Принято
решением педагогического совета
МБОУ СОШ №48 г. Белгорода
(протокол № 19 от «31» авг. 2021 г.)

Принято
решением Управляющего совета
МБОУ СОШ №48 г. Белгорода
(протокол № 4 от «31» авг. 2021)

Утверждаю
директор МБОУ СОШ № 48 г. Белгорода
_____ М. Виноградская
(приказ № 570
от «31» 08 2021

ПЛАН РАБОТЫ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №48» г. Белгорода на 2021-2022 учебный год

2021 г.

1	**Задачи на 2021-2022 учебный год**
2	**Недельная циклограмма работы**
3	**Циклограмма годовой статистической отчетности**
4	**Основные вопросы для рассмотрения**
4.1.	На заседании Управляющего Совета
4.2.	На заседании Педагогического Совета
4.3.	На заседании Методического Совета
4.4.	На совещании при директоре
5	**Мероприятия по направлениям деятельности**
5.1.	По обеспечению условий функционирования школы
5.2.	По обеспечению государственных гарантий доступности и качества образования.
5.2.1	По организации работы школы в режиме «Школы полного дня».
5.3.1.	Организация работы по проблеме школы «Формирование культуры здорового и безопасного образа жизни».
5.3.2.	План профилактических мероприятий в условиях новой коронавирусной инфекции (COVID- 19) в МБОУ СОШ № 48 г. Белгорода.
5.4.	Организация работы с одаренными детьми.
5.5.	Мероприятия по развитию кадрового потенциала
5.5.1.	Работа по повышению педагогического и методического мастерства.
5.5.2.	Работа школьных методических объединений.
5.5.3.	Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование образовательного процесса.
5.5.4.	Работа с молодыми педагогами.
5.6.	Инновационная и экспериментальная деятельность.
5.7.	Организация внутришкольного контроля.
5.8.	Организация методической работы школы.
5.9.	Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса.
5.10.	Работа по подготовке к государственной итоговой аттестации
5.11.	Организация работы социально-реабилитационной службы.
5.12.	Мероприятия по развитию материально-технической базы.
5.13.	План мероприятий, направленных на развитие физкультуры и спорта в трудовом коллективе, на улучшение условий труда и снижение уровня профессиональных рисков.
5.14.	Мероприятия по охране труда и безопасности жизнедеятельности
5.15.	План воспитательной работы

1. ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА

НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ В 2020-2021 УЧЕБНОМ ГОДУ:

1. ***Создание компетентностной, здоровьесберегающей и личностно ориентированной образовательной среды в школе в соответствии с региональной стратегией «Доброжелательная школа»***, развитие и функционирование которой осуществляется в интересах формирования социально направленной и творчески активной личности учащихся

2. Формирование эффективного образовательного пространства–не только успешного управления образовательной организацией, но и постоянное ого взаимодействия как с внутренней средой – путем проведения диагностики, так и с внешней – путем заключения договоров о сетевом взаимодействии, выстраивания систем социального партнерства.

3. Развитие технологий и содержание начального, основного и среднего общего образования в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) и Концепциями развития отдельных предметных областей:

2.1. преемственность содержания и образовательных результатов освоения основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;

2.2. развитие механизмов и технологий инклюзивного образования;

2.3. выявление и поддержка одаренных детей;

2.4. создание условий эффективной реализации ФГОС общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

4. Развитие системы оценки качества образования:

3.1. формирование механизма оценки качества образования;

3.2. развитие школьной системы оценки качества индивидуальных достижений обучающихся и профессиональной компетентности педагога;

3.3. построение внутренней системы мониторинга качества образования.

5. Учитель XXI века:

3.1. участие в реализации национальной системы учительского роста;

3.2. индивидуальные траектории профессионального развития.

6. Деятельность по выявлению и сопровождению детской одаренности:

– участие в реализации проектов, направленных на сопровождение работы с одаренными детьми;

– организация мероприятий по подготовке обучающихся для участия во всех этапах Всероссийских предметных олимпиад;

– подготовка материалов для публикаций по осуществляемым направлениям в области работы с одаренными детьми;

– участие в профессиональных конкурсах, ориентированных на работу с одаренными детьми и для одаренных детей и талантливой молодежи;

– повышение квалификации педагогов, работающих с одарѐнными детьми; – концентрация на применении современных форм и методов обучения одаренных и высокомотивированных детей;

– консультирование родителей одаренных детей специалистами школы, в том числе в дистанционной форме.

7. Организация профориентационной работы с обучающимися в урочной и внеурочной деятельности.

ЗАДАЧИ РАБОТЫ МБОУ СОШ №48 НА 2021-2022УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Организации образовательной деятельности:

1. Продолжить реализацию образовательной деятельности МБОУ СОШ № 48 в соответствии с уставными и нормативными документами.

2. Обеспечить дальнейшее соблюдение требований ФГОС и норм СанПиН, создавать комфортные психологические условия, развивать инфраструктуру учреждения, укреплять связи с социальными партнёрами, активнее использовать системно-деятельностный в практике работы.

3. Обеспечить достижение метапредметных результатов освоения ООП на основе формирования УУД в процессе образовательной деятельности.

4. В целях всестороннего развития личности школьников организовать работу объединений дополнительного образования, занятий по внеурочной деятельности по интересам на основе анкетирования.

2. Системы управления учреждением.

1. Внедрять принципы проектного управления общеобразовательным учреждением, создать организационный комитет по проектному управлению.

2. Предусмотреть обобщение опыта работы общеобразовательного учреждения и педагогических работников.

3. Оптимизация административно-управленческих процессов в рамках реализации проекта «Бережливая школа» для значительного повышения конкурентноспособности устойчивого развития ОУ.

3. Организации учебного процесса

1. Индивидуализировать работу с учащимися на уроках и во внеурочное время в соответствии с уровнем подготовки, способностями, интересами.

2. Оптимизировать сеть школьных элективных и учебных курсов, исходя из индивидуальных запросов учащихся и возможностей школы.

3. Соблюдать оптимальный режим организации учебного процесса в соответствии с санитарными нормами, не допускать перегрузки учащихся, сокращения их двигательной активности.

4. Обеспечить переход на 5-дневный режим работы с 1 по 11 класс.

5. Повышать качество работы с детьми с особыми потребностями, обеспечив освоение ими основных образовательных программ на должном уровне.

4. Обеспечение качества подготовки обучающихся

1. Включит в план внутришкольного контроля персональный контроль учителей, чьи учащиеся в ходе промежуточной и итоговой аттестации показали недостаточный уровень освоения образовательных программ по предметам учебного плана и/или в чьих параллелях произошло снижение качества знаний по сравнению с предыдущим учебным годом.

2. Всем учителям школы:

- в системе планировать повторение изученного материала, выявлять затруднения учащихся и вести индивидуальную и групповую работу по устранению пробелов знаний у учащихся в уровне сформированности умений и навыков при освоении содержания образовательных программ по предметам;
- выполнять требования стандартов к результатам, включающим освоение обучающимися межпредметными понятиями и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные), способность использовать их в учебной,

познавательной и социальной практике, самостоятельность в планировании и осуществлении учебной деятельности, осуществление учебного сотрудничества с педагогами и сверстниками, построение индивидуальной образовательной траектории - уделить особое внимание формированию базовых знаний и умений учащихся.

3.Совершенствовать технологии обучения, обеспечивающие осуществление индивидуального и дифференцированного подхода в образовательном процессе.

4.Совершенствовать технологии изучения проблемных тем курсов.

5. Оптимизировать подготовку учащихся к всероссийской олимпиаде и конкурсах научно-исследовательских, проектных и творческих работ учащихся школьников через систему неаудиторной занятости, организацию занятий в Научном обществе учащихся, индивидуальную работу с учащимися.

5.Организация методической работы

1. Разработать систему мер, направленных на системность участия каждого педагога в конкурсном движении, мотивировать педагогов для участия в очных и заочных конкурсах педагогического мастерства посредствам стимулирования труда из фонда стимулирования заработной платы.

2. Продолжить работу по выстраиванию уровневой системы демонстрации опыта педагогов внутри школы, используя разные формы ретрансляции опыта открытые уроки, внеклассные мероприятия, предметные недели, методические дни и тд.

3. Создание методических условий для подготовки к разработке индивидуального учебного проекта на уровне основного общего образования.

4. Организовать методическое и информационное сопровождение реализации введения профессионального стандарта.

5. Создание методических условий для внедрения национальной системы учительского роста.

5. Оценка качества кадрового потенциала

1. Вести непрерывную работу по адаптации молодых и вновь прибывших специалистов к новым условиям труда, целенаправленно создавать условия для роста и развитиях их профессионального мастерства.

2. Включить вновь прибывших молодых учителей в работу Совета молодых специалистов.

3. Продолжить работу по повышение уровня педагогической компетентности педагогов по программам дополнительного профессионального образования и через внутришкольную систему повышения квалификации.

4.Шире использовать возможности обучения на дистанционных курсах и через индивидуальные образовательные маршруты.

5. Обеспечить успешное прохождение аттестации педагогическими работниками на квалификационные категории в соответствии с планом и личными заявлениями.

6. Качество учебно-методического обеспечения

1. Создание методических условий для сохранения преемственности начальной и основной школы в условиях реализации ФГОС.

2. Дальнейшая реализация системно-деятельностного подхода в обучении, организации деятельности по формированию и развитию УУД учащихся.

3. Повышении результативности участия педагогов в конкурсах методического мастерства различного уровня.

5. Создание благоприятных условий для проявления педагогической инициативы учителей посредством проведения постоянно-действующего семинара, единого методического дня, участия педагогов в ярмарке педагогических инноваций.

6. Совершенствовать профессионально-педагогическую подготовку учителя (научно-теоретической, методической; навыков научно-исследовательской работы) через проведение консультаций и обмен опыта между учителями.

7. Организовать методическое и информационное сопровождение реализации введения профессионального стандарта.

7. Библиотечно-информационное обеспечение

1. В 2021-2022 учебном году продолжить приобретение учебной литературы.
2. Развивать уровень информационной культуры педагогов через овладение ими новыми приемами и методами работы с информационным и компьютерным оборудование, владения новыми способами создания и хранения информатики.
3. Шире использовать возможности портала Виртуальная школа для сбора и составления отчетности, фиксации образовательных результатов учащихся
4. Активнее внедрять в практику работы использования электронных учебных материалов.

2. НЕДЕЛЬНАЯ ЦИКЛОГРАММА РАБОТЫ

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1.	Заседание Управляющего совета	1 раз в четверть
2.	Заседание педагогического совета школы	1 раз в четверть
3.	Заседание методического совета школы	1 раз в четверть
Понедельник		
1.	Совещание при директоре	понедельник 15.30
2.	Совещание при заместителе директора Власенко М.Ю.	Последний понедельник месяца
Вторник		
1.	Совещание при заместителе директора Борзенковой Л.М.	Последний вторник месяца
Среда		
1.	Оперативное совещание	еженедельно
2.	Совещание при заместителе директора Епишевой О.В.	Последняя среда месяца
Четверг		
1.	Совещание при заместителе директора Кочергиной Н.В.	Последний четверг месяца
Пятница		
1.	Планерка администрации школы	Еженедельно 14.10

3. ЦИКЛОГРАММА ГОДОВОЙ СТАТИСТИЧЕСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ

ЕЖЕКВАРТАЛЬНО
Учет несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете в комиссии по делам несовершеннолетних
Составление банка данных о семьях и детях, находящихся в социально опасном положении
Составление банка данных по безнадзорным детям
ПО ОКОНЧАНИИ ЧЕТВЕРТИ
Отчет по итогам первой, второй, третьей, четвертой четвертей
ЕЖЕМЕСЯЧНО
Отчет об охвате горячим питанием обучающихся
Учет несовершеннолетних учащихся, не посещающих и систематически пропускающих занятия

СЕНТЯБРЬ
Тарификация педагогических работников
Сведения о материальной базе школы
Оперативные данные на начало учебного года
Отчет общеобразовательных учреждений на начало учебного года
Анализ трудоустройства выпускников 9, 11 классов
Сводный отчет об учащихся, выбывших на начало учебного года
ОКТЯБРЬ
Отчет о развитии материальной базы
Отчет о профессиональном обучении учащихся 9-11 классов с приложениями
Отчет об обучающихся, выбывших из общеобразовательного учреждения в течение учебного года и летнего периода
Отчет о распределении общеобразовательных учреждений по числу учителей, классов и обучающихся
ЯНВАРЬ
Комплектование педагогическими кадрами школы
Информация о банке данных по социально-незащищённым категориям детей
Отчет об устройстве детей и подростков, оставшихся без попечения родителей
ФЕВРАЛЬ
Сбор данных о предварительном распределении выпускников 9-х и 11-х классов
Предварительное комплектование классов
МАРТ
Сбор данных о предварительном распределении выпускников 9 и 11 классов
АПРЕЛЬ
Сбор данных о предварительных итогах успеваемости обучающихся
Сбор данных о предварительном распределении выпускников 9 и 11 классов
ИЮНЬ
Оперативные данные по итогам учебного года
ИЮЛЬ
Отчет по бланкам строгой отчетности
АВГУСТ
Отчет о численности детей в возрасте 7-15 лет, не обучающихся в образовательных учреждениях, и детей, не имеющих постоянного места жительства

4. ОСНОВНЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ

4.1. На заседаниях Управляющего совета

№ п/п	Содержание вопроса	Срок
1	Утверждение плана работы УС на 2021-2022учебный год.	сентябрь
2	Утверждение состава УС на 2021-2022 учебный год.	сентябрь
3	О создании комиссии по начислению стимулирующей части фонда заработной платы работникам школы в 2021-2022 учебном году.	сентябрь
4	О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.	1 раз в квартал
5	Об утверждении сметы расходов внебюджетных средств	ноябрь
6	О ходе работы по подготовке к государственной итоговой аттестации в 2021-2022 учебном году.	январь
7	О ходе работы по реализации ФГОС НОО, ООО и СОО	февраль
8	Об итогах аттестации педагогических работников.	май

9	О согласовании учебного плана.	июнь
10	О согласовании образовательной программы	июнь
11	Об итогах работы УС в 2021-2022 учебном году.	июнь

5.2. Тематика педагогических советов на 2021-2022 учебный год

№ п/п	Содержание вопроса	Срок
1	Проблемно-ориентированный анализ школы за 2020-2021 учебный год. «Гигиеническое воспитание педагогического коллектива, обучающихся и их родителей (законных представителей), работников ОО в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).	Август 2021
2	«Функциональная грамотность учителя - основа развития функциональной грамотности ученика»	ноябрь 2021г.
3	«Внеурочная деятельность как системообразующая составляющая образовательного процесса в условиях реализации ФГОС»	январь 2022г.
4	«Рабочая программа воспитания, как необходимое условие для воспитания и социализации обучающихся в образовательном процессе»	март 2022г.
5	«Профстандарт: национальная система учительского роста»	май 2022г.

5.3. На методическом совете

№ п/п	Вопрос для рассмотрения	Ответственные
	АВГУСТ	
	1. Анализ работы за 2020-2021 учебный год и планирование работы на 2021-2022 учебный год. 2.*Организация образовательного процесса в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)* 3. Об организации проведения процедуры самооценки педагогами своей квалификации в соответствии с уровнями профессионального стандарта педагога в учреждени*и.* 4. Работа педагогического коллектива защите актуального педагогического опыта. 5. Деятельность методической службы по сопровождению аттестации педагогических кадров в 2020-2021 учебном году. 6. Рассмотрение кандидатур наставников молодых специалистов на 2021-2022 учебный год. 7. О формировании списка элективных курсов на 2022-2023 учебный год.	Заместитель директора Власенко М.Ю.
	НОЯБРЬ	
2.	1. О выполнении решений МС. 2.*О реализации региональной стратегии «Доброжелательная школа»* 3. Создание творческой группы для работы над контрольно-измерительными материалами для мониторинга уровня сформированности УУД учащихся в рамках реализации ФГОС	Заместитель директора Власенко М.Ю.

	ООО. 4. Об итогах школьного этапа всероссийской олимпиады школьников. 5. О проведении мониторинга качества образования в 2021-2022 учебном году. 6. О проведении постоянно-действующего семинара «Функциональная грамотность учителя - основа развития функциональной грамотности ученика». 7. Рассмотрение кандидатур на участие в конкурсе профессионального мастерства «Учитель года». 8. Принятие решения об обобщении педагогического опыта.	
ЯНВАРЬ		
3.	1.О выполнении решений МС. 2. О подготовке отчета о проведении самообследования работы школы за 2021 год. 3. Об итогах участия в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников 4.Оценка качества школьного образования. Анализ результатов работы по итогам первого полугодия по реализации образовательной программы. 5. Подготовка к государственной итоговой аттестации. 6. О УМК на 2022-2023 учебный год.	Заместитель директора Власенко М.Ю.
МАРТ		
4.	1. О выполнении решений МС 2.Информационное и методическое сопровождение внедрения ФГОС НОО и ООО. 3. О работе ШМУ. Подготовка к неделе молодого специалиста. 4. Об эффективности использования лабораторного оборудования в образовательной деятельности. 5. О подготовке экзаменационных материалов промежуточной аттестации. 6. О подготовке к проведению всероссийских проверочных работ.	Заместитель директора Власенко М.Ю.
МАЙ		
5.	1. О выполнении решений МС 2. О проведении промежуточной аттестации школьников. 3. О подготовке к итоговой аттестации. 4. Об организации проведения процедуры самооценки педагогами своей квалификации в соответствии с уровнями профессионального стандарта педагога в учреждении 5. О подготовке анализов работы методических объединений школы.	Заместитель директора Власенко М.Ю.

5.4. На совещаниях при директоре школы

№ п/п	Содержание вопроса
СЕНТЯБРЬ	
1.	Об организации режима работы МБОУ СОШ №48 г.Белгорода в 2021-2022 учебном году в условиях распространения COVID - 19
2.	Об исполнении требований СанПин по предупреждению заболеваемости инфекционными заболеваниями, в том числе COVID – 19.
3.	О повышении эффективности работы по снижению перегрузки учащихся:

	выполнение санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в МБОУ СОШ №48 города Белгорода.
4.	О мерах по усилению охранно-объектного и антитеррористического режима.
5.	О противодействии коррупции в МБОУ СОШ №48 города Белгорода.
6.	О профилактике ДТП в рамках месячника «Внимание – дети»
7.	О хранении сотовых телефонов.
8.	Об организации горячего питания.
9.	О выполнении требований безопасности при эксплуатации спортивных сооружений.
10.	О подготовке к государственной итоговой аттестации в формате ОГЭ и ЕГЭ
ОКТЯБРЬ	
1.	Об исполнении требований СанПин по предупреждению заболеваемости инфекционными заболеваниями (COVID – 19)
2.	О проведении прививочной компании.
3.	О результатах контроля по ведению электронного журнала.
4.	Об усилении контроля за организацией внеурочной деятельности.
5.	Контроль приготовления и выдачи питания учащимся.
6.	О подготовке к государственной итоговой аттестации в формате ОГЭ и ЕГЭ
7.	Организация работы МБОУ СОШ №48 в период осенних каникул.
8.	Об аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.
НОЯБРЬ	
1.	Контроль за организацией работы по здоровьесбережению учащихся.
2.	О работе учащихся с асоциальным поведением.
3.	О работе с учащимися с ОВЗ.
4.	Об исполнении требований СанПин по предупреждению заболеваемости инфекционными заболеваниями (COVID – 19)
5.	Организация работа по профилактике гриппа и ОРВИ
6.	О результатах проведения прививочной кампании в МБОУ СОШ №48 города Белгороа.
7.	О повышении эффективности работы по снижению перегрузки учащихся: выполнение санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в МБОУ СОШ №48 города Белгорода.
8.	О результатах участия в школьном этапе всероссийской олимпиады школьников.
ДЕКАБРЬ	
1.	Об исполнении требований СанПин по предупреждению заболеваемости инфекционными заболеваниями (COVID – 19)
2.	Об организации горячего питания.
3.	О подготовке к государственной итоговой аттестации в формате ОГЭ и ЕГЭ
4.	О профилактике ДТП в зимних условиях
5.	Об организации внеурочной деятельности учащихся.
6.	Контроль приготовления и выдачи горячих блюд. Организация горячего питания.
7.	Об организации работы на зимних каникулах.
8.	О профилактике гриппа и ОРВИ.
ЯНВАРЬ	
1.	Контроль приготовления и выдачи питания учащимся. Организация горячего питания.
2.	О результатах контроля по соблюдению правил внутреннего распорядка и

	техники безопасности на учебных занятиях и переменах.
3.	Контроль соблюдения пожарной безопасности
4.	Об организации работы по противодействию жестокому обращению с детьми, защите их прав, профилактике суицида среди несовершеннолетних, оказание помощи детям, находящимся в трудной жизненной ситуации.
5.	Контроль работы за организацией горячего питания.
6.	О работе школьного Совета профилактики правонарушений и неуспеваемости.
7.	О подготовке к государственной итоговой аттестации в формате ОГЭ и ЕГЭ
8.	О профилактике и предупреждению гриппа и ОРВИ.
ФЕВРАЛЬ	
1.	Об организации внеурочной занятости учащихся
2.	О подготовке к государственной итоговой аттестации
3.	Об организации работы на зимних каникулах
4.	О профилактике гриппа и ОРВИ
5.	О безопасном использовании спортивных сооружений в спортивных залах школы
6.	Контроль организации безналичной оплаты горячего питания
7.	Ознакомление с федеральным перечнем учебников
8.	Контроль за организацией обучения на дому
9.	Контроль соблюдения пожарной безопасности.
10.	Контроль ведения личныз дел учащихся.
МАРТ	
1.	О состоянии спортивных сооружений на спортивных площадках МБОУ СОШ №48 города Белгорода
2.	О результатах участия в муниципальном и региональном этапах всероссийской олимпиады школьников.
3.	Контроль работы учащихся с асоциальным поведением.
4.	Контроль охвата горячим питанием учащихся школы.
5.	О подготовке к государственной итоговой аттестации в формате ОГЭ и ЕГЭ.
6.	О противодействии коррупции.
7.	Контроль реализации ФГОС НОО, ООО и СОО.
8.	О состоянии работы учащимися по профилактике ДТП.
9.	Об организации работы МБОУ СОШ №48 на весенних каникулах.
АПРЕЛЬ	
1.	О состоянии спортивных сооружений на спортивных площадках МБОУ СОШ №48 города Белгорода
2.	О результатах участия в муниципальном и региональном этапах всероссийской олимпиады школьников.
3.	Контроль работы учащихся с асоциальным поведением.
4.	Контроль охвата горячим питанием учащихся школы.
5.	О подготовке к государственной итоговой аттестации в формате ОГЭ и ЕГЭ.
6.	О противодействии коррупции.
7.	Контроль реализации ФГОС НОО, ООО и СОО.
8.	О состоянии работы учащимися по профилактике ДТП.
МАЙ	
1.	О подготовке к государственной итоговой аттестации в формате ОГЭ и ЕГЭ
2.	О подготовке к летней оздоровительной кампании
3.	Контроль охвата горячим питанием
4.	О работе школьного совета профилактики правонарушений и неуспеваемости в 2020-2021 учебном году.

5.	Контроль ведения личных дел учащихся.
ИЮНЬ	
1.	О результатах государственной итоговой аттестации в формате ОГЭ и ЕГЭ
2.	О результатах работы школьного летнего оздоровительного лагеря.
3.	Контроль организации горячего питания в школьном лагере.

5. МЕРОПРИЯТИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ УСЛОВИЙ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ШКОЛЫ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Утверждение рабочих программа учителя, планов воспитательной работы	август 2021г.	Заместители директора
2	Тарификация педагогических работников	Август 2021г., январь 2022г.	Директор школы Виноградская М.В.
1	Организация и проведение дежурства по школе	в течение года	Заместители директора
3	Составление расписаний уроков, кружков, факультативов, дополнительных занятий	Август 2021	Заместитель директора Епишева О.Ю.
4	Составление расписания занятий в системе дополнительного образования	сентябрь 2021г.	Заместитель директора Кочергина Н.В.
4	Организация режимных моментов в школе	сентябрь 2021г.	Заместитель по АХР Гунько Т.Ю.
7	Утверждение графиков контрольных работ на учебный год		Заместитель директора Борзенкова Л.М.
8	Проверка обеспеченности учащихся учебной литературой	сентябрь 2021г.	Библиотекарь Дудина А.С.
9	Подготовка школы к зимнему сезону	октябрь, ноябрь 2021г.	Заместитель по АХР Гунько Т.Ю.
10	Подготовка сметы и плана ремонтных работ на подготовку школы к 2018-2019 учебному году	ноябрь 2021г.	Директор школы Виноградская М.В. Заместитель по АХР Гунько Т.Ю.
12	Корректировка расписаний уроков, кружков, факультативов, дополнительных занятий	По мере необходимости	Заместитель директора Епишева О.Ю.
13	Предварительное комплектование школы педагогическими кадрами	февраль 2022г.	Директор школы Виноградская М.В.
14	Предварительное комплектование классов школы	февраль 2022г.	Директор школы Виноградская М.В.
15	Создание информационного ресурса ГИА	до 01.03.2022г.	Заместитель директора

			Борзенкова Л.М.
16	Анализ фонда учебников, формирования заявки на 2020-2021 учебный год	март 2022г.	Библиотекарь Дудина А.С.
17	Составление учебного плана на 2019-2020 учебный год. Распределение часов школьного компонента	июнь 2022г.	Директор школы Виноградская М.В, Заместитель директора Борзенкова Л.М.
18	Подготовка школы к новому учебному году	март - июль 2022г.	
19	Формирование банка данных о мониторинге состояния здоровья учащихся	апрель 2022г.	Мед. Работник,
20	Согласование с каждым учителем нагрузки на следующий учебный год	май, июнь 2022г.	Директор школы Виноградская М.В.
21	Подготовка самообследования работы школы	До 01.04.2022	Заместитель директора Власенко М.Ю.
24	Проведение испытаний спортивного оборудования, осмотр оборудования в мастерской, инвентаря и вентиляционных устройств	август 2022г.	Инженер по ТБ Каменева О.А.
25	Аттестация рабочих мест сотрудников школы	август 2022г.	Директор школы Виноградская М.В.

5.2. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГАРАНТИЙ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

№№ п/п	Содержание вопроса	Сроки	Ответственный
1.	Контроль охвата кружковой работой учащихся «группы риска»	в течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители, соц.педагоги
2	Контроль посещения учащимися занятий, выявление причин их отсутствия на уроках и принятие своевременных мер по обеспечению посещаемости	в течение года	Заместители директора, классные руководители, учителя
3	Организация совместной работы с детскими садами № 2, 8, 12, 74 в целях преемственности между учреждениями	в течение года	Заместитель директора Епишева О.В.
4	Анализ итогов учебной четверти, движения учащихся, учета детей, часто пропускающих занятия	по окончании четверти	Соц.педагоги, классные руководители
5	Сбор данных о трудоустройстве выпускников 9 и 11 классов	1-5 сентября 2021г.	Заместитель директора Борзенкова Л.М. классные руководители,
6	Внесение изменений в алфавитную книгу	сентябрь	Инспектор по

	обучающихся	2021г.	кадрам Клименко И.Б.
7	Комплексный учет детей предшкольного и школьного возраста (от 0 до 18 лет), проживающих в микрорайоне. Учет детей школьного возраста по факту места получения образования	до 10.09.2021г.	Заместитель директора Фатьянова Е.А.
8	Организация индивидуального обучения на дому	В течение года	Фатьянова Е.А.
9	Организация работы специальных медицинских групп	сентябрь 2021г.	Заместитель директора Кочергина Н.В.
10	Выявление образовательных запросов учащихся	март, апрель 2022г.	Заместитель директора Борзенкова Л.М.
11	Собрание с родителями будущих первоклассников	апрель, май 2022г.	Заместитель директора Епишева О.В.

5.2.1. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ШКОЛЫ В РЕЖИМЕ «ШКОЛА ПОЛНОГО ДНЯ»

№№ п/п	**Содержание вопроса**	**Сроки**	**Ответственный**
1.	Проведение анкетирования родителей, выявление потребностей в организации «школы полного дня»	Апрель 2021	Заместитель директора Власенко М.Ю.
2.	Оформление заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся	31.08.2021	Директор Виноградская М.В., заместители директора Епишева О.В., Власенко М.Ю., Кочергина Н.В., Борзенкова Л.М.
3.	Издание приказа об организации работы в режиме «школа полного дня»	До 01.09.2021	Директор Виноградская М.В.
4.	Составление расписания учебных занятий для классов-групп и разновозратных групп, работающих в режиме полного дня с учётом урочно-внеурочной деятельности учащихся во второй половине дня	До 01.09.2021	Заместители директора Епишева О.В., Борзенкова Л.М, Кочергина Н.В.
5.	Составление индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся	До 15.09.2021	Классные руководители
6.	Организация питания обучающихся в режиме «школы полного дня»	В течение года	Заместитель директора Ботнарюк Е.В.
7.	Заключение договоров о взаимодействии с учреждениями культуры	19.09.2021	Директор Виноградская М.В., заместитель директора Кочергина Н.В.
8.	Экспертиза формирования учебного плана	25.09.2021	Директор

	дополнительного образования		Виноградская М.В., заместитель директора Кочергина Н.В.
9.	Проведение первичного анкетирования среди участников образовательных отношений, направленного на удовлетворение образовательным процессом.	27.10.2021	Заместители директора Епишева О.В., Власенко М.Ю., Борзенкова Л.М., педагог-психолог Спирина М.Ю.
10.	Проведение итогового анкетирования среди участников образовательных отношений, направленного на оценку эффективности и уровня эмоциональной комфортности пребывания в школе полного дня.		Заместители директора Епишева О.В., Власенко М.Ю., Борзенкова Л.М., педагог-психолог Спирина М.Ю.
11.	Проведение массовых интегрированных мероприятий с учащимися разных уровней обучения		
12.	- мероприятие начальной школы	11.12.2021	заместитель директора Кочергина Н.В.
13.	- мероприятие для основной школы	05.03.2022	заместитель директора Кочергина Н.В.
14.	- мероприятие для средней школы	06.05.2022	заместитель директора Кочергина Н.В.
15.	Проведение отчетного собрания по итогам I полугодия работы образовательного учреждения в режиме школа полного дня	23/01/2022	Директор Виноградская М.В.
16.	Проведение отчетного собрания по итогам II полугодия работы образовательного учреждения в режиме школа полного дня	20.05.2022	Директор Виноградская М.В.
17.	Проведение мониторинга за сентябрь-ноябрь учебного года	15.12.2021	Заместитель директора Власенко М.Ю.
18.	Проведение мониторинга за декабрь-февраль учебного года	15.03.2022	Заместитель директора Власенко М.Ю.
19.	Проведение мониторинга за март-май учебного года	15.06.2022	Заместитель директора Власенко М.Ю.
20.	Проведение итогового мониторинга эффективности качества реализации моделей школа полного дня с применением информационных технологий	15.06.2022	Заместители директора Власенко М.Ю., Зубенко И.А.
21.	Распространение лучших практик реализации моделей школы полного дня (освещение в	25.06.2022	Заместители директора Власенко

	СМИ и на официальном сайте)		М.Ю., Зубенко И.А.

5.3.1 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ПРОБЛЕМЕ ШКОЛЫ: «ФОРМИРОВАНИЕ КУЛЬТУРЫ ЗДОРОВОГО И БЕЗОПАСНОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ»

Направление	Мероприятия	Сроки	Ответственные за выполнение
Материально-технические условия, профилактические мероприятия	1. Сохранение и приобретение для спортивного зала необходимого спортивного инвентаря	В течение года	Заместитель директора по АХР Першин О.А.
	2. Создание условий для реализации ФГОС для детей с ОВЗ	В течение года	учителя физической культуры,
	3. Систематическое пополнение резерва школы дезинфицирующими средствами, применяемыми для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях, в соответствии с инструкцией по их применению	В течение года	учителя предметники, классные руководители
	4. Уборка всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств, применяемых для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях, в соответствии с инструкцией по их применению, очистка вентиляционных решёток (далее генеральная уборка) непосредственно перед открытием	перед открытие образовательного учреждения систематически	Заместитель директора по АХР Першин О.А. Заместитель директора по АХР Першин О.А.,
	5. Ежедневная влажная уборка помещений с использованием дезинфицирующих средств, применяемых для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях, в соответствии с инструкцией по их применению с обработкой всех контактных поверхностей	систематически систематически	технический персонал Заместитель директора по АХР Першин О.А.,
	6. Генеральная уборка не реже одного раза в неделю с использованием дезинфицирующих средств, применяемых для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях, в соответствии с инструкцией по их применению	систематически	технический персонал
	7. Обеспечение постоянного наличия в санитарных узлах для детей и сотрудников мыла, а также кожных антисептиков для обработки		Заместитель директора по АХР Першин О.А.,

	рук 8. Регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривание помещений в соответствии с графиком работы школы		технический персонал Заместитель директора по АХР Першин О.А.
Кадровое обеспечение	1. Повышение квалификации педагогического коллектива по организации здоровьеориентированного образовательного процесса через участие в семинарах, конференциях, курсах повышения квалификации и т.д. 2. Повышение квалификации педагогического коллектива в рамках реализации ФГОС для детей с ОВЗ 3. Усиление работы по гигиеническому воспитанию обучающихся и их родителей (законных представителей) в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19). Контроль за соблюдением правил личной гигиены.	В течение года В течение года В течение года	Заместитель директора Власенко М.Ю. Заместитель директора Власенко М.Ю. Заместитель директора Фатьянова Е.А., фельдшер школы Харитонова Ю.В.
	4. Организация и проведение психологических семинаров-тренингов, семинаров личного роста для педагогов 5. Диагностика сформированности УУД обучающихся 1-10 классов 6. Коррекционная работа с обучающимися 1-11 классов 7. Коррекционная работа с обучающимися с ОВЗ и детьми-инвалидами 8. Коррекционная работа с детьми группы риска	В течение года	Педагог-психолог Спирина М.Ю.
	9. Проведение профилактических медицинских осмотров педагогов	В течение года	Заместитель директора Фатьянова Е.А. Медицинский работник Харитонова Ю.В.
	10. Проведение тренингов общения для педагогов (по заявкам)	В течение года	Педагог-психолог Спирина М.Ю.
Медицинское	1. Проведение регулярных	В течение	Заместитель

обслуживание	профилактических осмотров в соответствии с декретированными сроками	года	директора Фатьянова Е.А., медицинские работники: врачи – специалисты, фельдшер Харитонова Ю.В.
	2. Создание банка данных о состоянии здоровья обучающихся.	До 20.09.2021 г.	
	3. Проведение мониторинга состояния здоровья учащихся 1-11 классов.	В течение года	
	4. Организация и проведение мониторинга двигательной активности обучающихся 1-8, 10 –х классов	До 13.10.2021	
	5. Организация и проведение мониторинга параметров физического развития обучающихся с использованием КМД «Здоровый ребенок»	До 13.10.2021	
	6. Обновление картотеки детей, подлежащих диспансерному наблюдению	В течение года	
	7. Проведение мероприятий по профилактике острых заболеваний, обострений хронических заболеваний, инфекционных заболеваний, нарушений опорно-двигательного аппарата (гигиенические, санитарно-просветительские или другие)	В течение года	
	8. Организация работы по санации полости рта у детей	В течение года	
	9. Организация работы по профилактике кариеса у детей	В течение года	
	10. Проведение профилактических прививок в соответствии с декретированными возрастами	В течение года	
	11. Медицинская помощь обучающимся с ОВЗ и детям – инвалидам согласно рекомендациям		
	12. Выступление школьного врача (фельдшера) перед педагогическим коллективом по вопросам здоровья школьников.	В течение года	
	13. Организация сезонной вакцинации, в целях профилактики гриппа и ОРВИ	Сентябрь-октябрь	
	14. Мониторинг здоровья учащихся. педагогический работников и персонала школы с целью недопущения распространения новой коронавирусной инфекции	Ежедневно	

	(COVID - 19)		
	15. Обеспечение проведения ежедневных «утренних фильтров» с обязательной термометрией с целью выявления и недопущения в организацию обучающихся и их родителей (законных представителе), сотрудников с признаками респираторных заболеваний при входе в здание, исключить скопление детей и их родителей (законных представителей) при проведении «утреннего фильтра»	Ежедневно	
	16. Обеспечение незамедлительной изоляции обучающихся и сотрудников школы с признаками респираторных заболеваний до прихода родителей или приезда бригады скорой помощи	По требованию	
Двигательная активность и физическое развитие детей	1) Введение в образовательный процесс малых форм физического воспитания (физкультурные минутки, подвижные перемены, динамические паузы).	В течение года	Учителя физической культуры, классные руководители, учителя-предметники
	2) Организация работы спортивных секций и расширение участия в сети спортивных секций учащихся	В течение года	Зам директора Кочергина Н. В. учителя физической культуры, классные руководители
	3) Организация занятия специальной медицинской группы для детей, освобожденных от основного урока физкультуры по медицинским показателям	В течение года	Учитель физической культуры Сотникова Н.А.
	4) Организация команд по различным видам спорта, которые участвуют в районных (городских), всероссийских соревнованиях	В течение года	Учителя физической культуры,
	5) Проведение спортивных соревнований и праздников, дней здоровья на всех ступенях обучения	В течение года	Учителя физической культуры, классные руководители,
Организация питания	1) Обеспечение 100% учащихся в школе горячим питанием	В течение года	Классные руководители 1-11 классов
	2) Обеспечение 100% учащихся,	В течение	Классные

	посещающих группы продленного дня, горячими обедами, которые отвечают потребностям растущего организма в основных ингредиентах	года	руководители 1-11 классов
	3) Реализация областной целевой программы «Школьное молоко»	В течение года	Заместитель директора Ботнарюк Е.В., зав. производством
	4) Исполнение постановления правительства Белгородской области о ежедневном включении меда в рацион питания обучающихся	В течение года	Заместитель директора Ботнарюк Е.В., зав. производством
	5) Организация горячего питания детей из социально незащищённых семей	В течение года	Заместитель директора Ботнарюк Е.В., классные руководители 1-11 классов
	6) Организация в школьном буфете продажи только тех продуктов, которые имеют сертификат качества РТ	В течение года	Зав. производством
	7) Организация в школьной столовой круглогодичной дотации витаминов (регулярное включение в рацион питания свежих овощей и фруктов, витаминизированных блюд, соков)	В течение года	Зав. производством
	8) Организация работы сотрудников , участвующих в приготовлении и раздаче пищи, обслуживающего персонала с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами), а также перчаток. При этом смена одноразовых масок должна производиться не реже 1 раза в 3 часа, фильтров – в соответствии с инструкцией по применению	Систематически	Зав. производством, заместитель директора Ботнарюк Е.В.
	9) Мытьё посуды и столовых приборов в посудомоечных машинах при максимальных температурных режимах.	Систематически	Зав. производством, заместитель директора Ботнарюк Е.В.
	10) Усиление контроля за организацией питьевого режима, обеспечение участников	Систематически	Зав. производством, заместитель

	образовательного процесса одноразовой посудой, регулярная обработка кулеров и дозаторов		директора Ботнарюк Е.В.
Политика содействию здоровому образу жизни участников образовательного процесса	1) Организация учебного процесса и внеклассной деятельности в соответствии с возрастными нормативами, оговоренными в СанПиН, рекомендациях роспотребнадзора, письме Минпрсвещения России от 03.06.2020 № ВБ — 1194/03	В течение года	Директор школы Виноградкая М.В. заместители директора
	2) Включение в план работы школы курса «Разговор о правильном питании»	В течение года	Директор школы Виноградская М.В. заместитель директора Борзенкова Л.М.
	3) Включение в учебный план времени для образования в области здоровья («Основы безопасности жизнедеятельности»)	В течение года	Директор школы Виноградская М.В. заместитель директора Борзенкова Л.М.
	4) Участие в муниципальном конкурсе «Самый здоровый класс»	До 31.10. 2021	Заместитель директора Фатьянова Е.А., классные руководители
	5) Проведение тематических классных часов в нетрадиционной форме	В течение года	Заместитель директора Фатьянова Е.А., классные руководители
	6) Проведение тематических родительских собраний в нетрадиционной форме	В течение года	Заместитель директора Фатьянова Е.А., классные руководители
	7) Участие в конкурсе фотографий страничек на сайтах образовательных учреждений, отражающих работу по формированию ЗОЖ	В течение года	Заместитель директора Фатьянова Е.А., классные руководители
	8) Участие в городском конкурсе фотографий методических материалов, отражающих работу образовательного учреждения по формированию здорового образа жизни школьников	В течение года	Заместитель директора Фатьянова Е.А., Учителя-предметники
	9) Участие в городском фестивале «Начни с себя»	Май 2022	Заместитель директора

			Кочергина Н.В. классные руководители
	10) Участие в городской акции «Три тысячи шагов к здоровью»	Апрель-май 2022	Заместитель директора Кочергина Н.В. классные руководители
	11) Участие в городской акции «Зарядка со звездой»	Январь 2022	Заместитель директора Кочергина Н.В. классные руководители
Обучение ЗОЖ и навыкам сохранения здоровья	1.Включение и проведение в школе в рамках внеурочной деятельности факультатива «Я пешеход и пассажир»	В течение года	Директор школы Виноградская М.В. заместитель директора Борзенкова Л..М. классные руководители
	2.Проведение мероприятий во внеурочное время по вопросам гигиены, профилактики нежелательной беременности и заболеваний, передающихся половым путем, профилактике алкогольной и наркотической зависимости среди учащихся.	В течение года	Заместитель директора Фатьянова Е.А., социальный педагог Махортова О.Ю. фельдшер Харитонова Ю.В.
	3. Диагностика интеллектуальной, эмоционально-волевой сферы 8-11 классов.	В течение года	Педагог-психолог Спирина М.Ю.
	4.Проведение тренинговых занятий для детей групп риска по профилактике наркомании, табако-курения, алкоголизма, сквернословия и другим актуальным проблемам	В течение года	Педагог-психолог Спирина М.Ю.
	5.Коррекционная работа с обучающимися с ОВЗ и детьми-инвалидами		Педагог-психолог Спирина М.Ю.
	6.Включение старших школьников в мероприятия, проводимые на муниципальном, региональном уровне, по предупреждению рискованных для здоровья форм поведения	В течение года	Заместитель директора Фатьянова Е.А. социальный педагог Махортова О.Ю.
Профилактическая деятельность	1) Запрещение на территории школы, включая пришкольный участок, курения, употребления спиртных напитков, продажи и	Постоянно	Заместитель директора Фатьянова Е.А., социальный

	употреблению наркотических веществ		педагог Махортова О.Ю.
	2) Учет всех случаев пропуска занятий учащимися	В течение года	Классные руководители, заместитель директора Фатьянова Е.А.
	3) Обновление информации на стенде по безопасности детей на дорогах	Постоянно	Заместитель директора Фатьянова Е.А.
	4) Обновление информации на стенде по безопасности детей на спортивной площадке и оказании первой помощи при несчастных случаях.	Постоянно	Заместитель директора Фатьянова Е.А.
	5) Гигиеническое воспитание обучающихся и их родителей (законных представителей) в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19). Контроль за соблюдением правил личной гигиены.	Постоянно	Заместитель директора Фатьянова Е.А., фельдшер школы Харитонова Ю.В., классные руководители
Участие педагогического коллектива в здоровьеориентированной деятельности	1. Организация и прохождение всеми сотрудники школы профилактические осмотры (l раз в год) и гигиенической подготовки.	В течение года	Заместитель директора Ботнарюк Е.В.
	2. Получение сотрудниками школы медицинской помощи, оздоровительных мероприятия наравне с учащимися	В течение года	Фельдшер Харитонова Ю.В.
	3. Участие, проведение сотрудниками школы мероприятий, по линии содействия здоровью, профилактике гриппа, ОРВИ, новой коронавирусной инфекции (COVID-19)	В течение года	Заместитель директора Фатьянова Е.А., педагогический коллектив
	4. Организация спортивной команды педагогического коллектива для участия в спартакиаде педагогических работников.	В течение года	Учитель физической культуры Литвиненко Н.А.
	1) 5. Участие в инструктивно-методических совещаниях с заместителями руководителя, курирующих здоровьесберегающую деятельность ОУ, участвующих в реализации проекта	В течение года	Заместитель директора Фатьянова Е.А.,
	6. Участие в семинарах с педагогических работников общеобразовательных организаций	В течение года	Педагогический коллектив

	по организации здоровьесберегающей деятельности		
Работа с родителями	1) Проведение занятия с родителями, направленных на ценности ЗОЖ (лекций, родительских собраний, конференций, посвященных возрастным особенностям обучающихся, сохранению здоровья, проблемам нарко-и алкогольной зависимости и табакокурения и т.д.)	В течение года	Курирующие заместители директора, социальный педагог Махортова О.Ю. фельдшер Харитонова Ю.В.
	2) Привлечение родителей для проведения и организации совместных мероприятий, направленных на содействие здоровью школьников	В течение года	Заместитель директора Кочергина Н.В., классные руководители
Взаимодействие с другими образовательными учреждениями и общественными организациями города	1. Участие в городских, областных, всероссийских программах содействия здоровью	В течение года	Заместители директора Фатьянова Е.А., Кочергина Н.В.
	2. Организация сотрудничества школы с другими школами территории по вопросам содействия здоровью	В течение года	Заместители директора Фатьянова Е.А. Кочергина Н.В.,

5.3.2. ПЛАН ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ В УСЛОВИЯХ НОВОЙ КОРОНОВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ (COVID- 19) В МБОУ СОШ № 48

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1 Общеорганизационные противоэпидемические мероприятия			
1.1	Подготовка плана противоэпидемических мероприятий в условиях новой коронавирусной инфекции (COVID-19)	2020 год (июль)	Администрация МБОУ СОШ № 48
1.2	Усиление педагогической работы по гигиеническому воспитанию обучающихся и их родителей (законных представителей) в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19). Контроль за соблюдением правил личной гигиены.	Систематически с 1 сентября 2021 года	Администрация МБОУ СОШ № 48, мед.работки, классные руководители
1.3	Уборка всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств, применяемых для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях, в соответствии с инструкцией по их применению, очистка вентиляционных решёток (далее генеральная уборка)	Август 2021 год	Заместитель директора по АХЧ, технический персонал, зав. кабинетами

	непосредственно перед открытием		
1.4	Обеспечение условий для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в школу, помещения для приёма пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты	Систематически	Администрация МБОУ СОШ № 48
1.5	Ежедневная влажная уборка помещений с использованием дезинфицирующих средств, применяемых для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях, в соответствии с инструкцией по их применению с обработкой всех контактных поверхностей	Систематически	Заместитель директора по АХЧ, технический персонал, зав. кабинетами
1.6	Генеральная уборка не реже одного раза в неделю с использованием дезинфицирующих средств, применяемых для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях, в соответствии с инструкцией по их применению	Систематически	Заместитель директора по АХЧ, технический персонал, зав. кабинетами
1.7	Обеспечение постоянного наличия в санитарных узлах для детей и сотрудников мыла, а также кожных антисептиков для обработки рук	Систематически	Заместитель директора по АХЧ, технический персонал,
1.8	Регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривание помещений в соответствии с графиком работы школы	Систематически	Заместитель директора по АХЧ, технический персонал,
1.9	Организация работы сотрудников , участвующих в приготовлении и раздаче пищи, обслуживающего персонала с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами), а также перчаток. При этом смена одноразовых масок должна производиться не реже 1 раза в 3 часа, фильтров – в соответствии с инструкцией по применению	Систематически	Администрация МБОУ СОШ № 48

1.10	Мытьё посуды и столовых приборов в посудомоечных машинах при максимальных температурных режимах.	Систематически	Администрация МБОУ СОШ № 48
1.11	Усиление контроля за организацией питьевого режима, обеспечение участников образовательного процесса одноразовой посудой, регулярная обработка кулеров и дозаторов	Систематически	Администрация МБОУ СОШ № 48
2. Организация образовательного процесса			
2.1	Закрепление за каждым классом отдельного учебного кабинета, в котором дети обучаются по всем предметам, за исключением занятий, требующих специального оборудования (в том числе физическая культура, изобразительное искусство, трудовое обучение, технология, физика, химия)	2021-2022 учебный год	Администрация МБОУ СОШ № 48
2.2	Организация работы по специально разработанному расписанию (графику) уроков, перемен, составленном с целью минимизации контактов обучающихся (в том числе сокращения их количества во время проведения термометрии, приёма пищи в столовой)	2021-2022 учебный год	Администрация МБОУ СОШ № 48
2.3	Недопущение объединения обучающихся из разных классов в одну группу для занятий внеурочной деятельностью	2021-2022 учебный год	Администрация МБОУ СОШ № 48
2.4	Исключение проведения массовых мероприятий	2021-2022учебный год	Администрация МБОУ СОШ № 48
2.5	Обеспечение проведения ежедневных «утренних фильтров» с обязательной термометрией с целью выявления и недопущения в организацию обучающихся и их родителей (законных представителе), сотрудников с признаками респираторных заболеваний при входе в здание, исключить скопление детей и их родителей (законных представителей) при проведении «утреннего фильтра»	2021-2022 учебный год	Администрация МБОУ СОШ № 48
2.6	Обеспечение незамедлительной изоляции обучающихся и сотрудников школы с признаками респираторных заболеваний до прихода родителей или приезда бригады скорой помощи	2021-2022 учебный год	Администрация МБОУ СОШ № 48
2.7	Организации пребывания детей и	2021-2022	Администрация

	проведение занятий на открытом воздухе (при благоприятных погодных условиях), использование открытых спортивных площадок для занятий физической культурой, сократить количество занятий в спортивном зале	учебный год	МБОУ СОШ № 48
2.8	Обеспечить проведение во время перемен и по окончании работы текущую дезинфекцию помещений (обработка рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, помещений пищеблоков, мебели, санузлов, вентилей кранов, спуска бачков унитазов) с использованием дезинфицирующих средств, применяемых для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях, в соответствии с инструкцией по их применению	2021-2022 учебный год	Администрация МБОУ СОШ № 48
2.9	Обеспечение после каждого урока проведение в отсутствие детей сквозного проветривания помещений	2021-2022 учебный год	Администрация МБОУ СОШ № 48
3. Проведение итоговой и промежуточной аттестации			
3.1	Обеспечить составление графика явки обучающихся на аттестацию в целях минимизации контактов, в том числе при проведении термометрии	2021-2022 учебный год	Администрация МБОУ СОШ № 48
3.2	Соблюдение в местах проведения аттестации социальной дистанции между учащимися не менее 1.5 метров посредством зигзагообразной рассадки по 1 человеку за парту.	2021-2022 учебный год	Администрация МБОУ СОШ № 48
3.3	Исключить скопление детей в зоне рекреации	2021-2022 учебный год	Администрация МБОУ СОШ № 48
3.4	Использование членами экзаменационной комиссии средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами), а также перчаток. При этом смена одноразовых масок должна производиться не реже 1 раза в 3 часа, фильтров – в соответствии с инструкцией по применению	2021-2022 учебный год	Администрация МБОУ СОШ № 48

5.4. РАБОТА С ОДАРЕННЫМИ ДЕТЬМИ

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Организация работы научного общества	В течение года	Заместитель директора Власенко М.Ю.
2	Организация проведения школьного этапа	Сентябрь-	Заместитель

	всероссийской олимпиады школьников.	октябрь	директора Власенко М.Ю.
3	Определение списков одаренных учащихся для прохождения дополнительных занятий на базе БелГУ	ноябрь	Заместитель директора Власенко М.Ю.
4	Организация участия школьников в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников	Ноябрь-декабрь	Заместитель директора Власенко М.Ю.
5	Организация участия школьников 2-4 классов в школьном и муниципальном этапе конкурса научно-исследовательских работ «Я – исследователь».	Декабрь-январь	Заместитель директора Власенко М.Ю.
6	Организация и проведение праздника «Путь к Олимпу».	март	Заместитель директора Власенко М.Ю.
7	Организация и проведение школьной научно – практической конференции учащихся «Первые шаги в науку»	Март	Заместитель директора Власенко М.Ю., руководители мо
8	Организация участия школьников в исследовательских конференциях.	В течение года	Заместитель директора Власенко М.Ю.
9	Анализ работы с одаренными учащимися, перспективы в работе на 2020-2021уч. год.	май	Заместитель директора Власенко М.Ю.

5.5. МЕРОПРИЯТИЯ ПО РАЗВИТИЮ КАДРОВОГО ПОТЕНЦИАЛА

5.5.1. Работа по повышению педагогического и методического мастерства

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Обобщение актуального педагогического опыта учителей в 2019-2020 учебном году.	В течение года	Заместитель директора Власенко М.Ю.
2	Работа педагогов над темами самообразования	в течение года	Заместитель директора Власенко М.Ю.
3	Проведение открытых уроков в рамках предметных недель, единого методического дня	По графику	Заместители директора
4	Конкурс «Учитель года»	по отдельному плану УО	Заместитель директора Власенко М.Ю.
5	Подведение итогов работы школы по методической проблеме	май 2022г.	Заместитель директора Власенко М.Ю.

5.5.2. Работа школьных методических объединений

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные

п/п			
1	Работа школьных методических объединений (по отдельному плану)	в течение года	Руководители ШМО
2	Внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий и средств обучения	в течение года	Заместители директора, руководители ШМО
3	Проведение предметных недель	в течение года	Руководители ШМО
4	Обсуждение докладов и выступлений коллег на конференциях, семинарах, заседаниях педагогического совета	в течение года	Руководители ШМО
5	Отчеты учителей на заседаниях ШМО о работе над темами по самообразованию	в течение года	Руководители ШМО
6	Совершенствование оснащения школьных кабинетов	в течение года	Заведующие кабинетами
7	Ознакомление с новинками методической литературы	в течение года	Руководители ШМО
8	Оценка качества образования на основе результатов ГИА	июнь 2022 г.	Руководители ШМО

5.5.3. Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование образовательного процесса

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Взаимопосещение уроков учителями начальных классов и основной школы	в течение года	Заместители директора, руководители ШМО
2	Оказание методической помощи в освоении учителями тем по самообразованию	в течение года	Заместитель директора Власенко М.Ю.
3	Разработка и утверждение рабочих программ учителей	Июнь-август 2021г.	Заместители директора
4	Совместное заседание методических объединений учителей начальных классов, русского языка и литературы, математики по итогам повторения и контрольных работ	октябрь 2021г.	Заместители директора Епишева О.В. Борзенкова Л.М.
5	Проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников	Сентябрь-октябрь 2021г.	Заместитель директора Власенко М.Ю..
6	Проведение обучающих инструктивных семинаров: -нормативные документы по проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов в 2018-2019 году (по мере поступления документов); -исследовательская и проектная деятельность обучающихся;	ноябрь 2021г. - март 2022г.; март 2022г.;	Заместитель директора Борзенкова Л.М. Заместитель директора

	-самоанализ деятельности учителя	апрель 2022г.	Власенко М.Ю.

5.5.4. Работа с молодыми педагогами

№ п/п	**Мероприятия Третий год**	**Сроки проведения**
1	Организация наставничества: • выбор и назначение наставников; • совместное составление плана работы с наставниками. Целевая установка по оформлению школьной документации (журналов и личных дел учащихся).	август
2	Занятие «Организационная культура урока».	Сентябрь, январь
3	Посещение уроков молодых специалистов.	В течение года
4	Взаимопосещение уроков, посещение уроков педагогов-наставников.	В течение года
5	«Создание условий для формирования у обучающихся положительных эмоций по отношению к учебной деятельности».	Ноябрь
6	Анкетирование «Изучение затруднений в работе начинающего педагога».	Декабрь
7	Исследовательская деятельность как одно из условий формирования УУД школьников	Январь
8	Методическое консультирование по работе над темой самообразования.	Февраль
9	Возможности использования УМК для повышения качества образования в условиях реализации стандартов второго поколения.	В течение года
10	Анкетирование «Оценка готовности и адаптированности личности к педагогической деятельности»	апрель
11	Творческий отчет молодых специалистов.	апрель

5.6. ИННОВАЦИОННАЯ И ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	**Мероприятия**	**Сроки**	**Ответственные**
1.Создание системы управления школой в режиме внедрения инноваций			
1	Создание организационных, материально-технических, информационных, методических условий для реализации в образовательном учреждении ФГОС	В течение года	Администрация школы
2	Реализация муниципального проекта «Внедрение бережливых технологий в деятельность образовательных организаций Белгородской области»	В течение года	Заместитель директора Власенко М.Ю.

3	Реализация муниципального проекта «Создание системы наставничества и шефства для обучающихся образовательных организаций»города Белгорода «Дети-наставники».	В течение года	Заместитель директора Власенко М.Ю.
4	Реализация муниципального проекта «Организация комплексной работы с учащимися образовательных организаций г.Белгорода в освоении основной общеобразовательной программы («К успеху вместе»)».	В течение года	Заместитель директора Борзенкова Л.М.
5	Реализация муниципального проекта «Создание рекреационных зон в образовательном учреждении»	В течение года	Заместитель директора Фатьянова Е.А.
2. Обеспечение современного качества образования, введение инновационных изменений в структуру и содержание образования			
1	Дальнейшее использование системы предпрофильной подготовки и профильного обучения, поддерживаемой расширенной сетью элективных курсов.	в течение года	администрация школы
2	Реализация программ углубленного изучения русского языка и математики	в течение года	Заместитель директора Борзенкова Л.М.
3	Расширение использования педагогами школы исследовательской и проектной деятельности обучающихся, через работу научных обществ и другие виды деятельности.	в течение года	Заместитель директора Власенко М.Ю.
3. Информатизация учебного процесса			
1	Использование информационно-коммуникационныхобразовательных технологии;	в течение года	Учителя-предметники
4. Инновации в подготовке и переподготовке кадров			
1	Повышение квалификации педагогических кадров через дистанционные курсы	В течение года	Заместитель директора Власенко М.Ю.
4. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательного процесса			
1.	Мониторинг состояния здоровья учащихся.	По плану работы МОЦ	Фатьянова Е.А.. мед.работники МОЦ
2	Использованиев образовательном процессездоровьесберегающихтехнологий.	В течение года	Заместители директора

5.7. ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

АВГУСТ
Контроль за организацией всеобуча

№	Содержание работы	Цель контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
1	Распределение выпускников 9 классов 2020 – 2021 уч.года	Сбор информации о продолжении обучения учащихся. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Информация классного руководителя о поступлении выпускников 9 класса в средние учебные заведения	Зам.директора Борзенкова Л.М.	Списки распределения выпускников 9 классов 2016-2017уч.года
2.	Контроль организации работы системы «Навигатор дополнительного образования 31»	Установление соответствия рабочих программ дополнительного образования установленным требованиям в системе «Навигатор дополнительного образования 31»	тематический	Изучение документации	Заместитель директора: Кочергина Н.В.	совещание при заместителе директора, приказ

СЕНТЯБРЬ

Контроль за организацией образовательной деятельности, соблюдением законодательства по обеспечению обязательного среднего (общего) образования

№	Содержание работы	Цель контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
1.	Экспертиза рабочих программ учителя.	Установление соответствия рабочих программ учителя установленным требованиям	тематический	Изучение документации	Заместители директора: Литвинова З.В. Борзенкова Л.М. Власенко М.Ю. Кочергина Н.В. Фатьянова Е.А.	совещание при заместителе директора, приказ
2.	Экспертиза рабочих программ внеурочной деятельности	Установление соответствия рабочих программ внеурочной деятельности установленным требованиям	тематический	Изучение документации	Заместители директора: Литвинова З.В. Кочергина Н.В.	совещание при заместителе директора, приказ
3.	Экспертиза рабочих программ специальных медицинских групп	Установление соответствия рабочих программ специальных медицинских групп установленным требованиям	тематический	Изучение документации	Заместитель директора Кочергина Н.В.	совещание при заместителе директора, приказ
4.	Контроль заполнения учителями списков классов и расписания в ИСОУ «Виртуальная школа»	Выполнение требований к ведению электронного журнала в АСУ «Виртуальная школа»	тематический	Изучение ИСОУ «Виртуальная школа»	Заместитель директора Зубенко И. А.	Приказ

Контроль за работой по повышению качества образования и состоянием преподавания предметов

№ п/п	Содержание работы	Цель контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов

2	Стартовая диагностика качества знаний истории, обществознанию, праву, английскому языку.	Проверить уровень знаний учащихся по предметам учебного плана	тематический	Письменной проверки	Заместитель директора Власенко М.Ю.	совещание при заместителе директора, приказ
3	Стартовая диагностика качества знаний химии, биологии, физике	Проверить уровень знаний учащихся по предметам учебного плана	тематический	Письменной проверки	Заместитель директора Фатьянова Е.А.	совещание при заместителе директора, приказ
4	Стартовая диагностика качества знаний по математике, информатике и ИКТ, русскому языку.	Проверить уровень знаний учащихся по предметам учебного плана	тематический	Письменной проверки	Заместитель директора Борзенкова Л.М.	совещание при заместителе директора, приказ
5	Стартовая диагностика качества знаний по физической культуре, ОБЖ, технологии, искусству, ПК.	Проверить уровень знаний учащихся по предметам учебного плана	тематический	Письменной проверки	Заместитель директора Кочергина Н.В.	совещание при заместителе директора, приказ
6	Стартовая диагностика качества знаний по предметам начальной школы во 2 – 4 классах	Проверить уровень знаний учащихся по предметам учебного плана	тематический	Письменной проверки	Заместитель директора Литвинова З.В.	совещание при заместителе директора, приказ

Контроль за организацией методической работы в школе

№ п/п	Содержание работы	Цель контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
1	Анализ изучения планов работы методических объединений на 2021-2022 учебный год в условиях «школы полного дня»	Изучить соответствие планов задачам методической службы школы на 2021-2022 учебный год	тематический	Изучение документации	Заместитель директора Власенко М.Ю.	Совещание при заместителе директора, приказ

Контроль за состоянием воспитательной работы, работы с родителями

№ п/п	Содержание работы	Цель контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
1	Проверка программ и тематического планирования кружков, объединений, спортивных секций.	Установление соответствия рабочих программ установленным требованиям	фронтальный	Рабочие программы дополнительного образования	Зам.директора Кочергина Н.В.	совещание при заместителе директора, приказ
2	Мониторинг уровня воспитанности учащихся 1-11 классах фронтальный	Оценка уровня воспитанности учащихся 1-11 классов.	фронтальный	Кл.рук.1-11 классов, учащиеся 1-11 классов	Зам.директора Кочергина Н.В.	совещание при заместителе директора, приказ

Контроль за соблюдением санитарно-гигиенического режима, техники безопасности и охраны труда

№	Содержание работы	Цель контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
1	О мерах по усилению охранно-объектного и антитеррористического режима	Выполнение работниками требований ОТиТБ, антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа	Директор школы, Зам.директора Борзенкова Л.М., Каменева О.А.	совещание при директоре, приказ
2	О безопасном использовании спортивных сооружений	Изучение состояния спортивных сооружений, профилактика травматизма	тематический	Спортивные сооружения, инструктажи по технике безопасности	Заместитель директора Кочергина Н.В., Инженер по ТБ Каменева О.А.	совещание при директоре, приказ

4	О профилактике ДТП в рамках месячника «Внимание – дети»	Профилактика ДТП	тематический	Учащиеся, педагогический коллектив	Заместитель директора Кочергина Н.В., Инженер по ТБ Каменева О.А.	совещание при директоре, приказ

Контроль за подготовкой к итоговой аттестации

№ п/п	Содержание работы	Цель контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
1	Подготовка к государственной итоговой аттестации	Изучить организацию подготовки к ГИА	тематический		Заместитель директора Борзенкова Л.М.	совещание при директоре, приказ

Контроль за работой по сохранению и укреплению здоровья обучающихся

№	Содержание работы	Цель контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
1	Выполнение санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в МБОУ СОШ №48 города Белгорода в целях повышения эффективности работы по снижению перегрузки учащихся	Изучить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса	Фронтальный	Анализ рабочих программ, электронных журналов, расписания занятий	Заместитель директора Фатьянова Е.А.	совещание при директоре, приказ

2.	Контроль за профилактической работы по предупреждения распространения гриппа, ОРВИ, новой коронавирусной инфекции (COVID – 19)	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Организация и проведение противоэпидемиологических мероприятий по профилактике гриппа, ОРВИ, новой коронавирусной инфекции (COVID – 19)	тематический	Работа с журналами классного руководителя, анализ протоколов родительских собраний, посещаемости учащихся, работа с докуметацией фельдшера школы	Заместитель директора Фатьянова Е.А.	совещание при директоре, приказ
3.	Контроль за организацией коррекционно-развивающих занятий педагогом – психологом и дефектологом.	Выполнение требований к проведению коррекционно-развивающих занятий.	тематический	Работа с расписанием и содержанием коррекционно-развивающих занятий	Заместитель директора Фатьянова Е.А.	Совещание при заместителе директора, справка

Контроль за организацией горячего питания

№	Содержание работы	Цель контроля	Форма контроля	Методы контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
1	Контроль организации горячего питания учащихся	Изучение охвата горячим питанием учащихся школы	тематический	Контроль результатов	Заместитель директора Ботнарюк Е.В.	совещание при директоре, приказ

ОКТЯБРЬ

Контроль за организацией образовательной деятельности, соблюдением законодательства по обеспечению обязательного

основного (общего) и среднего (общего) образования

№ п/п	Содержание работы	Цель контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
1.	Контроль заполнения учителями журнала в ИСОУ «Виртуальная школа»	Выполнение требований к ведению электронного журнала в АСУ «Виртуальная школа»	тематический	Изучение документации, ИСОУ «Виртуальная школа»	Заместитель директора Зубенко И. А.	Отчет
2.	Мониторинг выполнения программ учителями истории, обществознанию, праву, английского языка.	Соответствие выполнения рабочих программ учителя образовательной программе	тематический	Изучение документации, ИСОУ «Виртуальная школа»	Заместитель директора Власенко М.Ю	Совещание при заместителе директора, отчёт ИСОУ «Виртуальная школа»
3.	Мониторинг выполнения программ учителями химии, биологии, физики	Соответствие выполнения рабочих программ учителя образовательной программе	тематический	Изучение документации, ИСОУ «Виртуальная школа»	Заместитель директора Фатьянова Е.А.	Совещание при заместителе директора, отчёт ИСОУ «Виртуальная школа»
4.	Мониторинг выполнения программ учителями математики, информатики, русского языка, литературы	Соответствие выполнения рабочих программ учителя образовательной программе	тематический	Изучение документации, ИСОУ «Виртуальная школа»	Заместитель директора Борзенкова Л.М.	Совещание при заместителе директора, приказ
5.	Мониторинг выполнения программ учителями музыки, изо, физической культуры, обж, технологии, православной культуры	Соответствие выполнения рабочих программ учителя образовательной программе	тематический	Изучение документации, ИСОУ «Виртуальная школа»	Заместитель директора Кочергина Н.В.	Совещание при заместителе директора, приказ

6.	Мониторинг выполнения программ учителями, осуществляющими обучение на дому, изучение качества знаний учащихся	Соответствие организации обучения на дому установленным требованиям	тематический	Анализ рабочих программ учителя, расписания занятий	Заместитель директора Фатьянова Е.А.	Совещание при заместителе директора, отчёт ИСОУ «Виртуальная школа»
7.	Мониторинг выполнения программ учителями начальной школы	Соответствие выполнения рабочих программ учителя образовательной программе	тематический	Изучение документации, ИСОУ «Виртуальная школа»	Заместитель директора Литвинова З.В..	Совещание при заместителе директора, приказ

Контроль за работой по повышению качества образования и состоянием преподавания предметов

№ п/п	Содержание работы	Цель контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
1	Изучение качества знаний и успеваемости по предметам химия, биология, география на конец 1 четверти.	Изучить качество знаний и успеваемость по предметам	тематический	Анализ результатов, ИСОУ «Виртуальная школа»	Заместитель директора Фатьянова Е.А.	Отчет ИСОУ «Виртуальная школа»
2	Изучение качества знаний и успеваемости по предметам история, обществознание, право, английский язык на конец 1 четверти.	Изучить качество знаний и успеваемость по предметам	тематический	Анализ результатов, ИСОУ «Виртуальная школа»	Заместитель директора Власенко М.Ю.	Отчет ИСОУ «Виртуальная школа»
3	Изучение качества знаний и успеваемости по предметам начальной школы на конец 1 четверти.	Изучить качество знаний и успеваемость по предметам	тематический	Анализ результатов, ИСОУ «Виртуальная школа»	Заместитель директора Литвинова З.В.	Совещание при зам. директора, справка

4	Изучение качества знаний и успеваемости по предметам математика, информатика, русский язык, литература на конец 1 четверти.	Изучить качество знаний и успеваемость по предметам	тематический	Анализ результатов, ИСОУ «Виртуальная школа»	Заместитель директора Борзенкова Л.М.	Совещание при зам. директора, справка
5	Изучение качества знаний и успеваемости по предметам музыка, пк, изо, физическая культура, обж, технология на конец 1 четверти.	Изучить качество знаний и успеваемость по предметам	тематический	Анализ результатов, ИСОУ «Виртуальная школа»	Заместитель директора Кочергина Н.В.	Совещание при зам. директора, справка
6	Изучение качества навыков беглого и осознанного чтения во 2-4 классах (проверка техники чтения) на конец 1 четверти	Изучить качества навыков беглого и осознанного чтения во 2-4 классах	тематический	Результаты учебной деятельности уч-ся	Заместитель директора Литвинова З.В.	Совещание при зам. директора, справка

Контроль за ведением школьной документации

№ п/п	Содержание работы	Цель контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
1	Контроль правильности заполнения классных журналов 5-8 классов	Изучить правильность и своевременность заполнения журналов, объективность выставления четвертных оценок	тематический	Изучение документации, ИСОУ «Виртуальная школа»	Заместитель директора Власенко М.Ю.	совещание при завуче, приказ
3	Контроль правильности заполнения классных журналов 1-4 классов и журналов по внеурочной деятельности	Изучить правильность и своевременность заполнения журналов, объективность выставления четвертных оценок	тематический	Изучение документации, ИСОУ «Виртуальная школа»	Заместитель директора Литвинова З.В.	совещание при завуче, приказ

4	Контроль правильности заполнения классных журналов 9-11 классов	Изучить правильность и своевременность заполнения журналов, объективность выставления четвертных оценок	тематический	Изучение документации, ИСОУ «Виртуальная школа»	Заместитель директора Борзенкова Л.М.	совещание при завуче, приказ
5	Контроль наличия записей в классных журналах о проведении практических и лабораторных работ по предметам учебного плана	Изучить наличие в классных журналах записей о проведении практических/лабораторных работ в соответствии с рабочей программой	тематический	Журналы, рабочие программы	Заместитель директора Борзенкова Л.М. Власенко М.Ю.	Совещание при зам. директора, приказ

Контроль за организацией методической работы в школе

№ п/п	Содержание работы	Цель контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
1	Анализ мониторинга самодиагностики соответствия уровня профессиональной компетентности педагогических кадров требованиям профессионального стандарта «Педагог»	Определить уровень соответствия владения трудовыми функциями педагога.	тематический	Тестирование, анализ результатов	Заместитель директора Власенко М.Ю.	совещание при завуче, справка

Контроль за состоянием воспитательной работы, работы с родителями

№ п/п	Содержание работы	Цель контроля	Тип контроля	Объект контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов

1	Организация работы школы в период осенних каникул	Проверка соответствия запланированных мероприятий возрастным особенностям учащихся. Информирование обучающихся о плане мероприятий и расписании ДО.	тематический	Пед.коллектив, Учащиеся 1-11 классов	Заместитель директора Кочергина Н.В.	совещание при директоре, приказ план работы на каникулы
2	Контроль организации внеурочной деятельности	Проверка организации внеурочной деятельности	тематический	Пед.коллектив	Заместитель директора Кочергина Н.В.	совещание при директоре, приказ

Контроль за подготовкой к итоговой аттестации

№ п/п	Содержание работы	Цель контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
1	Подготовка к государственной итоговой аттестации	Изучить организацию подготовки к ГИА	тематический		Заместитель директора Борзенкова Л.М.	совещание при директоре, приказ

Контроль за работой по сохранению и укреплению здоровья обучающихся

№	Содержание работы	Цель контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
1	Контроль за организацией проведения профилактических осмотров учащихся в 2021-2022 учебном году, плановой и профилактической вакцинацией учащихся.	Изучение графика профилактических осмотров обучающихся. Изучение декретированных групп обучающихся, подлежащих медицинским осмотрам.	тематический	Работа с графиками профилактических осмотров, документацией фельдшера школы	Заместитель директора Фатьянова Е.А.	Совещание при директоре, приказ

2.	Контроль исполнения требований СанПин по предупреждению заболеваемости инфекционными заболеваниями (COVID-19)	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Организация и проведение противоэпидемиологических мероприятий по профилактике гриппа, ОРВИ, новой коронавирусной инфекции (COVID – 19)	тематический	Работа с журналами классного руководителя, анализ протоколов родительских собраний, посещаемости учащихся, работа с докуметацией фельдшера школы	Заместитель директора Фатьянова Е.А.	совещание при директоре, приказ

Контроль за организацией горячего питания

№ п/п	Содержание работы	Цель контроля	Форма контроля	Методы контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
1	Контроль приготовления и выдачи готовых блюд учащимся	Изучение соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении и выдачи питания учащимся	тематический	Контроль результатов	Заместитель директора Ботнарюк Е.В.	совещание при директоре, приказ

НОЯБРЬ

Контроль за организацией образовательной деятельности, соблюдения законодательства

№	Содержание работы	Цель контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
1	Контроль заполнения учителями портфолио учащихся в ИСОУ «Виртуальная школа»	Выполнение требований к ведению электронного журнала в ИСОУ «Виртуальная школа»	тематический	Изучение документации, ИСОУ «Виртуальная школа»	Заместитель директора Зубенко И. А.	отчет

Контроль за работой по повышению качества образования и состоянием преподавания предметов

№ п/п	Содержание работы	Цель контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
1	Классно – обобщающий контроль в 5 классах	Учёт индивидуальных особенностей и личностных качеств учащихся в адаптации школьников к условиям обучения в среднем звене, сформированность УУД, условия нормализации учебной нагрузки учащихся.	Классно-обобщающий	Посещение уроков, наблюдение, изучение документации, анкетирование.	Заместитель директора Власенко М.Ю., педагог-психолог.	Педагогический совет, справка

Контроль за подготовкой к итоговой аттестации

№ п/п	Содержание работы	Цель контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
1	Подготовка к государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11-х классов по русскому языку	Проверить уровень знаний учащихся по предмету	Тематический	Тестирование, посещение уроков, дополнительных занятий	Заместитель директора Борзенкова Л.М.	совещание при заместителе директора, приказ

Контроль за ведением школьной документации

№ п/п	Содержание работы	Цель контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
1	Контроль работы учителей 1-4 классов по проверке тетрадей учащихся	Выполнение требований к ведению тетрадей	тематический	Проверка тетрадей	Зам. директора Литвинова З.В.	совещание при заместителе директора, приказ

Контроль за организацией методической работы в школе

№ п/п	Содержание работы	Цель контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
1	Контроль за работой по формированию функциональной грамотности	Мониторинг формирования функциональной грамотности	тематический	Посещение уроков	Заместитель директора Власенко М.Ю.	Справка, совещание при директоре

Контроль за состоянием воспитательной работы, работы с родителями

№ п/п	Содержание работы	Цель контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
1	Мониторинг выполнения планов воспитательной работы классными руководителями 1-8 классов в условиях работы «школы полного дня»	Анализ деятельности старшей вожатой, ДОО и классных руководителей 1-8-х классов по выполнению плана ВР.	фронтальный	Планы работы ДОО, ВР	Заместитель директора Кочергина Н.В.	Совещание при зам. директора, справка
2	О работе с учащимися с асоциальным поведением в условиях работы «школы полного дня»	Изучить состояние работы с учащимися с асоциальным поведением	тематический	Совет по профилактике правонарушений	Социальный педагог Махортова О.Ю.	Совещание директоре, приказ

Контроль за работой по сохранению и укреплению здоровья обучающихся

№	Содержание работы	Цель контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
1.	Контроль за организацией работы по профилактике гриппа, ОРВИ, новой коронавирусной инфекции (COVID – 19)	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Организация и проведение противоэпидемиологических мероприятий по профилактике гриппа, ОРВИ, новой коронавирусной инфекции (COVID – 19)	тематический	Работа с журналами классного руководителя, анализ протоколов родительских собраний, посещаемости учащихся, работа с докуметацией фельдшера школы	Заместитель директора Фатьянова Е.А.	совещание при директоре, приказ
2	Контроль за организацией работы по здоровьесбережению	Проверка организации работы по здоровьесбережению	тематический	Работа учителей-предметников, классных руководителей	Заместитель директора Фатьянова Е.А.	совещание при директоре, приказ
3	Контроль исполнения требований СанПин по предупреждению заболеваемости инфекционными заболеваниями (COVID – 19)	Изучение работы школы в условиях распространения новой короновирусной инфекции	тематический	Работа с журналами классного руководителя, посещаемости учащихся	Заместитель директора Фатьянова Е.А.	совещание при директоре, приказ

4	Контроль работы по снижению перегрузки учащихся: выполнение санитарно-эпидемиологических норм к условиям и организации обучения	Изучение работы школы по снижению перегрузки учащихся: выполнение санитарно-эпидемиологических норм к условиям и организации обучения	тематический	Работа с журналами, анализ посещаемости учащихся, работа с докуметацией фельдшера школы	Заместитель директора Фатьянова Е.А.	совещание при директоре, приказ

Контроль за организацией горячего питания

№	Содержание работы	Цель контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
1	Контроль за приготовлением и выдачей питания учащимся	Изучение соблюдения санитарно-гигиенических норм при приготовлении и выдачи питания учащимся	тематический	Контроль результатов	Заместитель директора Ботнарюк Е.В.	совещание при директоре, приказ

ДЕКАБРЬ

Контроль за организацией образовательной деятельности, соблюдением законодательства

№ п/п	Содержание работы	Цель контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
1	Контроль заполнения учителями журнала в ИСОУ «Виртуальная школа»	Выполнение требований к ведению электронного журнала в ИСОУ «Виртуальная школа»	тематический	Изучение рабочих программ, ИСОУ «Виртуальная школа»	Заместитель директора Зубенко И. А.	отчет

2	Мониторинг выполнения программ учителями методического объединения истории и обществознания, английского языка	Соответствие выполнения рабочих программ учителя образовательной программе	тематический	Изучение рабочих программ, ИСОУ «Виртуальная школа»	Заместитель директора Власенко М.Ю	Отчёт ИСОУ «Виртуальная школа»
3	Мониторинг выполнения программ учителями методического объединения ЕГЦ	Соответствие выполнения рабочих программ учителя образовательной программе	тематический	Изучение рабочих программ, ИСОУ «Виртуальная школа»	Заместитель директора Фатьянова Е.А.	Отчёт ИСОУ «Виртуальная школа»
5	Мониторинг выполнения программ учителями математики, информатики, физики, русского языка, литературы	Соответствие выполнения рабочих программ учителя образовательной программе	тематический	Изучение рабочих программ, ИСОУ «Виртуальная школа»	Заместитель директора Борзенкова Л.М.	Совещание при заместителе директора, приказ
6	Мониторинг выполнения программ учителями музыки, изо, физической культуры, обж, технологии, православной культуры	Соответствие выполнения рабочих программ учителя образовательной программе	тематический	Изучение рабочих программ, ИСОУ «Виртуальная школа»	Заместитель директора Кочергина Н.В.	Совещание при заместителе директора, приказ
7	Мониторинг выполнения программ учителями 1-4 классов	Соответствие выполнения рабочих программ учителя образовательной программе	тематический	Изучение рабочих программ, ИСОУ «Виртуальная школа»	Заместитель директора Литвинова З.В..	Совещание при заместителе директора, приказ

11	Мониторинг выполнения рабочих программ учителями, осуществляющими обучение на дому, контроль качества знаний учащихся	Соответствие организации обучения на дому установленным требованиям	тематический	Изучение рабочих программ, работа с расписанием занятий	Заместитель директора Фатьянова Е.А.	Отчёт ИСОУ «Виртуальная школа»
12	Контроль и анализ организации внеурочной деятельности в условиях работы «школы полного дня»	Выполнение требований к организации внеурочной деятельности	тематический	Анализ занятий внеурочной деятельности	Заместители директора Литвинова З.В. Кочергина Н.В.	Совещание при директоре, справка

Контроль за работой по повышению качества образования и состоянием преподавания предметов

№ п/п	Содержание работы	Цель контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
1.	Изучение качества знаний и успеваемости по истории, обществознанию, английскому языку	Изучить качество знаний и успеваемость по предметам	тематический	Изучение результатов ИСОУ «Виртуальная школа»	Заместитель директора Власенко М.Ю.	Отчёт ИСОУ «Виртуальная школа»
2.	Изучение качества знаний и успеваемости по биологии, химии, физике на конец 2 четверти	Изучить качество знаний и успеваемость по предметам	тематический	Изучение результатов ИСОУ «Виртуальная школа»	Заместитель директора Фатьянова Е.А.	Отчёт ИСОУ «Виртуальная школа»

3.	Изучение качества знаний и успеваемости по предметам начальной школы на конец 2 четверти.	Изучить качество знаний и успеваемость по предметам	тематический	Изучение результатов ИСОУ «Виртуальная школа»	Заместитель директора Литвинова З.В.	Совещание при зам. директора, справка
4.	Изучение качества знаний и успеваемости по предметам математика, информатика, физика, русский язык, литература на конец 2 четверти.	Изучить качество знаний и успеваемость по предметам	тематический	Изучение результатов ИСОУ «Виртуальная школа»	Заместитель директора Борзенкова Л.М.	Совещание при зам. директора, справка
5.	Изучение качества знаний и успеваемости по предметам музыка, пк, изо, физическая культура, обж, технология на конец 2 четверти.	Изучить качество знаний и успеваемость по предметам	тематический	Изучение результатов ИСОУ «Виртуальная школа»	Заместитель директора Кочергина Н.В.	Совещание при зам. директора, справка
6.	Изучение качества навыков беглого и осознанного чтения во 2-4 классах (проверка техники чтения) на конец 2 четверти	Изучить качества навыков беглого и осознанного чтения во 2-4 классах	тематический	Результаты учебной деятельности уч-ся	Заместитель директора Литвинова З.В.	Совещание при зам. директора, справка
7.	Контроль качества знаний во2-4 классах (административные контрольные работы)	Изучить качество знаний и успеваемость по предметам	тематический	Результаты учебной деятельности уч-ся	Заместитель директора Литвинова З.В.	Совещание при зам. директора, приказ

Контроль за подготовкой к итоговой аттестации

№ п/п	Содержание работы	Цель контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
1	Подготовка к государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11-х классов по математике	Проверить уровень знаний учащихся по предмету	Тематический	Уровень знаний учащихся	Заместитель директора Борзенкова Л.М.	Совещание при директоре директора, приказ

Контроль за ведением школьной документации

№ п/п	Содержание работы	Цель контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
1	Контроль правильности заполнения классных журналов 5-8 классов	Изучить правильность и своевременность заполнения журналов, объективность выставления четвертных оценок	тематический	Изучение и анализ заполнения журналов ИСОУ»Виртуальная школа»	Заместитель директора Власенко М.Ю.	совещание при завуче, приказ
2	Контроль наличия записей в классных журналах о проведении практических и лабораторных работ по предметам учебного плана	Изучить наличие в классных журналах записей о проведении практических/лабораторных работ в соответствии с рабочей программой	тематический	Журналы, рабочие программы	Заместитель директора Борзенкова Л.М. Власенко М.Ю.	Совещание при зам. директора, приказ
3	Контроль правильности заполнения классных журналов 9-11 классов	Изучить правильность и своевременность заполнения журналов, объективность выставления четвертных оценок	тематический	Изучение и анализ заполнения журналов ИСОУ»Виртуальная школа»	Заместитель директора Борзенкова Л.М.	совещание при завуче, приказ

Контроль за соблюдением санитарно-гигиенического режима, техники безопасности и охраны труда

№ п/п	Содержание работы	Цель контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
1	О профилактике ДТП зимний период	Профилактика ДТП	тематический	Учащиеся, педагогический коллектив	Заместитель директора Кочергина Н.В., Инженер по ТБ Каменева О.А.	совещание при директоре, приказ

Контроль за состоянием воспитательной работы, работы с родителями

№ п/п	Содержание работы	Цель контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
2	Организация работы школы в период зимних каникул	Проверка соответствия запланированных мероприятий возрастным особенностям учащихся.Информирование учащихся о плане мероприятий.	тематический	Пед.коллектив, Учащиеся 1-11 классов	Заместитель директора Кочергина Н.В.	совещание при директоре, приказ план работы на каникулы

Контроль за работой по сохранению и укреплению здоровья обучающихся

№	Содержание работы	Цель контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
1	Мониторинг динамики заболеваемости учащихся школы первое полугодие 2020-2021 учебный год.	Получение объективной информации об уровне заболеваемости среди обучающихся МБОУ СОШ № 48 г. Белгорода	Тематический	Работа с документацией специалистов ШМОЦ	Заместитель директора Фатьянова Е.А.	Совещание при зам. директора, приказ

2	Контроль за исполнением требований СанПин по предупреждению распространения гриппа, ОРВИ, новой коронавирусной инфекции (COVID – 19)	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Организация и проведение противоэпидемиологических мероприятий по профилактике гриппа, ОРВИ, новой коронавирусной инфекции (COVID – 19)	тематический	Работа с журналами классного руководителя, анализ протоколов родительских собраний, посещаемости учащихся, работа с докуметацией фельдшера школы	Заместитель директора Фатьянова Е.А.	совещание при директоре, приказ

Контроль за организацией горячего питания

№	Содержание работы	Цель контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
1	Контроль за организацией горячего питания	Изучение охвата горячим питанием учащихся школы	тематический	Контроль результатов	Заместитель директора Ботнарюк Е.В.	совещание при директоре, приказ
2	Контроль приготовления и выдачи готовых блюд.	Изучение соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении и выдачи питания учащимся	тематический	Контроль результатов	Заместитель директора Ботнарюк Е.В.	совещание при директоре, приказ

ЯНВАРЬ

Контроль за организацией образовательной деятельности, соблюдением законодательства

№	Содержание работы	Цель контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
1	Контроль заполнения учителями журнала в ИСОУ «Виртуальная школа»	Выполнение требований к ведению электронного журнала в ИСОУ«Виртуальная школа»	фронтальный	Изучение ИСОУ«Виртуальная школа»	Заместитель директора Зубенко И. А.	отчет
3	Контроль организации дополнительного образования в условиях работы «школы полного дня»	Изучить состояние организации дополнительного образования	тематический	Рабочие программы, расписание, организация деятельности, посещаемость	Заместитель директора Кочергина Н.В.	Совещание при зам. директора, приказ

Контроль за подготовкой к итоговой аттестации

№ п/п	Содержание работы	Цель контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
1	Подготовка к ГИА обучающихся 11-х классов	Проверка заполнения Федеральной базы данных обучающихся 11-х классов	Тематический	Заявления обучающихся для участия в ЕГЭ, ГВЭ.	Заместитель директора Борзенкова Л.М.	совещание при директоре, приказ

Контроль за организацией методической работы в школе

№ п/п	Содержание работы	Цель контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
1	Контроль работы наставников с педагогами, испытывающими трудности в профессиональной деятельности, молодыми педагогами.	Изучение эффективности эффективности работы наставников	тематический	Посещение уроков, изучение реализации планов наставников	Заместитель директора Власенко М.Ю.	Справка, совещание при заместителе директора

Контроль за соблюдением санитарно-гигиенического режима, техники безопасности и охраны труда

№	Содержание работы	Цель контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
1	О мерах по соблюдению пожарной безопасности	Выполнение работниками требований пожарной безопасности	Тематический	Проведение инструктажа	Директор школы, Зам.директора Борзенкова Л.М., Каменева О.А.	совещание при директоре, приказ

Контроль за состоянием воспитательной работы, работы с родителями

№ п/п	Содержание работы	Цель контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
1	Работа школьного совета профилактики правонарушений и неуспеваемости	Изучить состояние работы школьного совета профилактики правонарушения и неуспеваемости	тематический	Совет по профилактике правонарушений	Социальный педагог Махортова О.Ю.	приказ

Контроль за работой по сохранению и укреплению здоровья обучающихся

№ п/п	Содержание работы	Цель контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
1	Контроль за ведением документации работниками школьного медико-оздоровительного центра.	Проверка ведения документации (графиков работы, режима работы, журналов учёта) медико-оздоровительного центра, соблюдения санитарно-гигиенических норм	тематический	Изучение документации специалистов ШМОЦ	Заместитель директора Фатьянова Е.А.	Справка, совещание при заместителе директора

2	Контроль за организацией профилактической работы по предупреждению распространения гриппа, ОРВИ, новой коронавирусной инфекции (COVID – 19)	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Организация и проведение противоэпидемиологических мероприятий по профилактике гриппа, ОРВИ, новой коронавирусной инфекции (COVID – 19)	тематический	Работа с журналами классного руководителя, анализ протоколов родительских собраний, посещаемости учащихся, работа с докуметацией фельдшера школы	Заместитель директора Фатьянова Е.А.	Совещание при зам. директора, приказ
3.	Контроль промежуточных результатов коррекционно-развивающих занятий с обучающимися с ОВЗ в первом полугодии 2021-2022 учебного года	Изучение промежуточных результатов коррекционно-развивающих занятий с обучающимися с ОВЗ	тематический	Результаты коррекционно-развивающей работы	Заместитель директора Фатьянова Е.А.	Совещание при зам. директора, приказ

Контроль за организацией горячего питания

№	**Содержание работы**	**Цель контроля**	**Вид контроля**	**Методы контроля**	**Ответственные**	**Форма обсуждения результатов**
1	Контроль за приготовлением и выдачей питания учащимся	Изучение соблюдения санитарно-гигиенических требований на пищеблоке	тематический	Контроль результатов	Заместитель директора Ботнарюк Е.В.	совещание при директоре, приказ

ФЕВРАЛЬ

Контроль за организацией образовательной деятельности ,

соблюдением законодательства по обеспечению обязательного среднего (общего) образования

№ п/п	Содержание работы	Цель контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
1	Контроль заполнения учителями журнала в ИСУО «Виртуальная школа»	Выполнение требований к ведению электронного журнала в в ИСУО «Виртуальная школа»	фронтальный	Изучение ИСУО «Виртуальная школа»	Заместитель директора Зубенко И. А.	отчет
2	Контроль и анализ организации внеурочной деятельности в условиях работы «школы полного дня»	Выполнение требований к организации внеурочной деятельности	тематический	Анализ занятий внеурочной деятельности	Заместители директора Литвинова З.В Кочергина Н.В.	Совещание при директоре, приказ

Контроль за работой по повышению качества образования и состоянием преподавания предметов

№ п/п	Содержание работы	Цель контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
1	Контроль выполнения практической части программы по биологии, химии, физике	Получение объективной информации об уровне выполнения практической части программ по биологии и географии	тематический	Работа с журналами, рабочими тетрадями учащихся, анализ тетрадей для практических работ	Заместитель директора Фатьянова Е.А.	Совещание при заместителе директора, приказ

2	Мониторинг сформированности читательской компетенциишкольников (навык беглого и осознанного чтения в 2-4 кл).	Изучить сформированность навыка чтения	тематический	Результаты учебной деятельности уч-ся	Заместитель директора Литвинова З.В.	Совещание при зам. директора, приказ
3	Контроль за организацией обучения на дому	Изучение организации обучения на дому	тематический	Работа педагогов, качество преподавания, изучение документации	Заместитель директора Фатьянова Е.А.	Совещание при директоре, приказ

Контроль за подготовкой к итоговой аттестации

№ п/п	Содержание работы	Цель контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
1	Подготовка к государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11-х классов по химии, биологии	Проверить уровень знаний учащихся по предмету	Тематический	Уровень знаний учащихся	Заместитель директора Борзенкова Л.М.	Совещание при зам. директора, приказ
2	Подготовка к ГИА обучающихся 9-х классов	Заполнение региональной базы данных обучающихся 9-х классов	Тематический	Заявления обучающихся для участия в ОГЭ, ГВЭ.	Заместитель директора Борзенкова Л.М.	Совещание директоре, приказ

Контроль за ведением школьной документации

№ п/п	Содержание работы	Цель контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов

1	Контроль ведения личных дел учащихся	Изучить правильность и своевременность ведения личных дел учащихся	тематический	Анализ ведения личных дел учащихся	Заместители директора Борзенкова Л.М. Власенко М.Ю. Литвинова З.В	Совещание директоре, приказ

Контроль за состоянием воспитательной работы, работы с родителями

№ п/п	Содержание работы	Цель контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
1	Мониторинг выполнения планов воспитательной работы классными руководителями 9-11 классов	Анализ выполнения планов ВР кл. руководителями 9-11 классов	фронтальный	Планы ВР 9-11 классов, журналы кл.руководителя 9-11 классов	Заместитель директора Кочергина Н.В.	Совещание при заместителе директора, приказ
2	Контроль организации работы по противодействию жестокому обращению с детьми, защите их прав, профилактике суицида среди несовершеннолетних, оказание помощи детям, находящимся в трудной жизненной ситуации	Изучение организации работы по противодействию жестокому обращению с детьми, защите их прав, профилактике суицида среди несовершеннолетних, оказание помощи детям, находящимся в трудной жизненной ситуации	тематический	Изучение документации, работы классных руководителей.	Заместитель директора Кочергина Н.В., социальный педагог Махортова О.ю.	Совещание директоре, приказ

Контроль за соблюдением санитарно-гигиенического режима, техники безопасности и охраны труда

№	Содержание работы	Цель контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов

1	Контроль соблюдения пожарной безопасности	Выполнение работниками требований пожарной безопасности	Тематический	Проведение инструктажа	Директор школы, Зам.директора Борзенкова Л.М., Каменева О.А.	совещание при директоре, приказ
2	Контроль соблюдения правил внутреннего распорядка и техники безопасности на учебных занятиях и переменах	Соблюдение правил внутреннего распорядка и техники безопасности на учебных занятиях и переменах	Тематический	Проведение инструктажа	Директор школы, Зам.директора Борзенкова Л.М., Каменева О.А.	совещание при директоре, приказ

Контроль за работой по сохранению и укреплению здоровья обучающихся

№	**Содержание работы**	**Цель контроля**	**Вид контроля**	**Метод контроля**	**Ответственные**	**Форма обсуждения результатов**
1.	Контроль за организацией профилактической работы по предупреждению распространения гриппа, ОРВИ, новой коронавирусной инфекции (COVID – 19)	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Организация и проведение противоэпидемиологических мероприятий по профилактике гриппа, ОРВИ, новой коронавирусной инфекции (COVID – 19)	тематический	Работа с журналами классного руководителя, анализ протоколов родительских собраний, посещаемости учащихся, работа с докуметацией фельдшера школы	Заместитель директора Фатьянова Е.А.	Совещание при зам. директора, приказ

2.	Контроль промежуточных результатов коррекционно-развивающих занятий с обучающимися с ОВЗ в первом полугодии 2021-2022 учебного года	Изучение промежуточных результатов коррекционно-развивающих занятий с обучающимися с ОВЗ	тематический	Результаты коррекционно-развивающей работы	Заместитель директора Фатьянова Е.А.	Совещание при зам. директора, приказ

Контроль за организацией горячего питания

№	**Содержание работы**	**Цель контроля**	**Вид контроля**	**Методы контроля**	**Ответственные**	**Форма обсуждения результатов**
1	Контроль за организацией горячего питания учащихся	Изучение охвата горячим питанием учащихся школы	тематический	Контроль результатов	Заместитель директора Ботнарюк Е.В.	совещание при директоре, приказ

МАРТ

Контроль за организацией образовательной деятельности, соблюдением законодательства

№ п/п	**Содержание работы**	**Цель контроля**	**Вид контроля**	**Метод контроля**	**Ответственные**	**Форма обсуждения результатов**
1.	Контроль заполнения учителями журнала в ИСОУ «Виртуальная школа»	Выполнение требований к ведению электронного журнала в ИСОУ«Виртуальная школа»	фронтальный	Изучение ИСОУ «Виртуальная школа»	Заместитель директора Зубенко И. А.	отчет

2.	Мониторинг выполнения программ учителями методического объединения истории и обществознания, английского языка	Соответствие выполнения рабочих программ учителя образовательной программе	тематический	Анализ рабочих программ учителя, ИСОУ «Виртуальная школа»	Заместитель директора Власенко М.Ю	Отчёт ИСОУ «Виртуальная школа»
3.	Мониторинг выполнения программ учителями методического объединения химии, биологии, физики	Соответствие выполнения рабочих программ учителя образовательной программе	тематический	Анализ рабочих программ учителя, ИСОУ «Виртуальная школа»	Заместитель директора Фатьянова Е.А.	Отчёт ИСОУ «Виртуальная школа»
4.	Мониторинг выполнения рабочих программ, учителями, осуществляющими обучение на дому, контроль качества знаний учащихся	Соответствие выполнения рабочих программ учителя образовательной программе	тематический	Анализ рабочих программ учителя, ИСОУ «Виртуальная школа»	Заместитель директора Фатьянова Е.А.	Отчёт ИСОУ «Виртуальная школа»
5.	Мониторинг выполнения программ учителями начальной школы	Соответствие выполнения рабочих программ учителя образовательной программе	тематический	Анализ рабочих программ учителя, ИСОУ «Виртуальная школа»	Заместитель директора Литвинова З.В.	Совещание при заместителе директора, приказ
6.	Мониторинг выполнения программ учителями математики, информатики, русского языка, литературы	Соответствие выполнения рабочих программ учителя образовательной программе	тематический	Анализ рабочих программ учителя, ИСОУ «Виртуальная школа»	Заместитель директора Борзенкова Л.М.	Совещание при заместителе директора, приказ

7.	Мониторинг выполнения программ учителями музыки, изо, физической культуры, обж, технологии, православной культуры	Соответствие выполнения рабочих программ учителя образовательной программе	тематический	Анализ рабочих программ учителя, ИСОУ «Виртуальная школа»	Заместитель директора Кочергина Н.В.	Совещание при заместителе директора, приказ
8.	Контроль за организацией ППк МБОУ СОШ №48 города Белгорода	Изучение организации работы ППК	тематический	Анализ документации	Заместитель директора Фатьянова Е.А.	Совещание при зам. директора, приказ
9.	Мониторинг использования в образовательной деятельности лабораторного оборудования.	Изучение эффективности использования лабораторного оборудования на учебных занятиях	тематический	Посещение уроков, изучение рабочих программ, журналов.	Заместители директора Борзенкова Л.М. Власенко М.Ю. Фатьянова Е.А.	Совещание при зам. директора, приказ.

Контроль за работой по повышению качества образования и состоянием преподавания предметов

№ п/п	Содержание работы	Цель контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
1.	Контроль за преподаванием предмета «История России. Всеобщая история» в основной школе	Изучить состояние и качество преподавания предмета «История России. Всеобщая история» в основной школе	Предметно-обобщающий	Посещение уроков, выборочные письменные тестирования, изучение документации	Заместитель директора Власенко М.Ю.	Совещание при заместителе директора, приказ
2.	Изучение результатов качества знаний и успеваемости по предметам химия, биология, физика	Изучить качество знаний и успеваемость по предметам	тематический	Анализ результатов, ИСОУ «Виртуальная школа»	Заместитель директора Фатьянова Е.А.	Отчёт ИСОУ «Виртуальная школа»

3.	Изучение результатов качества знаний и успеваемости по предметам история и обществознание, английский язык	Изучить качество знаний и успеваемость по предметам	тематический	Анализ результатов, ИСОУ «Виртуальная школа»	Заместитель директора Власенко М.Ю.	Отчёт ИСОУ «Виртуальная школа»
4.	Изучение качества знаний и успеваемости по предметам начальной школы на конец 3 четверти.	Изучить качество знаний и успеваемость по предметам	тематический	Анализ результатов, ИСОУ «Виртуальная школа»	Заместитель директора Литвинова З.В	Совещание при зам. директора, справка
5.	Изучение качества знаний и успеваемости по предметам математика, информатика, физика, русский язык, литература на конец 3 четверти.	Изучить качество знаний и успеваемость по предметам	тематический	Анализ результатов, ИСОУ «Виртуальная школа»	Заместитель директора Борзенкова Л.М.	Совещание при зам. директора, справка
6.	Изучение качества знаний и успеваемости по предметам музыка, пк, изо, физическая культура, обж, технология на конец 3 четверти.	Изучить качество знаний и успеваемость по предметам	тематический	Анализ результатов, ИСОУ «Виртуальная школа»	Заместитель директора Кочергина Н.В.	Совещание при зам. директора, справка

Контроль за подготовкой к итоговой аттестации

№ п/п	**Содержание работы**	**Цель контроля**	**Вид контроля**	**Метод контроля**	**Ответственные**	**Форма обсуждения результатов**
1	Подготовка к государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11-х классов по информатике, физике	Проверить уровень знаний учащихся по предмету	Тематический	Уровень знаний учащихся	Заместитель директора Борзенкова Л.М.	совещание при директоре, приказ

Контроль за ведением школьной документации

№ п/п	Содержание работы	Цель контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
1	Контроль правильности заполнения классных журналов 5-8 классов	Изучить правильность и своевременность заполнения журналов, объективность выставления четвертных оценок	тематический	Анализ заполнения журналов 5-8 классов	Заместитель директора Власенко М.Ю.	Совещание при зам. директора, приказ
2	Контроль правильности заполнения классных журналов 1-4 классов и журналов внеурочной деятельности	Изучить правильность и своевременность заполнения журналов, объективность выставления четвертных оценок	тематический	Анализ заполнения журналов 1-4 классов	Заместитель директора Литвинова З.В.	Совещание при зам. директора, приказ
3	Контроль правильности заполнения классных журналов 9-11 классов	Изучить правильность и своевременность заполнения журналов, объективность выставления четвертных оценок	тематический	Анализ заполнения журналов 9-11 классов	Заместитель директора Борзенкова Л.М.	Совещание при зам. директора, приказ
4	Контроль наличия записей в классных журналах о проведении практических и лабораторных работ по предметам учебного плана	Изучить наличие в классных журналах записей о проведении практических/лабораторных работ в соответствии с рабочей программой	тематический	Журналы, рабочие программы	Заместитель директора Борзенкова Л.М. Власенко М.Ю.	Совещание при зам. директора, приказ

Контроль за организацией методической работы в школе

№ п/п	Содержание работы	Цель контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов

1	Контроль за реализацией воспитательного потенциала урока	Изучение и анализ реализации воспитательного потенциала урока	тематический	Посещение уроков, изучение документации	Заместитель директора Власенко М.Ю.	Совещание при директоре, приказ

Контроль за состоянием воспитательной работы, работы с родителями

№ п/п	Содержание работы	Цель контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
1	Контроль за организацией патриотического воспитания в условиях работы «школы полного дня»	Изучение работы по патриотическому воспитанию	тематический	Работа классных руководителей	Заместитель директора Кочергина Н.В.	Совещание при зам. директора, приказ
2	Организация работы школы в период весенних каникул	проверка соответствия запланированных мероприятий возрастным особенностям учащихся. Информирование учащихся о плане мероприятий и расписании ДО	тематический	Пед.коллектив, Учащиеся 1-11 классов	Заместитель директора Кочергина Н.В.	совещание при директоре, приказ план работы на каникулы
3	О работе с учащимися с асоциальным поведением в условиях работы «школы полного дня»	Изучить состояние работы с учащимися с асоциальным поведением	тематический	Совет по профилактике правонарушений	Социальный педагог Махортова О.Ю.	Совещание директоре, приказ

Контроль за соблюдением санитарно-гигиенического режима, техники безопасности и охраны труда

№	Содержание работы	Цель контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов

1	О безопасном использовании спортивных сооружений	Изучение состояния спортивных сооружений, профилактика травматизма	тематический	Спортивные сооружения, инструктажи по технике безопасности	Заместитель директора Кочергина Н.В., Инженер по ТБ Каменева О.А.	совещание при директоре, приказ
2	О профилактике ДТП	Профилактика ДТП	тематический	Учащиеся, педагогический коллектив	Заместитель директора Кочергина Н.В., Инженер по ТБ Каменева О.А.	совещание при директоре, приказ

Контроль за работой по сохранению и укреплению здоровья обучающихся

№	Содержание работы	Цель контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
1	Контроль за организацией профилактической работы по предупреждению распространения гриппа, ОРВИ, новой коронавирусной инфекции (COVID – 19)	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Организация и проведение противоэпидемиологических мероприятий по профилактике гриппа, ОРВИ, новой коронавирусной инфекции (COVID – 19)	тематический	Работа с журналами классного руководителя, анализ протоколов родительских собраний, посещаемости учащихся, работа с докуметацией фельдшера школы	Заместитель директора Фатьянова Е.А.	Совещание при зам. директора, приказ

Контроль за организацией горячего питания

№	Содержание работы	Цель контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
1	Контроль за организацией качественного питания учащихся	Изучение организации питания в школьной столовой	тематический	Контроль результатов	Заместитель директора Ботнарюк Е.В.	Совещание при зам. директора, справка
2	Контроль охвата горячим питанием учащихся	Изучение охвата горячим питанием учащихся школы	тематический	Контроль результатов	Заместитель директора Ботнарюк Е.В.	Совещание при зам. директора, справка

АПРЕЛЬ

Контроль за организацией образовательной деятельности, соблюдением законодательства по обеспечению обязательного среднего (общего) образования

№	Содержание работы	Цель контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
1	Контроль заполнения учителями журнала в ИСОУ «Виртуальная школа»	Выполнение требований к ведению электронного журнала	фронтальный	Анализ заполнения ИСОУ«Виртуальная школа»	Заместитель директора Зубенко И. А.	отчет
2	Контроль реализации ФГОС НОО в условиях работы «школы полного дня»	Изучение вопроса реализации ФГОС НОО и ООО	тематический	Изучение документации, посещение учебных занятия	Заместители директора Литвинова З.В	Совещание при зам. директора, справка

Контроль за работой по повышению качества образования и состоянием преподавания предметов

№ п/п	Содержание работы	Цель контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов

1	Контроль за подготовкой и проведением метапредметной комплексной проверочной работы в 5,7 классах	Изучить уровень сформированности у учащихся метапредметныхууд	тематический	Тестирование, анализ результатов	Заместитель директора Власенко М.Ю.	Справка, совещание при заместителе директора, приказ
2	Контроль за подготовкой и проведением впр по истории, обществознанию, английскому языку.	Изучить работу педагогов по подготовке к впр; Проанализировать результаты впр	тематический	Тестирование, анализ результатов	Заместитель директора Власенко М.Ю.	Справка, совещание при заместителе.
3	Контроль за подготовкой и проведением ВПР по физике, биологии, химии	Изучить работу педагогов по подготовке к ВПР; Проанализировать результаты ВПР	тематический	Тестирование, анализ результатов	Заместитель директора Фатьянова Е.А.	Отчёты учителей предметников, приказ
4	Контроль за подготовкой и проведением ВПР в 4 классах	Изучить работу педагогов по подготовке к ВПР; Проанализировать результаты ВПР.	тематический	Наблюдение за деятельностью учителя	Заместитель директора Литвинова З.В	Справка, совещание при заместителе.
5	Контроль работы учителей 1-4 классов по проверке тетрадей учащихся	Выполнение требований к ведению тетрадей	тематический	Проверка тетрадей	Зам. директора Литвинова З.В	Совещание при зам. директора, справка

Контроль за подготовкой к итоговой аттестации

№ п/п	**Содержание работы**	**Цель контроля**	**Вид контроля**	**Метод контроля**	**Ответственные**	**Форма обсуждения результатов**
1	Подготовка к государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11-х классов	Проверить уровень знаний учащихся	Тематический	Уровень знаний учащихся	Заместитель директора Борзенкова Л.М.	совещание при директоре, приказ

Контроль за организацией методической работы в школе

№ п/п	Содержание работы	Цель контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
1	Контроль за работой педагогов по развитию и формированию регулятивных универсальных учебных действий у обучающихся.	Получение объективной информации по работе педагогов по развитию и формированию регулятивных универсальных учебных действий у обучающихся.	тематический	Посещение уроков, собеседование, анализ документации	Заместитель директора Власенко М.Ю.	Справка, совещание при директоре, методический совет

Контроль за состоянием воспитательной работы, работы с родителями

№ п/п	Содержание работы	Цель контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
1	О состоянии работы учащихся с асоциальным поведением в условиях работы «школы полного дня»	Предупреждение асоциального поведения	фронтальный	Работа педагогического коллектива, социально-психологической службы	Социальный педагог Махортова О.Ю.	совещание при директоре, приказ

Контроль за соблюдением санитарно-гигиенического режима, техники безопасности и охраны труда

№ п/п	Содержание работы	Цель контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов

1	О состоянии работы по профилактике ДТП	Профилактика ДТП	тематический	Учащиеся, педагогический коллектив	Заместитель директора Кочергина Н.В., Инженер по ТБ Каменева О.А.	Совещание при зам. директора, справка
2	О безопасном использовании спортивных сооружений	Изучение состояния спортивных сооружений, профилактика травматизма	тематический	Спортивные сооружения, инструктажи по технике безопасности	Заместитель директора Кочергина Н.В., Инженер по ТБ Каменева О.А.	Совещание при зам. директора, справка

Контроль за организацией горячего питания

№ п/п	Содержание работы	Цель контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
1	Контроль работы по организации горячего питания учащихся	Изучение охвата горячим питанием учащихся школы	тематический	Контроль результатов	Заместитель директора Ботнарюк Е.В.	совещание при директоре, приказ

Контроль за работой по сохранению и укреплению здоровья обучающихся

№	Содержание работы	Цель контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов

1	Контроль за организацией профилактической работы по предупреждению распространения гриппа, ОРВИ, новой коронавирусной инфекции (COVID – 19)	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Организация и проведение противоэпидемиологических мероприятий по профилактике гриппа, ОРВИ, новой коронавирусной инфекции (COVID – 19)	тематический	Работа с журналами классного руководителя, анализ протоколов родительских собраний, посещаемости учащихся, работа с докуметацией фельдшера школы	Заместитель директора Фатьянова Е.А.	Совещание заместителе директора, приказ

МАЙ

Контроль за организацией образовательной деятельности, соблюдением законодательства

№ п/п	Содержание работы	Цель контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
1	Контроль заполнения учителями журнала в ИСОУ «Виртуальная школа»	Выполнение требований к ведению электронного журнала в ИСОУ «Виртуальная школа»	фронтальный	Изучение ИСОУ «Виртуальная школа»	Заместитель директора Зубенко И. А.	отчет
2	Мониторинг выполнения программ учителями методического объединения истории и обществознания, английского языка.	Соответствие выполнения рабочих программ учителя образовательной программе	тематический	Анализ рабочих программы учителя, ИСОУ «Виртуальная школа»	Заместитель директора Власенко М.Ю	Отчёт ИСОУ «Виртуальная школа»

3	Мониторинг выполнения программ учителями методического объединения ЕГЦ.	Соответствие выполнения рабочих программ учителя образовательной программе	тематический	Анализ рабочих программы учителя, ИСОУ «Виртуальная школа»	Заместитель директора Фатьянова Е.А.	Отчёт ИСОУ «Виртуальная школа»
4	Мониторинг выполнения рабочих программ учителями, осуществляющими обучение на дому, контроль качества знаний учащихся	Соответствие выполнения рабочих программ учителя образовательной программе	тематический	Анализ программ учителя ИСОУ «Виртуальная школа2	Заместитель директора Фатьянова Е.А.	Отчёт ИСОУ «Виртуальная школа»
5	Мониторинг выполнения программ учителями начальной школы	Соответствие выполнения рабочих программ учителя образовательной программе	тематический	Анализ рабочих программы учителя, ИСОУ «Виртуальная школа»	Заместитель директора Литвинова З.В	Совещание при зам. директора, справка
6	Мониторинг выполнения программ учителями математики, информатики, физики, русского языка, литературы	Соответствие выполнения рабочих программ учителя образовательной программе	тематический	Анализ рабочих программы учителя, ИСОУ «Виртуальная школа»	Заместитель директора Борзенкова Л.М.	Совещание при зам. директора, справка
7	Мониторинг выполнения программ учителями музыки, изо, физической культуры, обж, технологии, православной культуры	Соответствие выполнения рабочих программ учителя образовательной программе	тематический	Анализ рабочих программы учителя, ИСОУ «Виртуальная школа»	Заместитель директора Кочергина Н.В.	Совещание при зам. директора, справка

Контроль за работой по повышению качества образования и состоянием преподавания предметов

№ п/п	Содержание работы	Цель контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
1.	Изучение результатов качества знаний и успеваемости по предметам история и обществознание, английский язык.	Изучить качество знаний и успеваемость по предметам	тематический	Анализ результатов	Заместитель директора Власенко М.Ю.	Отчёт ИСОУ «Виртуальная школа»
2.	Изучение результатов качества знаний и успеваемости по предметам биология, физика, химия	Изучить качество знаний и успеваемость по предметам	тематический	Анализ результатов	Заместитель директора Фатьянова Е.А.	Отчёт ИСОУ «Виртуальная школа»
3.	Изучение качества знаний и успеваемости по предметам начальной школы	Изучить качество знаний и успеваемость по предметам	тематический	Анализ результатов	Заместитель директора Литвинова З.В	Совещание при зам. директора, справка
4.	Изучение качества знаний и успеваемости по предметам математика, информатика, русский язык, литература	Изучить качество знаний и успеваемость по предметам	тематический	Анализ результатов	Заместитель директора Борзенкова Л.М.	Совещание при зам. директора, справка
5.	Изучение качества знаний и успеваемости по предметам музыка, пк, изо, физическая культура, обж, технология	Изучить качество знаний и успеваемость по предметам	тематический	Анализ результатов	Заместитель директора Кочергина Н.В.	Совещание при зам. директора, справка
6.	Анализ итогов всероссийских проверочных работ	Изучить итоги ВПР	тематический	Результаты учебной деятельности уч-ся	Заместитель директора Литвинова З.В	Совещание при зам. директора, справка

Контроль за подготовкой к итоговой аттестации

№ п/п	Содержание работы	Цель контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
1	Подготовка к государственной итоговой аттестации. Ознакомление с нормативно-правовой базой ГИА 9, 11-х классов 2021– 2022уч.г.	Изучение состояния работы по ознакомлению обучающихся и их родителей (законных представителей) с нормативно-правовой базой ГИА 9, 11-х классов 2021 – 2022 уч.г.	тематический	Протоколы родительских собраний 9, 11-х классов. Листы ознакомления обучающихся и их родителей (законных представителей) с нормативно-правовой базой ГИА 9, 11-х классов 2021 – 2022уч.г.	Заместитель директора Борзенкова Л.М.	совещание при директоре, приказ

Контроль за ведением школьной документации

№ п/п	Содержание работы	Цель контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
1	Контроль правильности заполнения классных журналов 5-8 классов	Изучить правильность и своевременность заполнения журналов, объективность выставления четвертных оценок	тематический	Анализ правильности заполнения журналов 5-8 классов	Заместитель директора Власенко М.Ю.	Совещание при заместителе директора, приказ

2	Контроль правильности заполнения классных журналов 1-4 классов и журналов внеурочной деятельности	Изучить правильность и своевременность заполнения журналов, объективность выставления четвертных оценок	тематический	Анализ правильности заполнения журналов 1-4 классов	Заместитель директора Литвинова З.В.	Совещание при заместителе директора, приказ
3	Контроль правильности заполнения классных журналов 9-11 классов	Изучить правильность и своевременность заполнения журналов, объективность выставления четвертных оценок	тематический	Анализ правильности заполнения журналов 9-11 классов	Заместитель директора Борзенкова Л.М.	Совещание при заместителе директора, приказ
4	Контроль ведения личных дел учащихся	Изучить правильность и своевременность ведения личных дел учащихся	тематический	Анализ ведения личных дел учащихся	Заместители директора Борзенкова Л.М. Власенко М.Ю. Литвинова З.В	Совещание директоре, приказ
5	Контроль наличия записей в классных журналах о проведении практических и лабораторных работ по предметам учебного плана	Изучить наличие в классных журналах записей о проведении практических/лабораторных работ в соответствии с рабочей программой	тематический	Журналы, рабочие программы	Заместитель директора Борзенкова Л.М. Власенко М.Ю.	Совещание при зам. директора, приказ

Контроль за состоянием воспитательной работы, работы с родителями

№ п/п	Содержание работы	Цель контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
1	Работа школьного совета профилактики правонарушений и неуспеваемости	Изучить состояние работы школьного совета профилактики правонарушения и неуспеваемости	тематический	Совет по профилактике правонарушений	Социальный педагог Махортова О.Ю.	приказ

Контроль за организацией горячего питания

№ п/п	Содержание работы	Цель контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
1	Контроль результатов охвата горячим питанием учащихся школы	Изучение охвата горячим питанием учащихся школы	тематический	Контроль результатов	Заместитель директора Ботнарюк Е.В.	совещание при директоре, приказ

Контроль за работой по сохранению и укреплению здоровья обучающихся

№	Содержание работы	Цель контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
1.	Контроль промежуточных результатов коррекционно-развивающих занятий с обучающимися с ОВЗ в первом полугодии 2021-2022 учебного года	Изучение промежуточных результатов коррекционно-развивающих занятий с обучающимися с ОВЗ	тематический	Результаты коррекционно-развивающей работы	Заместитель директора Фатьянова Е.А.	Совещание при зам. директора, приказ

ИЮНЬ

Контроль за состоянием воспитательной работы,
работы с родителями

№ п/п	Содержание работы	Цель контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов

1	Результаты работы школьного оздоровительного лагеря	Анализ работы школьного оздоровительного лагеря	тематический	Анализ документации	Начальник школьного оздоровительного лагеря, Заместитель директора Литвинова З.В.	совещание при директоре, приказ

Контроль за организацией горячего питания

№ п/п	Содержание работы	Цель контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
1	Контроль организации горячего питания в школьном лагере	Изучение организации горячего питания в школьном лагере	тематический	Контроль результатов	Заместитель директора Ботнарюк Е.В.	совещание при директоре, приказ

Контроль за проведением к итоговой аттестации

№ п/п	Содержание работы	Цель контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
1	О результатах ГИА	Изучить организацию подготовки к ГИА	тематический	Уровень знаний учащихся, работа педагогов	Заместитель директора Борзенкова Л.М.	совещание при директоре, приказ

5.8. ОРГАНИЗАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
	Организационная работа		
1	***Организация работы по внутришкольному повышению квалификации педагогов***		
	Теоретический блок		
	Работа постоянно-действующего семинара «Учитель в современной школе»	По плану	Заместитель директора Власенко М.Ю., руководители МО
	Участие в работе ГМО, выступления на МО, педагогических советах и тд.	В течение года	Заместитель директора Власенко М.Ю., руководители МО
	Ретрансляция опыта посредством печатных работ педагогов.	В течение года	Заместитель директора Власенко М.Ю., руководители МО
	Практический блок		
	Взаимопосещение уроков педагогами школы.	В течение года	руководители МО
	Участие педагогов школы в проведении предметных недель, постоянно-действующего семинара «Учитель в современной школе».	По графику	руководители МО
	Участие педагогов школы в проведении муниципальных, региональных семинаров. (открытые уроки, мастер-классы, выступления и тп)	В течение года	Заместитель директора Власенко М.Ю., руководители МО
2	Организация курсовой переподготовки учителей (уточнение списка педагогов, нуждающихся в курсовой подготовке)	20-30 августа, по плану НМИЦ в течение года	Заместитель директора Власенко М.Ю.
3	Организация работы по аттестации учителей: уточнение списка аттестуемых; проведение инструктивно-методических совещаний; оказание методической помощи аттестуемым педагогам.	сентябрь, в течение периода аттестации	Заместитель директора Власенко М.Ю.
4	Организация работы молодых педагогов, планирование работы организация практических занятий.	в течение года	Заместитель директора Власенко М.Ю., педагоги-наставники
5	Организация участия учителей в городских, областных, всероссийских конкурсах педагогического мастерства	в течение года	Заместитель директора Власенко М.Ю., руководители МО
6	Проведение школьного тура предметных олимпиад (подготовка аналитического отчета о проведении школьных предметных олимпиад)	Октябрь, ноябрь	Заместитель директора Власенко М.Ю., руководители МО

	Информационная работа		
1	Изучение нормативных документов: методических писем МО РФ, ИРО Белгородской области НМИЦ по организации образовательного процесса на базовом и профильном уровне; программно-методического обеспечения по предметам, элективным курсам, дополнительным образовательным услугам; государственного стандарта образования	20-30 августа	руководители МО
2	***Организация работы постоянно-действующего семинара «Учитель в современной школе».***		
	«Функциональная грамотность учителя - основа развития функциональной грамотности ученика».	Ноябрь 2021 год	Заместители директора Борзенкова Л.М., Власенко М.Ю., Фатьянова Е.А., Кочергина Н.В.
3	Создание банков данных по различным направлениям деятельности: - банк данных педагогического состава - повышение квалификации, аттестации, темы самообразования; - учебно-методических комплексов; - контрольно-измерительных и диагностических материалов; - банк данных актуального педагогического опыта.	сентябрь в течение года	Заместитель директора Власенко М.Ю.
4	Информационная работа с родителями учащихся: - о реализации ФГОС второго поколения; - об особенностях итоговой аттестации.	в течение года	Заместители директора Власенко М.Ю. Борзенкова Л.М.
5	Информирование членов педагогического коллектива об условиях, сроках проведения конкурсов «Учитель года», других конкурсов, реализуемых в рамках национального проекта «Образование».	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора Власенко М.Ю.
	Научно-методическая работа		
	Заседания МС школы:		
1	1. Анализ работы за 2020-2021 учебный год и планирование работы на 2021-2022 учебный год. 2.*Организация образовательного процесса в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)* 3. Об организации проведения процедуры самооценки педагогами своей квалификации в соответствии с уровнями профессионального стандарта педагога в учреждени*и.* 4. Работа педагогического коллектива защите актуального педагогического опыта. 5. Деятельность методической службы по сопровождению аттестации педагогических	август	Заместитель директора Власенко М.Ю.

	кадров в 2020-2021 учебном году. 6. Рассмотрение кандидатур наставников молодых специалистов на 2021-2022 учебный год. 7. О формировании списка элективных курсов на 2022-2023 учебный год.		
2.	1. О выполнении решений МС. 2.О реализации региональной стратегии «Доброжелательная школа» 3. Создание творческой группы для работы над контрольно-измерительными материалами для мониторинга уровня сформированности УУД учащихся в рамках реализации ФГОС ООО. 4. Об итогах школьного этапа всероссийской олимпиады школьников. 5. О проведении мониторинга качества образования в 2021-2022 учебном году. 6. О проведении постоянно-действующего семинара «Функциональная грамотность учителя - основа развития функциональной грамотности ученика». 7. Рассмотрение кандидатур на участие в конкурсе профессионального мастерства «Учитель года». 8. Принятие решения об обобщении педагогического опыта.	Ноябрь	Заместитель директора Власенко М.Ю.
3.	1.О выполнении решений МС. 2. О подготовке отчета о проведении самообследования работы школы за 2021 год. 3. Об итогах участия в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников 4.Оценка качества школьного образования. Анализ результатов работы по итогам первого полугодия по реализации образовательной программы. 5. Подготовка к государственной итоговой аттестации.	Январь	Заместитель директора Власенко М.Ю.
4.	1. О выполнении решений МС 2.Информационное и методическое сопровождение внедрения ФГОС СОО. 3. О работе ШМУ. Подготовка к неделе молодого специалиста. 4. О УМК на 2022-2023 учебный год. 5. О подготовке экзаменационных материалов промежуточной аттестации. 6. О подготовке к проведению всероссийских проверочных работ.	Март	Заместитель директора Власенко М.Ю.
5	1. О выполнении решений МС 2. О проведении промежуточной аттестации школьников. 3. О подготовке к итоговой аттестации. 4. Об организации проведения процедуры самооценки педагогами своей квалификации в соответствии с уровнями профессионального стандарта педагога в учреждении 5. О подготовке анализов работы методических объединений школы.	Май	Заместитель директора Власенко М.Ю.

Работа над единой методической темой			
1	Единый методический день: «***Индивидуальный учебный проект. Из опыта работы.»***.	апрель	Заместитель директора Власенко М.Ю. руководители МО
2	Участие педагогов школы в мероприятиях различных уровней.	В течение года	руководители МО
3	Обмен опытом педагогического коллектива по работе над единой методической темой через выступления на методических объединениях, взаимопосещение уроков.	В течение года	руководители МО
Научно-методическое сопровождение реализации ФГОС			
1	Педагогический совет: *Функциональная грамотность учителя - основа развития функциональной грамотности ученика*	Ноябрь 2021	Заместитель директора Власенко М.Ю.
2	Педагогический совет: «*Внеурочная деятельность как системообразующая составляющая образовательного процесса в условиях реализации ФГОС»*	Март 2022г.	Заместители директора Власенко М.Ю., Борзенкова Л.М.
3	Методический совет: «*Информационное и методическое сопровождение внедрения ФГОС СОО*».	Март 2022г.	Заместитель директора Власенко М.Ю.
4	Постоянно-действующий семинар: «*Функциональная грамотность учителя - основа развития функциональной грамотности ученика*»	ноябрь 2021	Заместители директора Борзенкова Л.М., Власенко М.Ю., Фатьянова Е.А. Кочергина Н.В.
5	Индивидуальные консультации по проблемам реализации ФГОС НОО. ООО, СОО.	В течение года	Заместители директора Борзенкова Л.М. Власенко М.Ю. Литвинова З.В. Кочергина Н.В. Фатьянова Е.А.
6	Индивидуальные консультации по проблемам реализации ФГОС ОВЗ	В течение года	Заместитель директора Литвинова З.В.
7	Участие педагогов в проведении муниципальных, региональных семинаров (вебинары, открытые уроки, мастер-классы, выступления и тд)	В течение года	Заместитель директора Власенко М.Ю., руководители МО
8	Организация курсовой переподготовки учителей (уточнение списка педагогов, нуждающихся в курсовой переподготовке)	Август 2021	Заместитель директора Власенко М.Ю.,
9	Взаимопосещение, анализ и самоанализ уроков учителями, реализующими ФГОС НОО и ООО.	В течение года	Заместители директора Борзенкова Л.М. Власенко М.Ю. Литвинова З.В. Кочергина Н.В. Фатьянова Е.А.

10	Подготовка и проведение комплексной проверочной работы на межпредметной основе в системе оценки метапредметных результатов освоения ООП НОО и ООО	По плану	Заместители директора Власенко М.Ю., Литвинова З.В.
11	Проведения процедуры самооценки педагогами своей квалификации в соответствии с уровнями профессионального стандарта педагога в учреждении.	Сентябрь 2021, Май 2022 г	Заместитель директора Власенко М.Ю.
Организация работы по реализации профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» и НСУР			
мероприятие		**Предполагаемый результат**	**ответственный**	**Срок исполн**
1	Организация и проведение процедуры самооценки педагогами своей квалификации в соответствии с уровнями профессионального стандарта педагога в учреждении	Планы саморазвития педагогов	Заместители директора, руководители МО	До 01.10.2021 года, май 2021
2	Корректировка планов повышения квалификации педагогов на основе выявленных в ходе оценки квалификации дефицитов компетенций с точки зрения профессионального стандарта	Планы повышения квалификации	Зам. директора Власенко М.Ю., педагоги	До 01.10.2022 года
3	Организация и осуществление консультативно-методической поддержки педагогических работников по вопросам аттестации с учетом требований профессионального стандарта.	Полное и своевременное удовлетворение запросов целевой группы	Зам. директора Власенко М.Ю., педагоги	постоянно
4	Организация и проведение консультаций для педагогических работников учреждения по вопросам аттестации с учетом требований профессионального стандарта.	Информирование о процедуре аттестации	Зам. директора Власенко М.Ю	По мере необходимости
5	Составление плана аттестации педагогических работников учреждения	План аттестации педагогических работников	Зам. директора Власенко М.Ю	Август 2021
6	Создание и организация деятельности аттестационной комиссии с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности.	Кадровое и организационно-методическое сопровождение деятельности аттестационной комиссии	администрация	постоянно
Методическая поддержка учителей			
1	Оказание методической помощи учителям, участвующим в городских, областных, Всероссийских конкурсах.	В течение года	Заместитель директора Власенко М.Ю.

2	Оказание методической помощи учителям (по результатам диагностики)	В течение года	Заместитель директора Власенко М.Ю.
3	Участие в работе городских семинаров: посещение семинаров; организация и проведение городского семинара для учителей математики, русского языка.	по плану НМИЦ	Руководители МО
4.	Работа с актуальным педагогическим опытом:	В течение года	Заместитель директора Власенко М.Ю. руководители МО
5	Организация и проведение предметных олимпиад, предметных недель, постоянно-действующего семинара, методического дня (подведение итогов, анализ)	по плану работы школы	Заместитель директора Власенко М.Ю. , руководители МО
6	Участие педагогических работников в работе педсоветов, семинаров, городских, областных научно – практических конференциях	по плану работы школы, плану НМИЦ	Учителя-предметники
Диагностико - аналитическая деятельность			
1	Проведение педагогами самоанализа своей деятельности в соответствии с требованиями профессионального стандарта педагога.	Сентябрь 2019; Май 2020	Психолог школы
2	Анкетирование учащихся: по выбору форм итоговой аттестации выпускников; по выбору предметов для сдачи экзаменов; по предпрофильной подготовке, профильной ориентации; по определению профессиональной предрасположенности	Февраль Февраль Март	Психолог школы, заместитель директора Борзенкова Л.М.
3	Мониторинговые исследования: ВПР, НИКО, административные тестирования, пробные тестирования для подготовки к ОГЭ, ЕГЭ.	в течение года	Руководители МО учителя-предметники
Работа с молодыми педагогами			
№ п/п	**Мероприятия Третий год**		**Сроки проведения**
1	Организация наставничества: • выбор и назначение наставников; • совместное составление плана работы с наставниками. Целевая установка по оформлению школьной документации (журналов и личных дел учащихся).		август
2	Занятие «Организационная культура урока».		Сентябрь, январь
3	Посещение уроков молодых специалистов.		В течение года
4	Взаимопосещение уроков, посещение уроков педагогов-наставников.		В течение года
5	«Создание условий для формирования у обучающихся положительных эмоций по отношению к учебной деятельности».		Ноябрь
6	Анкетирование «Изучение затруднений в работе начинающего педагога».		Декабрь
7	Исследовательская деятельность как одно из условий формирования УУД школьников		Январь
8	Методическое консультирование по работе над темой самообразования.		Февраль
9	Возможности использования УМК для повышения качества		В течение года

	образования в условиях реализации стандартов второго поколения.	
10	Анкетирование «Оценка готовности и адаптированности личности к педагогической деятельности»	апрель
11	Творческий отчет молодых специалистов.	апрель

Инновационная деятельность			
№ п/п	**Мероприятия**	**Сроки**	**Ответственные**
1.Создание системы управления школой в режиме внедрения инноваций			
1	Создание организационных, материально-технических, информационных, методических условий для реализации в образовательном учреждении ФГОС	Август 2021	Администрация школы
2	Участие в работе по реализации муниципального проекта «Создание здоровьесберегающей среды в общеобразовательных организациях города Белгорода» («Здоровый взгляд в будущее»).	В течение года	Заместитель директора Фатьянова Е.А.
3	Участие в работе по реализации муниципального проекта «Внедрение системы работы по формированию правильной осанки у младших школьников в образовательных организациях города Белгорода»	В течение года	Заместитель директора Епишева О.В.
4	Участие в работе по реализации муниципального проекта «Организация шахматных секций»	В течение года	Заместитель директора Кочергина Н.В.
2. Обеспечение современного качества образования, введение инновационных изменений в структуру и содержание образования			
1	Дальнейшее использование системы предпрофильной подготовки и профильного обучения	в течение года	администрация школы
2	Реализация программ углубленного изучения русского языка и математики	в течение года	Заместитель директора Борзенкова Л.М.
3	Расширение использования педагогами школы исследовательской и проектной деятельности обучающихся, через работу научного общества и другие виды деятельности.	в течение года	Заместитель директора Власенко М.Ю.
4	*Работа педагогов школы по подготовке индивидуальных проектов учащихся*	в течение года	Заместители директора Борзенкова Л.М. Власенко М.Ю. Кочергина Н.В. Фатьянова Е.А.
3. Информатизация учебного процесса			
1	Использование информационно-коммуникационных образовательных технологий.	в течение года	Учителя-предметники
4. Инновации в подготовке и переподготовке кадров			
1	Повышение квалификации педагогических кадров через дистанционные курсы	В течение года	Заместитель директора Власенко М.Ю.

4. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательного процесса			
1.	Мониторинг состояния здоровья учащихся.	По плану работы МОЦ	Заместитель директора Фатьянова Е.А.. мед.работники МОЦ
2	Использование в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий.	В течение года	Заместители директора

5.9. ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

ПСИХОДИАГНОСТИКА		
№ п/п	Форма проведения Цель исследования	Сроки проведения
Обучающиеся 1-4 классов		
1	Групповая диагностика, экспертная оценка учителя, наблюдение. Определение уровня адаптации к школьному обучению.	Октябрь -Ноябрь
2	Индивидуальная углубленная диагностика учащихся 1-х классов, испытывающих трудности в адаптации. Обозначение индивидуальных проблем и способов их преодоления	Ноябрь
3	Групповая диагностика уровня личностного развития, сформированности основных компонентов учебной деятельности учащихся 4-х классов. Определение психологической готовности учащихся к обучению в средней школе.	Март
4	Групповая и индивидуальная диагностика по запросу. Решение психологических проблем в соответствии с запросом.	В течение года
Обучающиеся 5-9 классов		
1	Групповая диагностика, экспертная оценка учителя, родителя, наблюдение. Определение уровня адаптации к обучению в среднем звене.	Октябрь-ноябрь
2	Индивидуальная углубленная диагностика учащихся 5-х классов, испытывающих трудности в адаптации. Обозначение индивидуальных проблем и ресурсов их преодоления.	Ноябрь
3	Групповая диагностика учащихся 9-х классов. Изучение особенностей профессиональных интересов и склонностей учащихся в рамках предпрофильной подготовки.	Ноябрь-Декабрь
4	Индивидуальная углубленная диагностика учащихся 9-х классов, испытывающих трудности в определении своих профессиональных интересов и склонностей.	В течение года
5	Групповая и индивидуальная диагностика по запросу. Решение психологических проблем в соответствии с запросом.	В течение года
Обучающиеся 10-11 классов		
1	Групповая диагностика адаптации учащихся 10 – классов. Определение уровня адаптации к обучению в старшем звене.	Декабрь
2	Групповая диагностика сформированности профессионально-жизненных перспектив учащихся 11-х классов	Декабрь
Обучающиеся «группы риска»		
1	Индивидуальная диагностика. Выявление проблем в психо-эмоциональном состоянии ребенка и трудностей в обучении и воспитании.	В течение года
Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья		

1	Индивидуальная диагностика по запросу. Выявление проблем в психо-эмоциональном состоянии ребенка и трудностей в обучении и воспитании.	В течение года
Одаренные дети		
1	Групповая диагностика. Выявление одаренных детей	Октябрь-Ноябрь
2	Индивидуальная диагностика по запросу, с целью оказания дальнейшей помощи в процессе подготовки к олимпиаде и участия в ней.	В течение года
Учителя начальных классов		
1	Групповая и индивидуальная диагностика по запросу, с целью самопознания и саморазвития	В течение года
Учителя-предметники		
1	Экспертные оценки адаптации учащихся 5-х классов к школьному обучению. Определение уровня адаптации к обучению в среднем звене.	Октябрь
2	Экспертные оценки адаптации учащихся 10-х классов к школьному обучению. Определение уровня к обучению в старшем звене.	Февраль
Классные руководители		
1	Экспертная оценка. Определение уровня адаптации к обучению в среднем звене (5 – й класс)	Ноябрь
2	Экспертная оценка. Определение уровня к обучению в старшем звене. (10 – й класс)	Февраль
Аттестующиеся учителя		
1	Индивидуальная диагностика. Психологическое сопровождение учителей в аттестационный период	В течение года
Родители обучающихся начальных классов		
1	Экспертная оценка, наблюдение. Определение уровня адаптации к школьному обучению.	Октябрь-Ноябрь
Родители обучающихся среднего звена		
1	Экспертные оценки адаптации учащихся 5-х классов к школьному обучению. Определение уровня адаптации	Октябрь
Родители обучающихся старшего звена		
1	Экспертные оценки адаптации учащихся 10-х классов к школьному обучению. Определение уровня адаптации к обучению в старшем звене.	Октябрь
Родители обучающихся «группы риска»		
1	Индивидуальная диагностика. Изучение особенностей социальной ситуации развития ребенка	В течение года
Родители обучающихся с ОВЗ		
1	Индивидуальная диагностика. Изучение особенностей социальной ситуации развития ребенка	В течение года
КОРРЕКЦИОННАЯ И РАЗВИВАЮЩАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
№ п/п	Форма проведения/ Цель деятельности	Сроки проведения
Обучающиеся 1-4 классов		
1	Групповые занятия. Коррекционно–развивающие занятия с учащимися 1-х классов, имеющих трудности адаптации. Развитие предпосылок успешной адаптации.	Декабрь-Март
Обучающиеся 5-9 классов		
1	Групповые коррекционно-развивающие занятия с учащимися 5-х классов «группы риска». Создание условий для успешной адаптации учащихся.	Январь-Февраль
2	Групповые развивающие занятия с учащимися 9-х классов. Организация профориентационной работы с учащимися.	В течение года по расписанию
Обучающиеся 10-11 классов		
1	Развивающие занятия с учащимися 11-х классов.	Январь, март, апрель

	Психологическая подготовка к сдаче ЕГЭ.	
Обучающиеся «группы риска»		
1	Оказание психологической помощи в интеллектуальном и личностном развитии, создание условий для сохранения психологического здоровья учащихся с ослабленным здоровьем	В течение года
Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья		
1	Оказание психологической помощи в интеллектуальном и личностном развитии, создание условий для сохранения психологического здоровья учащихся с ослабленным здоровьем	В течение года
ПРОСВЕЩЕНИЕ		
№ п/п	Форма проведения/ Цель деятельности	Сроки проведения
Обучающиеся 5-9 классов		
1	Беседы, участие в классных часах. Повышение психологической культуры.	В течение года по запросу
Обучающиеся 10-11 классов		
1	Беседы, участие в классных часах. Повышение психологической культуры.	В течение года по запросу
Учителя начальных классов		
1	Практикум. Возрастные особенности младшего школьника.	Сентябрь
Классные руководители		
1	Семинар. Психологические особенности подростка и старшего школьника. Повышение психологической культуры	Сентябрь
Родители будущих первоклассников		
1	Классный час. Психологические особенности первоклассника. Повышение психологической культуры	Сентябрь
Родители обучающихся начальных классов		
1	Классный час. Психологические особенности первоклассников. Повышение психологической культуры	Сентябрь
Родители обучающихся среднего звена		
1	Беседа. Возрастные особенности детей и их влияние на формирование учебной мотивации и построения межличностных отношений	Октябрь
Родители обучающихся старшего звена		
1	Беседа. Возрастные особенности детей и их влияние на формирование учебной мотивации и построения межличностных отношений	Сентябрь
КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ		
Обучающиеся 5-9 классов		
1	Индивидуальное и групповое консультирование. Сообщение психологической информации.	В течение года по запросу
2	Индивидуальное консультирование учащихся в рамках профориентационной работы	В течение года по запросу
3	Индивидуальное и групповое консультирование учащихся по вопросам психологической подготовки и сдачи экзаменов. Помощь в самостоятельном преодолении психологически трудных ситуаций	В течение года по запросу
Обучающиеся 10-11 классов		
1	Индивидуальное и групповое консультирование. Сообщение психологической информации.	В течение года по запросу
2	Индивидуальное и групповое консультирование учащихся по вопросам психологической подготовки и сдачи экзаменов. Помощь в самостоятельном преодолении психологически трудных ситуаций	В течение года по запросу

Учителя начальных классов		
1	Групповое и индивидуальное консультирование. Профессиональное консультирование педагогов. Повышение психологической культуры.	В течение года по запросу
2	Групповое и индивидуальное консультирование. Консультирование по результатам диагностики. Предоставление профессионально значимой психологической информации	В течение года по запросу
Учителя-предметники		
1	Групповое и индивидуальное консультирование. Профессиональное консультирование педагогов. Повышение психологической культуры.	В течение года по запросу
2	Групповое и индивидуальное консультирование. Консультирование по результатам диагностики. Предоставление профессионально значимой психологической информации	В течение года по запросу
Классные руководители		
1	Групповое и индивидуальное консультирование. Профессиональное консультирование педагогов. Повышение психологической культуры.	В течение года по запросу
2	Групповое и индивидуальное консультирование. Консультирование по результатам диагностики. Предоставление профессионально значимой психологической информации	В течение года по запросу
Родители будущих первоклассников, обучающихся начальных классов, обучающихся среднего и старшего звена, детей с ОВЗ, одаренных детей		
1	Возрастно-психологическое консультирование. Оказание психологической помощи	В течение года по запросу
ЭКСПЕРТНАЯ РАБОТА		
1	Участие в школьномПМПк. Определение стратегии помощи ребенку. Экспертно-консультативная.	В течение года
2	Участие в работе совета профилактики.	В течение года
ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ		
1	Семинары, совещания. Участие в работе ГМО. Повышение профессионального уровня.	В течение года
2	Индивидуальные и групповые консультации у специалистов. Получение профессиональной помощи для повышения качества работы выполнению	В течение года
3	Семинары, совещания. Участие в работе творческой группы.	В течение года

5.10.РАБОТА ПО ПОДГОТОВКЕ К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

	I. Мероприятия, направленные на совершенствование качества преподавания предметов		
п/п	**Уровень общеобразовательного учреждения**	**Сроки реализаци**	**Ответственные исполнител**
2)	Обеспечение прохождения курсов повышения квалификации на базе ОГАОУ ДПО «Белгородский институт развития образования» учителями-предметниками, работающими в выпускных классах,согласно внутришкольному плану повышения квалификации педагогов.	в течение 2021-2022 учебного года	Власенко М.Ю.
3)	Обеспечение повышения квалификации учителей-предметников с использованием различных форм, в том	в течение 2021-2022	Власенко М.Ю.

	числе через использование дистанционного обучения, участие в вебинарах, Интернет-конференциях и т.д.	учебного года	
4)	Обеспечение участия учителей- предметников в обучающих семинарах, вебинарах, проводимых авторами учебников и методистами издательств «Вентана-Граф», «Дрофа», «Академкнига/Учебник», «Просвещение» и др.	в течение 2021-2022 учебного года	Власенко М.Ю. Борзенкова Л.М.
5)	Обеспечение участия учителей – предметников в мастер-классах, педагогических мастерских педагогов, владеющих современными образовательными технологиями и имеющих стабильно высокие результаты подготовки обучающихся по предметам выносимым на государственную итоговую аттестацию.	в течение 2021-2022 учебного года в соответствии с планом работы МБУ НМИЦ и ГМО	Власенко М.Ю. Борзенкова Л.М.
6)	Обеспечение участия учителей-предметников в научно-практических семинарах по проблемам повышения качества преподавания предметов и подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации	в течение 2021-2022 учебного года	Власенко М.Ю. Борзенкова Л.М.
7)	Организация проведения в ОУ предметных недель, Дней школьных методических объединений и кафедр учителей-предметников и т.д.	в течение 2021-2022 учебного года	Власенко М.Ю. Борзенкова Л.М.
8)	Обеспечение внутришкольного контроля качества преподавания учебных предметов и организации работы по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации.	в течение 2021-2022 учебного года	Власенко М.Ю. Борзенкова Л.М.
9)	Оказание индивидуальной консультативной методической помощи педагогам по вопросам подготовки к ГИА.	в течение 2021-2022 учебного года	Власенко М.Ю. Борзенкова Л.М.
10)	Обеспечение участия учителей – предметников в инструктивно-методических совещаниях по вопросам подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации в 2018-2019 учебном году. Организация изучения учителями-предметниками содержания контрольно-измерительных материалов государственной итоговой аттестации на заседаниях ШМО.	Октябрь-ноябрь 2021г.	Власенко М.Ю. БорзенковаЛ.М.
11)	Обеспечение участия учителей – предметников в заседаниях методических объединений.	Январь 2022г.	Власенко М.Ю. Борзенкова Л.М.
Мероприятия, направленное на повышение качества образовательной подготовки обучающихся			
12)	Обеспечение участия обучающихся в региональных проектах «Репетитор онлайн» и «Я сдам ЕГЭ» для организации индивидуальной подготовки к успешной сдаче ЕГЭ в 2022 году.	в течение 2021-2022 учебного года.	Власенко М.Ю. Борзенкова Л.М.
13)	Организация индивидуально-групповых занятий с	в течение	Борзенкова

	обучающимися 9, 10 и 11 классов по подготовке к государственной итоговой аттестации.	2021-2022 учебного года	Л.М.
14)	Обеспечение участия обучающих 9,10, 11 классов в муниципальных тренировочных мероприятиях по русскому языку, математике и предметам по выбору.	Октябрь, ноябрь, декабрь 2021г. февраль, март 2022г.	Борзенкова Л.М.
15)	Обеспечение участия обучающихся 9,10,11 классов в региональных пробных экзаменах и мониторинговых исследованиях.	в соответствии с планом департамента образования Белгородской области	Власенко М.Ю. Борзенкова Л.М. Фатьянова Е.А.
16)	Обеспечение участия обучающихся 11 классов в выполнении всероссийских проверочных работ по -иностранному языку - истории -географии -химии - физике - биологии	По графику	Власенко М.Ю. Борзенкова Л.М. Фатьянова Е.А.
7)	Обеспечение участия в проведении групповых дискуссий «Мифы и реальность ГИА».	В течение учебного года	Власенко М.Ю. Борзенкова Л.М.
Мероприятия по мониторингу состояния качества образования			
8)	Анализ результатов ОГЭ и ЕГЭ за 2018-2019 учебный год, организация их обсуждения на педагогических и методических советах ОУ, заседания ШМО учителей-предметников. Внесение корректив в учебные планы, планы внеурочной деятельности, планы методической работы и т.п.	август 2021г.	Власенко М.Ю. Борзенкова Л.М. Рруководители МО
9)	Обеспечение участия учителей-предметников, работающих в 9,11 классах в проведении диагностики профессиональных затруднений. Подготовка сводной информации по результатам диагностики. Корректировка планов методической работы, планов работы ШМО, тем по самообразованию.	до 25 октября 2021 года	Власенко М.Ю. Борзенкова Л.М.
0)	Обеспечение участия учителей-предметников работающих в 11 классах, в выполнении заданий КИМ ЕГЭ по всем предметам ГИА на добровольной основе. Внесение корректив в планы методической работы, планы работы ШМО.	15 декабря 2021г.	Борзенкова Л.М.
1)	Обеспечение проведения мониторинга. Корректировка планов индивидуальной и групповой работы с учащимися «группы риска».	Январь 2022г.	Власенко М.Ю. Борзенкова Л.М. Махортова

			О.Ю.
2)	Обеспечение участия учителей-предметников, работающих в 9,11 классах в проведении диагностики профессиональных затруднений. Подготовка сводной информации по результатам диагностики.	Февраль 2022г.	. Борзенкова Л.М.
3)	Обеспечение проведения мониторинга промежуточной аттестации учащихся 10 классов (выпускников 9 классов 2019 года).	Июнь 2022г.	Борзенкова Л.М.
Психологическое сопровождение			
4)	Обеспечение разработки специалистами служб психолого-педагогического сопровождения индивидуальных программ работы с выпускниками, относящимися к «группе риска» относительно успешности прохождения ими экзаменационных процедур.	Октябрь 2021г.	Спирина М.Ю.
5)	Обеспечение проведения коррекционно-развивающих занятий по повышению уровня стрессоустойчивости.	В течение учебного года	Сабадаш А.В.
6)	Обеспечение проведения групповых тренинговых занятий по повышению уровня мотивации.	В течение учебного года	Сабадаш А.В.
7)	Обеспечение групповой и индивидуальной психологической подготовки учащихся к предстоящим ОГЭ и ЕГЭ.	В течение учебного года	Сабадаш А.В.
Работа с родителями			
8)	Обеспечение системной работы с родителями по подготовке учащихся к ГИА.	В течение учебного года	Власенко М.Ю. Борзенкова Л.М. Сабадаш А.В.
9)	Организация взаимодействия «педагог-родитель-классный руководитель».	В течение учебного года	Власенко М.Ю. Борзенкова Л.М. Сабадаш А.В.
0)	Обеспечение участия родителей учащихся 9,10,11 классов в муниципальных родительских собраниях.	Октябрь 2021г. Январь, февраль 2022г.	Борзенкова Л.М. СабадашА.В.
1)	Обеспечение работы родителей с электронным ресурсом «Виртуальная школа» по контролю текущей успеваемости учащихся.	постоянно	Зубенко И.А.

5.11. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОЦИАЛЬНО-РЕАБИЛИТАЦИОННОЙ СЛУЖБЫ ШКОЛЫ

№	Наименование мероприятия	Дата проведе-ния	Ответственный	Выход
1 2	Диагностика социума микрорайона школы и его анализ. Корректировка учета учащихся по социальным группам Учет учащихся по социальным группам: Детей из семей, находящихся в		Социальный педагог Махортова О.Ю. классные	1 – 11 кл

а) б) в) г) д) е) ж) з) и) к)	социально- опасном положении; «группа риска», состоящих на учете в ОДН, в/школьном учете; многодетных семей; малообеспеченных семей; неполных семей (потеря кормильца, развод, одинокая мать); детей-сирот, детей, находящихся под опекой (попечительством); детей нерусской национальности, не имеющих регистрации и прописки в г. Белгороде; детей, проживающих без законных представителей дети-инвалиды; дети с ОВЗ	до 15.09. 2021 г.	руководители, учителя начальных классов	1–11–е классы
2. Деятельность по повышению качества знаний				
1 2 3 4 5 6	Проведение индивидуальных бесед с неуспевающими и детьми «группы риска», их родителями (дома и в школе) по проблемам посещаемости, поведения и учёбы. Организация контроля за посещаемостью и успеваемостью детей из группы «риска», работа по установлению контакта неуспевающих детей и их родителей с учителями. Принимать участие в педагогических советах по вопросу поведения и учёбы подростков. Посещение уроков с целью наблюдения за успеваемостью и поведением детей из «группы риска». Работа с классными руководителями по активизации их участия в борьбе за посещаемость и успеваемость учащихся и деятельности по ликвидации второгодничества. Работа с учителями – предметниками по организации дополнительных занятий с неуспевающими учащимися.	В течение учебного года В течение учебного года	Социальный педагог Махортова О.Ю. Социальный педагог Махортова О.Ю. Социальный педагог Махортова О.Ю. учителя-предметники	1–11–е классы 1–11–е классы
3. Система внеурочной работы				
1 2	Вовлечение детей, относящихся к «группе риска» в предметные кружки, факультативы, кружки по интересам, спортивные секции. Вовлечение детей «группы риска» в общественную деятельность в школе (участие в конкурсах, спектаклях,	Сентябрь, октябрь В течение учебного года	Социальный педагог Махортова О.Ю. классные руководители	

	трудовых делах, шефской работе над младшими учащимися, ветеранами и участниками ВОВ и т.д.)			
3	Вовлечение особо одарённых детей в кружки и факультативы согласно их склонностям и способностям.	Сентябрь, октябрь	Социальный педагог Махортова О.Ю. учителя-предметники, зам. директора Кочергина Н.В.	
4	Организация культурного досуга учащихся в школе (экскурсий, посещение спектаклей, концертов, кинофильмов и других культурных мероприятий), организация летней занятости учащимися «группы риска».	В течение учебного года май-август		
II. Работа по профилактике правонарушений с учащимися «группы риска», семьями , находящимися в трудной жизненной ситуации				
1	Организация и проведение заседаний Совета по профилактике для решения вопросов, касающихся различных «групп риска» и неблагополучных семей.	В течение года	Социальный педагог Махортова О.Ю. зам. директора по ВР Кочергина Н.В.	1–11–е классы
2	Организация и проведение рейдов в микрорайоне школы с посещением неблагополучных семей и учащихся из «группы риска».	В течение года	Социальный педагог Махортова О.Ю. классные руково-дители, инспектор ОДН ОП-2 УМВД России по г. Белгороду	1–11–е классы
3	Организация совместной деятельности с работниками ОДН ОП-2 УМВД России по г.Белгороду, с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации г. Белгорода, судами, по вопросам, касающимся учащихся «группы риска» и из семей, находящихся в социально-опасном положении	В течение года	Социальный педагог Махортова О.Ю. инспектор ОДН ОП-2 УМВД России по г. Белгороду , КДН и ЗП	1–11–е классы
4	Проведение индивидуальных бесед в школе с подростками «группы риска» и их родителями по вопросам поведения, посещаемости и успеваемости.	В течение года	Социальный педагог Махортова О.Ю. классные руководители, инспектор ОДН ОП-2 УМВД России по г. Белгороду	1–11–е классы
5	Проведение индивидуальных бесед с родителями, не обеспечивающими надлежащего воспитания своих детей.	В течение года	Социальный педагог Махортова О.Ю. классные руководители, инспектор ОДН ОП-2 УМВД	1–11–е классы

			России по г. Белгороду,	
6	Организация и проведение работы по повышению уровня воспитанно-сти учащихся «группы риска»: а) внешний вид; б) речь учащихся, борьба со сквернословием; в) манера общения со сверстниками; г) отношение к членам своей семьи; д) отношение к учителям и людям старшего возраста; е) отношение к своей Родине; ж) отношение к своему городу; з) отношение к школе и её уставу; и) участие в делах школы; к) поведение учащихся; л) отношение к учёбе (повышение уровня знаний). м) дни правовых знаний	В течение года	Социальный педагог Махортова О.Ю. классные руководители, педагог-психолог инспектор ОДН ОП-2 УМВД России по г. Белгороду, зам. директора по ВР Кочергина Н.В.	1–11–е классы
7	Работа по организации досуга и занятости детей «группы риска» (в учебное время и в период каникул)	В течение года	Социальный педагог Махортова О.Ю.	1–11–е классы
III. Работа с подростками, находящимися под опекой (попечительством)				
1	Посещение на дому и составление актов жилищно-бытовых условий.	Октябрь	Социальный педагог Махортова О.Ю.	1–11–е классы
2	Осуществление контроля запосещаемостью, успеваемостью и поведением учащихся, находящихся под опекой (попечительством).	В течение года	Социальный педагог Махортова О.Ю.	1–11–е классы
3	Осуществление связи с опекунами подростков.	В течение года	Социальный педагог Махортова О.Ю	1–11–е классы
4	Предоставление всех видов льгот, предлагаемых социальными организациями, детям, находящимся под опекой (попечительством).	В течение года	Социальный педагог Махортова О.Ю.	1–11–е классы
IV. Обеспечение пропаганды здорового образа жизни				
1	Организация и проведение бесед для учащихся и родителей: а) по правилам обращения со взрывоопасными веществами и предметами; б) по профилактике травматизма на железной дороге; в) по профилактике заболеваний зубов и полости рта;	Сентябрь Октябрь По плану По плану	Инженер по ТБ Каменева О.А. Социальный педагог Махортова О.Ю. работники ЛОМ Медицинский работник школы Работники кожно-венерологическо го диспансера, лекторская группа	1–11–е классы 9–11–е классы

	г)по профилактике ВИЧ-инфекции и СПИД(а); д) по профилактике туберкулёза; е) по профилактике наркомании, токсикомании, алкоголизма, табакокурения; ж) по профилактике суицида; з) о здоровом образе жизни.	По плану По плану По плану	Сотрудники ОГБУЗ «Белгородский центр по профилактике и борьбе со СПИД», лекторская группа Махортова О.Ю. лекторская группа Социальный педагог Махортова О.Ю. психолог, классные руководители, мед.работники оздоровительного центра школы	1–11–е классы
2	Организация участия школьников в городской акции «За здоровый образ жизни».	В течение года	Социальный педагог Махортова О.Ю.	1–11–е классы
3	Организация совместной деятельности школы, работников наркологического диспансера и УФСКН России по Белгородской обл. по профилактике вредных привычек среди учащихся.	В течение года	Социальный педагог Махортова О.Ю.	1–11–е классы
V. Работа по профилактике дорожно-транспортного травматизма				
1	Организация и проведение месячника «Внимание, дорога!»	со 01.09. 2021 г. по 01.10. 2021г.	Махортова О.Ю. сотрудники ГИБДД, инженер по ТБ Каменева О.А.	1–11–е классы
2	Организация проведения бесед по профилактике дорожно-транспорт-ного травматизма.	Один раз в четверть	Социальный педагог Махортова О.Ю.	1–11–е классы
3	Оформление стенда по профилактике дорожно-транспортного травматизма.	Сентябрь	Социальный педагог Махортова О.Ю. вожатая школы кл.руководители	1–11–е классы
4	Просмотр видеофильмов по правилам дорожного движения.	В течение года	классные руководители, вожатая школы сотрудники ГИБДД	1–6–е классы
5	Отработка правил для пешеходов на местности (практические занятия)	В течение года	классные руководители, работники ГИБДД	1–6–е классы
VI. Совместная работа с организацией областного общества Красного Креста				
1	Организация участия школьников в	По плану	Социальный	1–11–е

	акции «Дети- детям».	БРООКК	педагог Махортова О.Ю. классные руководители	классы
2	Организация участия школы в декаде инвалидов.	По плану БРООКК	Социальный педагог Махортова О.Ю. классные руководители	1–11–е классы
3	Организация участия школы в акции «Белая ромашка».	Март. апрель	Социальный педагог Махортова О.Ю. классные руководители	1–11–е классы
4	Распространение благотворительных купонов Красного Креста.	Сентябрь, март	Социальный педагог Махортова О.Ю. классные руководители	1–11–е классы
5	Организация участия в других акциях, проводимых организацией областного общества Красного Креста	По плану ООКК	Социальный педагог Махортова О.Ю.	1–11–е классы
6	Направлять учащихся 7-8-х классов в Общество Красного Креста на занятия «Правление из пяти».	По плану ООКК	Социальный педагог Махортова О.Ю.	7-8–е классы
VII. Профориентационная работа с учащимися 9-х – 11-х классов				
1	Приглашение преподавателей и учащихся СПО и техникумов для проведения бесед об учебных заведениях г.Белгорода для учащихся.	В течение года	Социальный педагог Махортова О.Ю. Борзенкова Л.М.	9–е классы
2	Приглашение преподавателей и студентов ВУЗов г.Белгорода для проведения бесед об учебных заведениях с учащимися 9, 11-х кл..	В течение года	Социальный педагог Махортова О.Ю. Борзенкова Л.М.	11–е классы
3	Посещение «Парада профессий» учащимися 9-х и 11-х классов.	Апрель	Социальный педагог Махортова О.Ю. Борзенкова Л.М. психолог, классные руководители	9-11–е классы
4	Организация посещения «Дней открытых дверей» в учебных заведениях г.Белгорода	Март, апрель	Социальный педагог Махортова О.Ю.	9-11–е классы

			Борзенкова Л.М. кл. руководители	
5	Организация диагностики психологов на предмет профессиональной пригодности учащихся 9-х, 11-х классов.	В течение года	Педагог-психолог школы	9-11–е классы
VIII. Методическая работа, самообразование				
1.	Выступление на педагогических советах, МО кл. руководителей	В течение года	Социальный педагог Махортова О.Ю.	
2.	Повышение профессиональной компетентности, участие в семинарах социальных педагогов.	В течение года	Социальный педагог Махортова О.Ю.	
3.	Повышение квалификации, реализация программы самообразования по отдельным аспектам профессиональной деятельности	В течение года	Социальный педагог Махортова О.Ю.	
4.	Изучение федерального закона « Об образовании», постановлений правительства РФ и других нормативно-правовых документов в области социальной политики	В течение года	Социальный педагог Махортова О.Ю.	

5.12 МЕРОПРИЯТИЯ ПО РАЗВИТИЮ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

№№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Утверждение плана работы по развитию материально-технической базы школы	сентябрь	Першин О.А.
2.	Утверждение сметы расходов бюджетных и внебюджетных средств на подготовку школы к 2022-2023учебному году	октябрь	
3.	Приобретение компьютерной техники	в течение года	Першин О.А.
4.	Ремонт абонементного отдела библиотеки школы.	в течение года	Першин О.А.
5.	Приобретение мебели в учебные кабинеты.	в течение года	Першин О.А.
6.	Установка пластиковых окон в учебные кабинеты.	в течение года	Першин О.А.
7.	Оформление стендов безопасности.	в течение года	Першин О.А.
8.	Озеленение коридоров школы.	в течение года	Першин О.А.
9.	Благоустройство территории.	в течение года	Виноградская М.В.., заместитель директора по АХЧ

5.13. План мероприятий, направленных на развитие физкультуры и спорта в трудовом коллективе, на улучшение условий труда и снижение уровня профессиональных рисков.

№	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1	Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий по внедрению	В течение года	Директор школы Виноградская М.В., заместитель

	Всероссийского физкультурно-оздоровительного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), включая оплату труда методистов и тренеров, привлекаемых к выполнению указанных мероприятий		директора Кочергина Н.В., учителя физической культуры Литвиненко Н.В., Сотников А.Г.
2	Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий	В течение года	Директор школы Виноградская М.В., заместитель директора Кочергина Н.В., учителя физической культуры Литвиненко Н.В., Сотников А.Г.

5.14 Мероприятия по охране труда и безопасности жизнедеятельности

Цель:
- создать условия для личной безопасности всех участников образовательного процесса.
Задача:
- формирование у работников и учащихся ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.

5.14.1 Организационно-технические мероприятия по улучшению условий охраны труда (ОТ)

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1	2	3	4
1.	Издание приказов: - о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы; - о назначении ответственных за охрану труда в помещениях школы; - о создании комиссии по ОТ; - о создании комиссии по расследованию НС; - о назначении ответственных за противопожарное состояние помещений; -о назначении ответственного за состояние тепловых установок.	Август 2021 г.	Директор школы Виноградская М.В.
2.	Выбор уполномоченных лиц по ОТ (на общем собрании трудового коллектива)	Сентябрь 2021 г.	Директор школы Виноградская М.В. Председатель ППО Горшкалева М.С.
3.	Общий технический осмотр здания, территории, кровли, ограждений.	2 раза в год осенний осмотр весенний осмотр	Уполномоченный по ОТ Борзенкова Л.М. Комиссия по ОТ: Зам.директора по АХР Першин О.А. Инженер по ОТ Каменева О.А. Председатель

			ППО Горшкалева М.С.
4.	Заключение соглашения по ОТ между администрацией и трудовым коллективом	Январь 2022	Директор школы Виноградская М.В. Председатель ППО Горшкалева М.С.
5.	Обеспечение работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами	Постоянно	Зам.директора по АХР Першин О.А.
6.	Проверка соглашения по ОТ между администрацией и трудовым коллективом	Декабрь 2020 г. Июнь 2021 г.	Комиссия по ОТ: Зам.директора по АХР Першин О.А. Инженер по ОТ Каменева О.А. Председатель ППО Горшкалева М.С.
7.	Регулярная проверка рабочих мест с целью контроля за соблюдением работниками правил ТБ, норм ОТ	Один раз в 3 месяца	Комиссия по ОТ: Зам.директора по АХР Першин О.А. Инженер по ОТ Каменева О.А. Председатель ППО Горшкалева М.С.
8.	Регулярное пополнение аптечек первой медицинской помощи	Постоянно	Зам.директора по АХР Першин О.А.
9.	Организация систематического административно-общественного контроля за состоянием охраны труда	Постоянно	Комиссия по ОТ: Зам.директора по АХР Першин О.А. Инженер по ОТ Каменева О.А. Председатель ППО Горшкалева М.С.
10.	Регулярная проверка освещения и содержание в рабочем состоянии осветительной арматуры	2 раза в месяц	Зам.директора по АХР Першин О.А. Инженер Баюра А.Н.

5.14.2 Мероприятия по организации пожарной безопасности (ПБ)

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1	2	3	4
1.	Издание приказов: - о назначении ответственных за ПБ; - о назначении ответственных по ЭБ; - о установлении противопожарного режима.	Август 2021 г.	Директор школы Виноградская М.В.

2.	Противопожарный инструктаж с работниками.	Согласно графику	Ответственный за ПБ Першин О.А.
3.	Регулярное оформление наглядной агитации по ПБ.	Постоянно	Инженер по ОТ Каменева О.А.
4.	Устранение замечаний по предписаниям пожарного надзора.	В течение года	Директор школы Виноградская М.В. Ответственный за ПБ
5.	- Практические занятия по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара; - Занятие по пожарно-техническому минимуму.	2 раза в год	Ответственный за ПБ Першин О.А.
6.	Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования.	3 квартал 2022г.	По договору
7	Проверка работоспособности огнетушителей и их перезарядка.	В течение года	Ответственный за ПБ Першин О.А.
8.	Проверка исправности электрических розеток, выключателей, техобслуживания электросетей.	Ежемесячно	Ответственный за ЭБ Першин О.А.Инженер Баюра А.Н.
9.	Принятие необходимых мер по устранению выявленных нарушений, усиление контроля за выполнением противопожарных мероприятий.	Постоянно	Ответственный за ПБ Першин О.А.
10.	Контроль за соблюдением правил противопожарного режима.	Постоянно	Директор школы Виноградская М.В. Ответственный за ПБ Першин О.А.
11.	Соблюдение правил ПБ при проведении массовых мероприятий.	Постоянно	Директор школы Виноградская М.В. Ответственный за ПБ Першин О.А.
12.	Изучение с учащимися правил ПБ.	Постоянно	Зам .директора Кочергина Н.В, кл. руководители 1-11 кл.

5.14.3. Мероприятия по предупреждению ЧС и терроризма

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1	2	3	4
1.	Проверка и корректировка плана эвакуации воспитанников и работников на случай возникновения ЧС	Август 2021 г.	Директор школы Виноградская М.В. Ответственный за ПБ Першин О.А.
2.	Издание приказов: - о создании комиссии по ЧС	Август 2021 г	Директор школы Виноградская М.В.
3.	Ежедневная проверка целостности входных дверей, замков, хозяйственных и складских помещений	Ежедневно	Зам. директора по АХР Першин О.А., вахтеры
4.	Инструктаж по порядку передачи информации об угрозе террористического акта в органы ОВД и	2 раза в год	Директор школы Виноградская

	оперативному дежурному по делам ЧС		М.В. Ответственный по вопросам ЧС и ГО Першин О.А.
5.	Инструктажи и практические занятия с работниками совместно с сотрудниками правоохранительных органов по правилам и порядку проведения при угрозе и осуществлении террористического акта	По согласованию с ОВД, ГО иЧС	Директор школы Виноградская М.В. Ответственный по вопросам ЧС и ГО Першин О.А.
6.	Практические занятия и тренировки по отработке плана эвакуации сучащимися и работниками при возникновении ЧС	Декабрь 2020 г	Директор школы Виноградская М.В. Ответственный по вопросам ЧС и ГО Першин О.А.
7.	Инструктаж для работников о порядке приема сообщений по телефону, содержащих угрозу террористического характера, о правилах общения с анонимными материалами, содержащими угрозу террористического характера	2 раза в год	Директор школы Виноградская М.В. Ответственный по вопросам ЧС и ГО Першин О.А.

5.14.4 Мероприятия по предупреждению ДТП

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1	2	3	4
1.	Инструктивно-методическая консультация с педагогическими работниками по методике проведения занятий с учащимися по ПДД	Сентябрь 2021 г.	Инженер по ОТ Каменева О.А.
2.	Составление плана работы в кадетских классах юных инспекторов безопасности дорожного движения.		Зам директора Кочергина Н.В.
3.	Изучение ПДД с учащимися	В течение года	Кл.руководители 1-11кл., учителя-предметники
4.	Тематические занятия, беседы, развлечения по правилам безопасности ДД с учащимися	В течение года	Кл.руководители 1-11кл., учителя-предметники
5.	Встреча с работниками ГИБДД	По согласованию	Зам директора Кочергина Н.В.
6.	Участие учащихся кадетских классов в городских акциях и мероприятиях по профилактике ДДТТ	В течение года	Зам директора Кочергина Н.В.
7.	Целенаправленная работа с родителями по профилактике ДТП	В течение года	Кл.руководители 1-11кл., учителя-предметники

5.14.5 Обучение работников безопасным приемам работы и соблюдению правил безопасности на рабочем месте

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1	2	3	4
1.	Учеба и проведение тренировочной эвакуации на случай возникновения пожара, ЧС.	Согласно плану	Директор школы Виноградская М.В. Ответственный за ПБ Першин О.А.. Инженер по ОТ Каменева О.А.
2.	Учеба с работниками по правильной эксплуатации средств пожаротушения.	Сентябрь 2021 г.	Ответственный за ПБ.
3.	Практические занятия с работниками «Оказание первой медицинской помощи».	Ноябрь 2021г Май 2022 г.	Медсестра
4.	Проведение инструктажей: - вводный, первичный; - повторный - внеплановый -.целевой	При приеме на работу 1 раз в шесть месяцев По необходимости При выполнении новой работы	Инженер по ОТ Каменева О.А.