ответственный за ПБ Першин О.А.
8.	Проверка исправности электрических розеток, выключателей, техобслуживания электросетей.	Ежемесячно	Ответственный за ЭБ Першин О.А. Инженер Баяра А.Н.
9.	Принятие необходимых мер по устранению выявленных нарушений, усиление контроля за выполнением противопожарных мероприятий.	Постоянно	Ответственный за ПБ Першин О.А.
10.	Контроль за соблюдением правил противопожарного режима.	Постоянно	Директор школы Виноградская М.В. Ответственный за ПБ Першин О.А.
11.	Соблюдение правил ПБ при проведении массовых мероприятий.	Постоянно	Директор школы Виноградская М.В. Ответственный за ПБ Першин О.А.
12.	Изучение с учащимися правил ПБ.	Постоянно	Зам. директора Кочергина Н.В, кл. руководители 1-11 кл.

5.14.3. Мероприятия по предупреждению ЧС и терроризма

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1	2	3	4
1.	Проверка и корректировка плана эвакуации воспитанников и работников на случай возникновения ЧС	Август 2022 г.	Директор школы Виноградская М.В. Ответственный за ПБ Першин О.А.
2.	Издание приказов: - о создании комиссии по ЧС	Август 2022 г	Директор школы Виноградская М.В.

3.	Ежедневная проверка целостности входных дверей, замков, хозяйственных и складских помещений	Ежедневно	Зам. директора по АХР Першин О.А., вахтеры
4.	Инструктаж по порядку передачи информации об угрозе террористического акта в органы ОВД и оперативному дежурному по делам ЧС	2 раза в год	Директор школы Виноградская М.В. Ответственный по вопросам ЧС и ГО Першин О.А.
5.	Инструктажи и практические занятия с работниками совместно с сотрудниками правоохранительных органов по правилам и порядку проведения при угрозе и осуществлении террористического акта	По согласованию с ОВД, ГО и ЧС	Директор школы Виноградская М.В. Ответственный по вопросам ЧС и ГО Першин О.А.
6.	Практические занятия и тренировки по отработке плана эвакуации учащимися и работниками при возникновении ЧС	Декабрь 2021 г	Директор школы Виноградская М.В. Ответственный по вопросам ЧС и ГО Першин О.А.
7.	Инструктаж для работников о порядке приема сообщений по телефону, содержащих угрозу террористического характера, о правилах общения с анонимными материалами, содержащими угрозу террористического характера	2 раза в год	Директор школы Виноградская М.В. Ответственный по вопросам ЧС и ГО Першин О.А.

5.14.4 Мероприятия по предупреждению ДТП

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1	2	3	4
1.	Инструктивно-методическая консультация с педагогическими работниками по методике проведения занятий с учащимися по ПДД	Сентябрь 2022 г.	Инженер по ОТ Каменева О.А.
2.	Составление плана работы в кадетских классах юных инспекторов безопасности дорожного движения.		Зам директора Кочергина Н.В.
3.	Изучение ПДД с учащимися	В течение года	Кл.руководители 1-11 кл., учителя-предметники
4.	Тематические занятия, беседы, развлечения по правилам безопасности ДД с учащимися	В течение года	Кл.руководители 1-11 кл., учителя-предметники
5.	Встреча с работниками ГИБДД	По согласованию	Зам директора Кочергина Н.В.
6.	Участие учащихся кадетских классов в городских акциях и мероприятиях по профилактике ДДТТ	В течение года	Зам директора Кочергина Н.В.

7.	Целенаправленная работа с родителями по профилактике ДТП	В течение года	Кл.руководители 1-11кл., учителя-предметники
----	----------------------------------------------------------	----------------	----------------------------------------------

5.14.5 Обучение работников безопасным приемам работы и соблюдению правил безопасности на рабочем месте

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1	2	3	4
1.	Учеба и проведение тренировочной эвакуации на случай возникновения пожара, ЧС.	Согласно плану	Директор школы Виноградская М.В. Ответственный за ПБ Першин О.А.. Инженер по ОТ Каменева О.А.
2.	Учеба с работниками по правильной эксплуатации средств пожаротушения.	Сентябрь 2022 г.	Ответственный за ПБ.
3.	Практические занятия с работниками «Оказание первой медицинской помощи».	Ноябрь 2022г Май 2023 г.	Медсестра
4.	Проведение инструктажей: - вводный, первичный; - повторный - внеплановый -целевой	При приеме на работу 1 раз в шесть месяцев По необходимости При выполнении новой работы	Инженер по ОТ Каменева О.А.